



Система распределённого компьютерного документирования устной речи

НЕСТОР

Администратор комплекса

Руководство пользователя
ЦВАУ.00258-01 90 01

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
Общие положения.....	3
Соглашения и обозначения.....	3
Термины и определения.....	4
1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	5
2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ	6
2.1 Аппаратные средства.....	6
2.2 Программные средства	6
3 НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ.....	7
3.1 Запуск программы.....	7
3.2 Регистрация пользователя.....	8
4 ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	9
4.1 Общее описание интерфейса	9
4.2 Главное меню.....	9
4.2.1 Состав главного меню.....	9
4.2.2 Меню «Файл».....	10
4.2.3 Меню «Вид».....	10
4.2.4 Меню «Настройка».....	10
4.2.5 Меню «Помощь → О программе».....	12
4.3 Панели.....	12
4.3.1 Панель «Каналы».....	12
4.3.2 Панель «Мероприятия».....	14
4.3.3 Панель «Пользователи».....	17
4.3.4 Панель «Статистика и диагностика».....	18
4.3.5 Панель «Журнал событий».....	18
4.3.6 Панель «Журнал сообщений».....	19
4.3.7 Панель «Обмен сообщениями».....	20
4.3.8 Панель «Монитор».....	20
5 РАБОТА С ПРОГРАММОЙ.....	22
5.1 Ручное изменение подключения к серверу.....	22
5.2 Настройка резервирования станций записи.....	22
5.3 Связывание аудио- и видеоканала.....	22
5.4 Отбор мероприятий.....	22
5.4.1 Отбор мероприятий по времени.....	22
5.4.2 Отбор мероприятий по каналу.....	23
5.5 Просмотр мероприятий и проектов.....	23
5.6 Настройка канала записи.....	23
5.7 Подключение пульта управления записью.....	24
5.8 Управление пользователями.....	28
5.8.1 Добавление пользователя в систему.....	28
5.8.2 Редактирование пользователя.....	28
5.8.3 Удаление пользователя.....	28
5.9 Просмотр статистики и диагностики.....	29
5.10 Сохранение статистических данных.....	29
5.11 Просмотр событий в системе «Нестор».....	29
5.12 Просмотр сообщений в системе «Нестор».....	29

5.13	Создание сообщения для пользователей	30
5.14	Удаление записей о событиях.....	30
5.15	Получение информации о версии программы	30
5.16	Назначение канала для конференц-системы.....	30
5.17	Импортирование сторонних записей мероприятий	31
6	ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ.....	33
7	СООБЩЕНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПРОГРАММОЙ	34

ВВЕДЕНИЕ

Общие положения

Данное руководство предназначено для пользователей системы распределённого компьютерного документирования устной речи «Нестор», зарегистрированных в ней в роли «Администратор комплекса».

Настоящее руководство содержит описание действий по управлению работой системы и её пользователей.

В руководстве приведены описание функций и возможных вариантов команд, с помощью которых администратор руководит работой системы «Нестор».

Настоящее руководство не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие её работу.

Соглашения и обозначения

В руководстве приняты следующие типографские соглашения:

Формат	Значение
Обычный	Основной текст руководства
<i>Курсив</i>	Применяется для выделения первого появления термина, значение которого поясняется здесь же или даётся в подразделе «Термины и определения». Также применяется для привлечения внимания пользователя и оформления примечаний.
Полужирный	Применяется для написания наименований заголовков окон и вкладок в них, имён команд, кнопок и других управляющих элементов окон (переключателей, селекторных кнопок), а также наименований полей ввода, раскрывающихся списков и других информационных элементов интерфейса.
<i>Полужирный курсив</i>	Применяется для написания наименований папок, файлов различного типа и путей доступа к ним.

Словосочетание «щелчок мышью» применяется для обозначения однократного, а «двойной щелчок» – быстрого двукратного нажатия на левую кнопку манипулятора типа «мышь».

Словосочетание «нажать кнопку (или нажать на кнопку)» означает: «навести указатель мыши на кнопку, и выполнить щелчок мышью».

Ниже приведены примеры оформления материала руководства, указывающие на важность сведений.



Внимание – важные сведения, указание на действия, которые необходимо выполнить в обязательном порядке.



Примечание – сведения рекомендательного характера, на которые необходимо обратить внимание.

Выбор меню показан при помощи стрелки →, например, текст **Файл → Выход**, должен пониматься так: выбрать меню **Файл**, затем подменю **Выход** из меню **Файл**.

Термины и определения

В руководстве используются следующие термины и определения:

Документ – это обычный документ **Microsoft Word**, открытый в активном окне редактора. Если документ открыт для расшифровки, то он содержит звуковые метки. Документ может содержать текст отдельного фрагмента или текст итогового документа.

Звуковая метка – это специальная невидимая метка (закладка документа, Bookmark). Обычно звуковые метки скрыты, чтобы не отвлекать внимание оператора. По умолчанию, звуковые метки вставляются в документ каждые 5 секунд, если набранный текст после предыдущей метки превышает 10 символов. Чем больше звуковых меток будет вставлено, тем точнее будет выполняться поиск звукового фрагмента по тексту.

Звуковой файл (фонограмма) – это файл, который хранится на сервере и содержит звуковую информацию, поступающую для дальнейшей обработки.

Проект стенографирования – совокупность ресурсов по превращению фонограммы мероприятия в стенограмму.

Рабочая стенограмма – стенограмма со служебной информацией о расшифрованных фрагментах записи.

Участник проекта – лицо, участвующее в работе над проектом стенографирования (расшифровка фонограммы мероприятия).

Файл расшифровки (стенограмма) – это файл, в котором хранится текстовая информация, набранная в процессе расшифровки фонограммы, и специальные символы (звуковые метки). Файл расшифровки – это обычный документ текстового процессора **Microsoft Word**, имеющий расширение **DOC**.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программный компонент «Администратор комплекса», входящий в автоматизированную систему распределённого компьютерного документирования устной речи «Нестор», используется в составе АРМ «Администратор».

Администратор комплекса выполняет следующие функции:

- определяет роли остальных рабочих мест в системе;
- управляет записью мероприятий (в том числе и закрытых);
- устанавливает метку «Закрытый канал» и управляет закрытыми каналами;
- просматривает статистику работы стенографистов за текущий день;
- просматривает статистику работы системы в целом и проводит диагностику её состояния;
- отправляет информационные сообщения всем стенографистам;
- назначает каналы для подключаемых конференц-систем;
- привязывает видеокамеры к микрофонам;
- настраивает резервирование каналов записи;
- привязывает к каналам пульты управления записью.

Администратор комплекса может выполнять все функции менеджера записи.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

2.1 Аппаратные средства

Для обеспечения нормальной работы программного компонента «Администратор комплекса» требуется компьютер, отвечающий следующим требованиям:

- процессор Pentium 4 / 2,8 ГГц;
- оперативная память не менее 1 ГБ;
- свободное пространство на жёстком диске не менее 40 ГБ;
- монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;
- звуковая плата с выходом на устройства воспроизведения звука;
- устройство чтения компакт-дисков CD-ROM 48x;
- сетевая карта, поддерживающая скорости передачи 10–100 Мбит/сек;
- клавиатура, мышь.

2.2 Программные средства

Программный компонент «Администратор комплекса» функционирует под управлением локализованной операционной системы **Microsoft Windows XP SP2 Rus**.

Дополнительно должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- **Windows Installer 3.1;**
- **.NET Framework 2.0;**
- **Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable.**

3 НАЧАЛО РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

3.1 Запуск программы

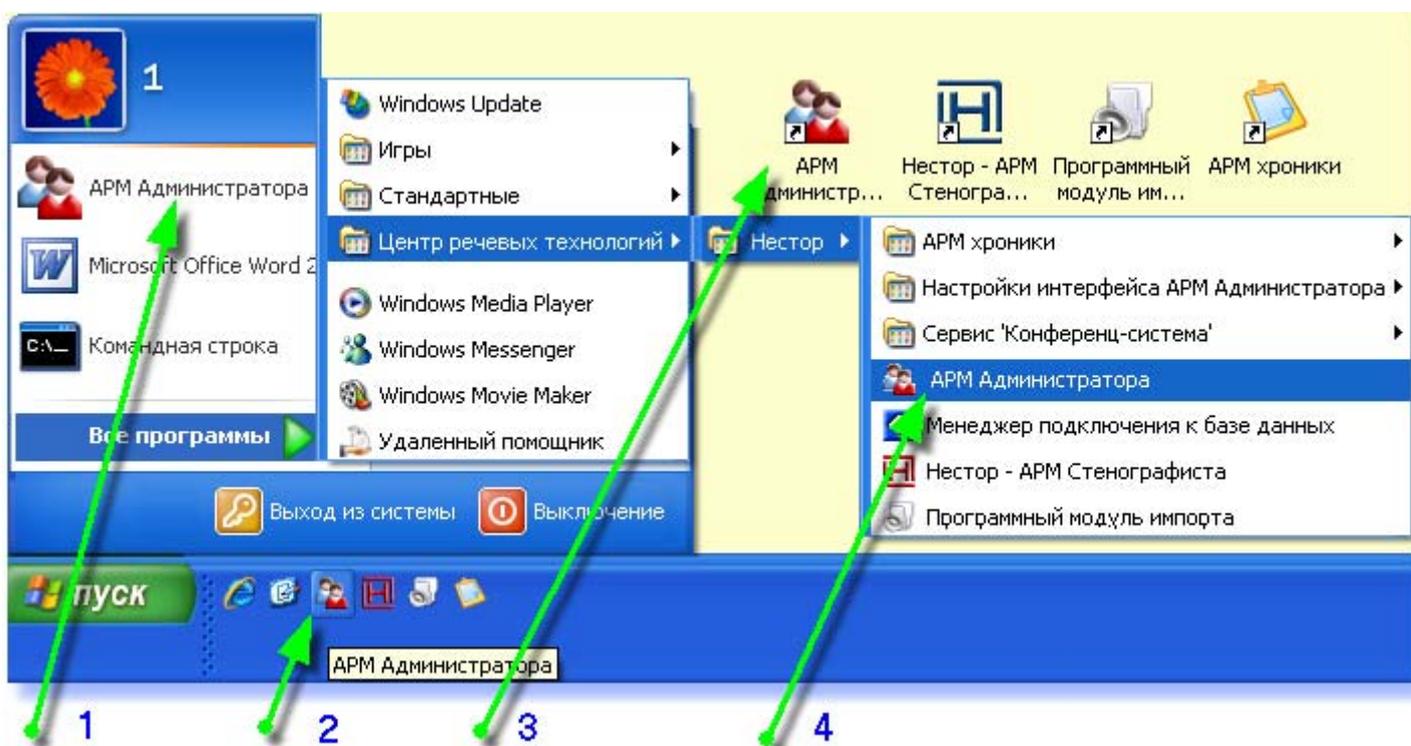
После установки программного обеспечения системы «Нестор» программный компонент «Администратор комплекса» будет доступен пользователям как программа (приложение) **АРМ Администратора**.

Программа **АРМ Администратора** представляется пользователю с помощью ярлыка  на рабочем столе.

Запуск программы **АРМ Администратора** осуществляется стандартными средствами операционной системы Microsoft Windows. На рисунке 1 показаны следующие способы Microsoft Windows XP:

1. из левой колонки меню **Пуск**, при условии, что приложение закреплено в меню **Пуск** или недавно использовалось;
2. с помощью ярлыка , на панели быстрого запуска панели задач;
3. с помощью ярлыка  на рабочем столе;
4. из меню **Пуск** последовательным выбором **Пуск** → **Все программы** → **Центр речевых технологий** → **Нестор** → **АРМ Администратора**.

Также возможен запуск программы с помощью выбора в меню **Пуск** пункта **Выполнить** и с помощью командной строки, путем указания расположения исполняемого файла **AdminManager.exe**.



3.2 Регистрация пользователя

После запуска программы **АРМ Администратора** будет открыто окно аутентификации (рис. 2), в котором пользователю необходимо ввести учетное имя, пароль и нажать кнопку **ОК**.

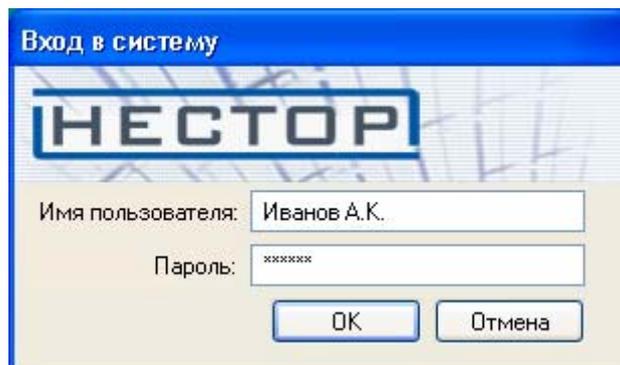


Рисунок 2 – Окно аутентификации



При первоначальном запуске программы администратору комплекса по умолчанию присвоенные следующие учетные параметры: имя пользователя – 1, пароль – 1.

В случае успешной авторизации пользователя будет открыто окно загрузки (рис. 3).



Рисунок 3 – Окно загрузки

По завершении загрузки откроется главное окно программы **АРМ Администратора** (рис. 4).

4 ГРАФИЧЕСКИЙ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1 Общее описание интерфейса

На рисунке 4 представлено главное окно программы *АРМ Администратора*.

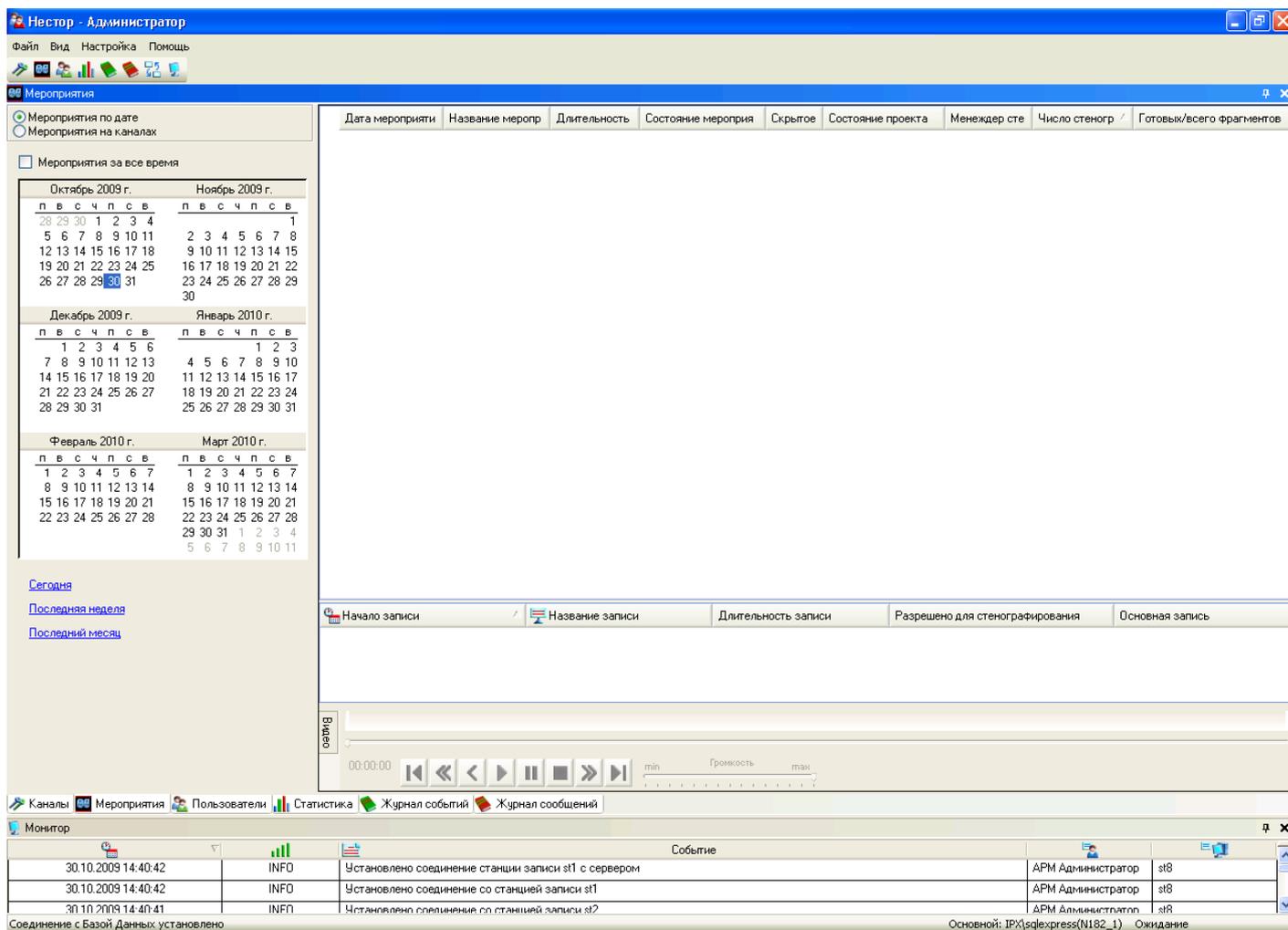


Рисунок 4 – Главное окно

Интерфейс программы основан на использовании панелей, в которых концентрируются средства выполнения взаимосвязанных функций.

4.2 Главное меню

4.2.1 Состав главного меню

Главное меню приложения представлено на рисунке 5.

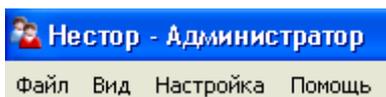


Рисунок 5 – Главное меню приложения

Меню **Файл** позволяет переключиться на резервный сервер или закрыть приложение.

Меню **Вид** предназначено для переключения панелей главного окна.

Меню **Настройка** используется для формирования каналов записи и установки их параметров.

Меню **Помощь** позволяет получить номер версии продукта и адрес сайта производителя.

4.2.2 Меню «Файл»

Меню **Файл** содержит пункты **Изменить подключение** и **Выход**.

Пункт меню **Изменить подключение** – открывает окно **Выбор текущего подключения к БД** (рис. 6), в котором можно переключиться на резервный сервер.

Пункт меню **Выход** – закрывает программный компонент.

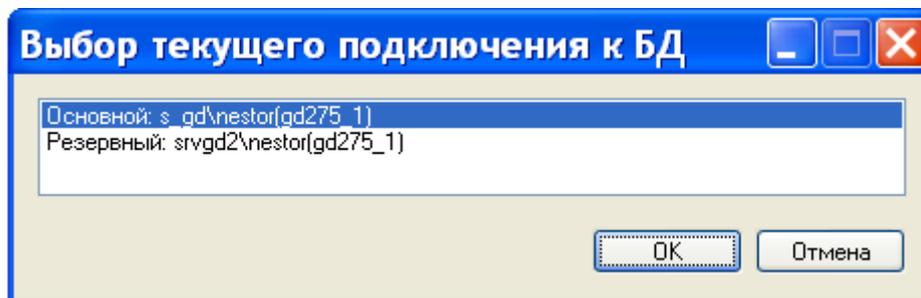


Рисунок 6 – Окно «Выбор текущего подключения к БД»

4.2.3 Меню «Вид»

Меню **Вид** (рис. 7) предназначено для переключения панелей главного окна.

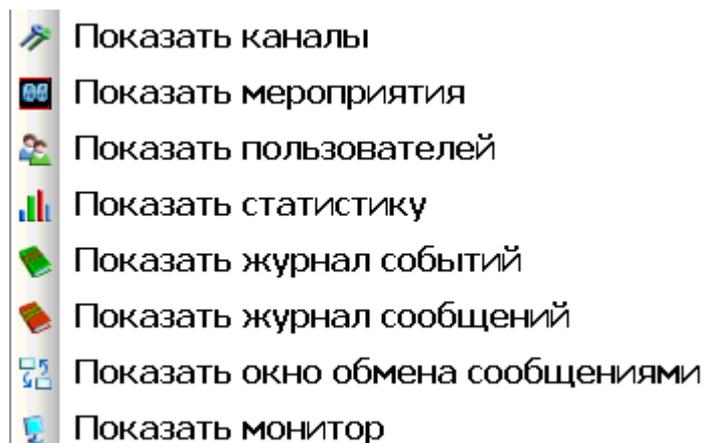


Рисунок 7 – Пункты меню «Вид»

4.2.4 Меню «Настройка»

Меню **Настройка** используется для формирования каналов записи и установки их параметров.

Меню **Настройка** → **Связывание аудио-видео** открывает диалоговое окно **Связывания аудио-видео** (рис. 8).

Меню **Настройка** → **Настроить Пульт управления записью** открывает диалоговое окно **Параметры Пульта управления записью** (рис. 9).

Меню **Настройка** → **Привязать конференц-систему** открывает диалоговое окно **Настройка соответствия каналов** (рис. 10).

Меню **Настройка** → **Настроить резервирование каналов** открывает диалоговое окно **Настройка резервирования станций записи** (рис. 19).

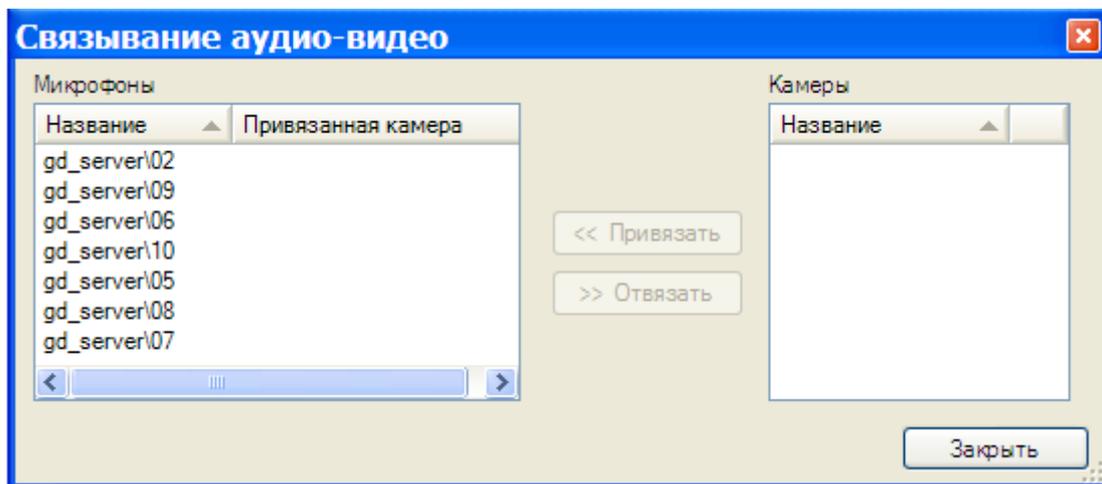


Рисунок 8 – Окно «Связывание аудио-видео»

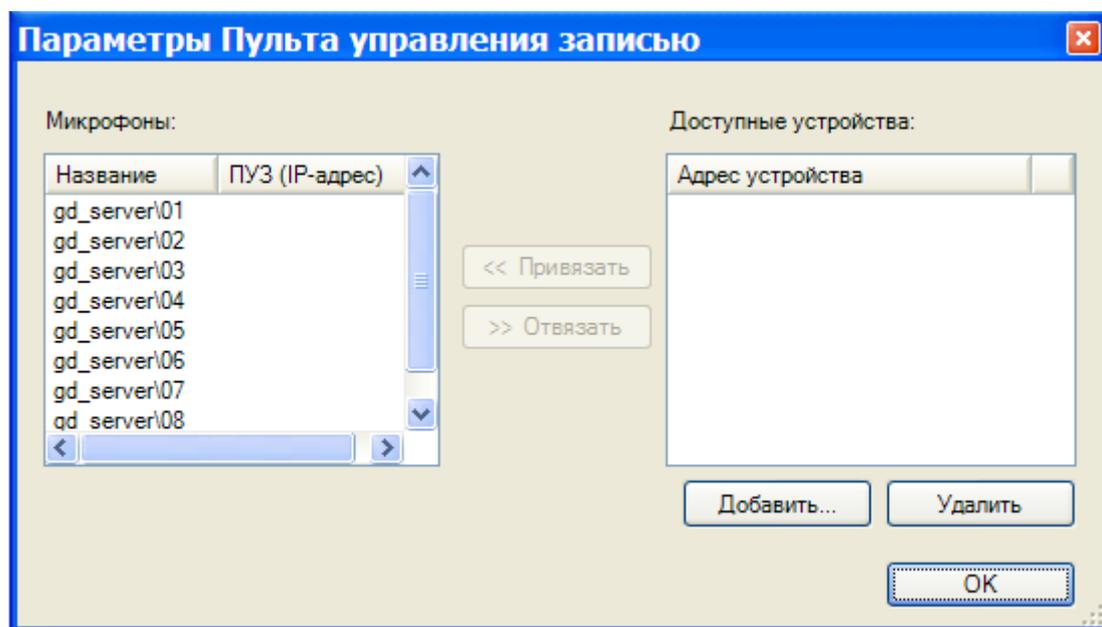


Рисунок 9 – Окно «Параметры Пульты управления записью»

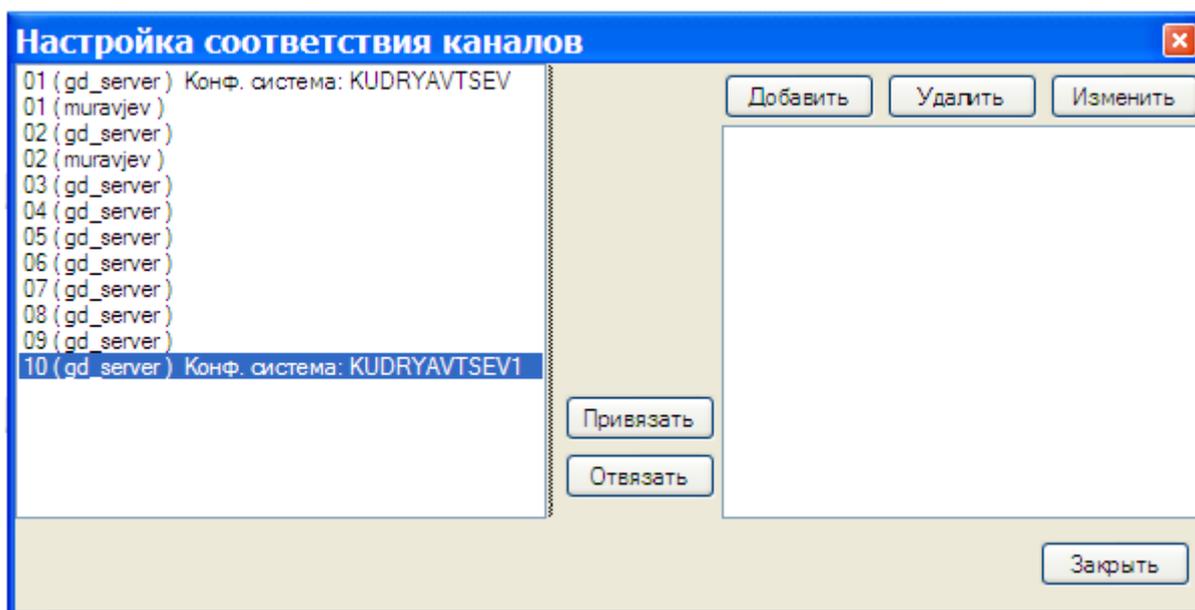


Рисунок 10 – Окно «Настройка соответствия каналов»

4.2.5 Меню «Помощь → О программе»

Меню **Помощь → О программе** открывает окно **О программе** (рис. 11), в котором содержится номер версии продукта и адрес сайта производителя.

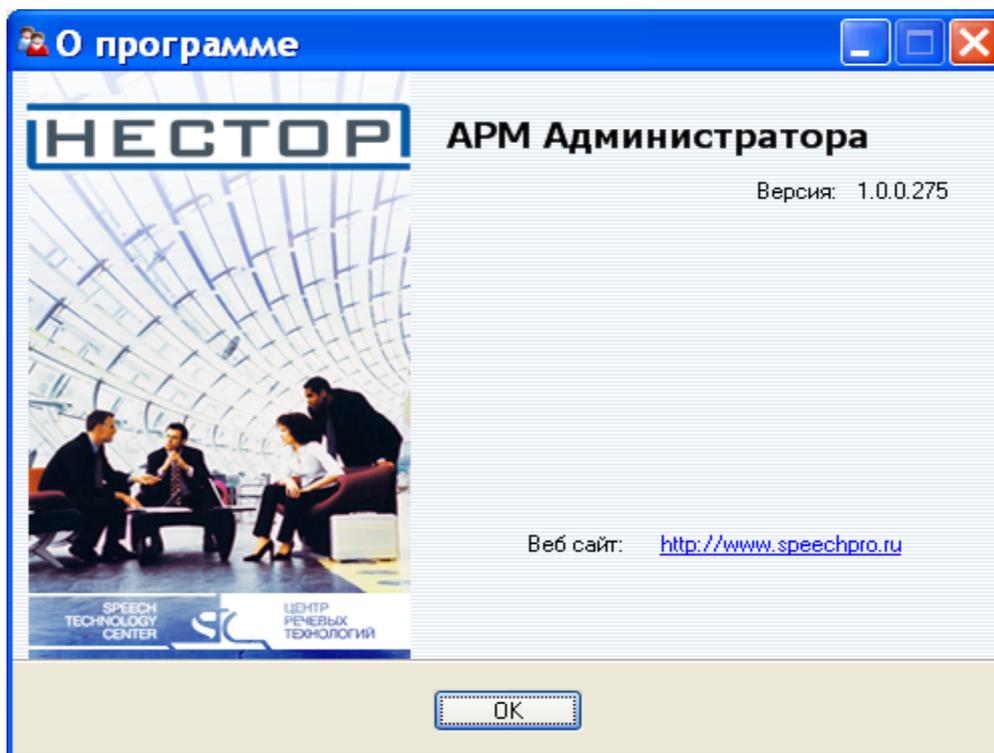


Рисунок 11 – Окно «О программе»

4.3 Панели

Панели главного окна могут быть открыты не только командами меню **Вид**, но и кнопками, размещёнными на панели управления (ниже главного меню) либо соответствующими закладками над панелью **Монитор**:

-  **Каналы**
-  **Мероприятия**
-  **Пользователи** – открывает панель **Пользователи**;
-  **Статистика и диагностика** – открывает панель **Статистика**;
-  **Журнал событий**
-  **Журнал сообщений**
-  **Обмен сообщениями**
-  **Монитор**

4.3.1 Панель «Каналы»

На панели **Каналы** (рис. 12) отображаются основные и резервные каналы. В верхней части каждого канала пиктограммы показывают вхождение в него аудио- и видеоканалов и их состояние:

-  – ведётся запись с микрофона;
-  – запись с микрофона прекращена;
-  – запись с микрофона приостановлена;
-  – есть привязка видеокамеры к микрофону;
-  – пульт управления записью подключён;
-  – пульт управления записью подключён программно, но физическое соединение разорвано.

Зелёные галочки отмечают основной канал в паре каналов при резервировании.

Щелчком левой кнопки мыши по каналу вызывается информация о состоянии этого канала.

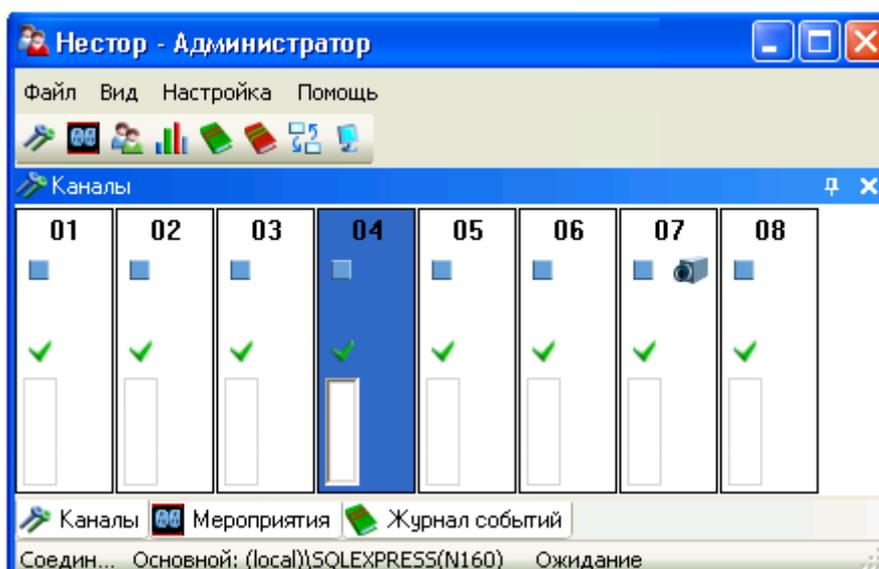


Рисунок 12 – Панель «Каналы»

Щелчком правой кнопкой мыши по любому каналу открывается контекстное меню управления каналом (рис. 13).

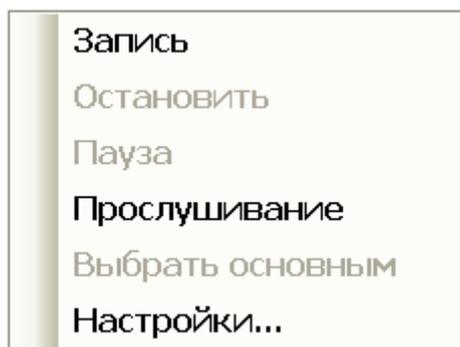


Рисунок 13 – Меню управления каналом

Выбор в нём пункта **Настройки...** открывает окно **Настройки** (рис. 14).

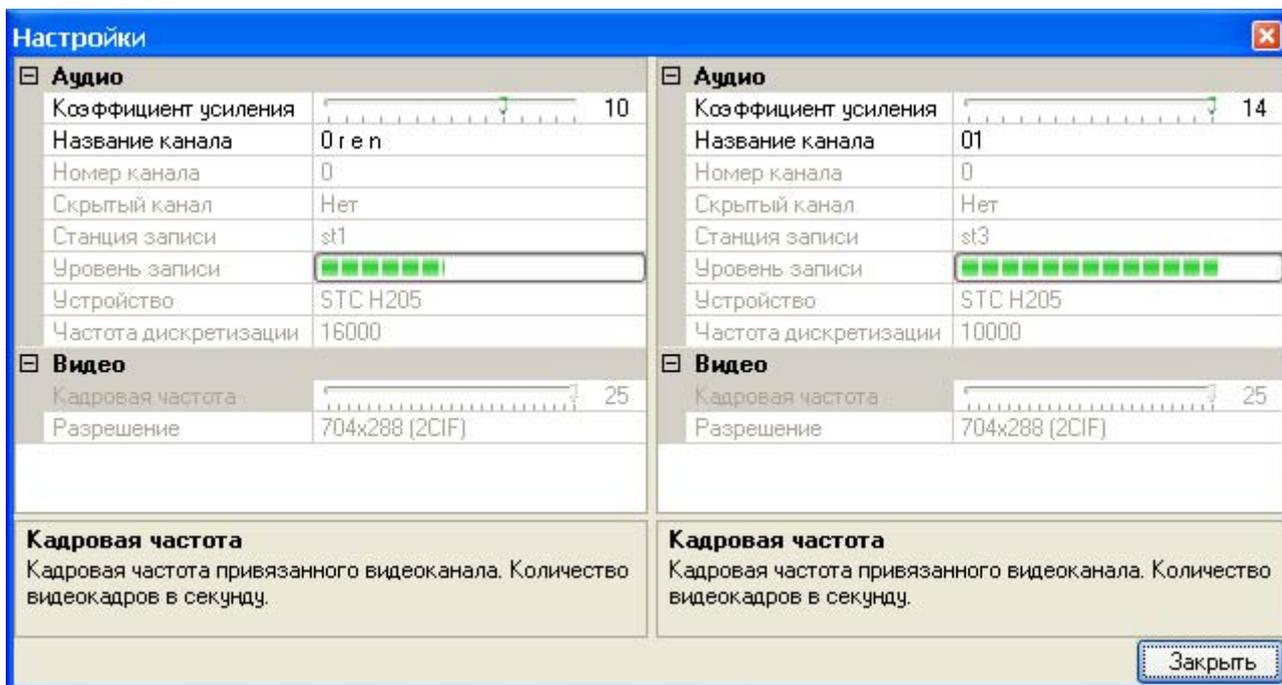


Рисунок 14 – Окно «Настройки»

4.3.2 Панель «Мероприятия»

Вид панели **Мероприятия** зависит от положения переключателя в верхней левой части окна. Вид панели с переключателем в положении «Мероприятия по дате» показан на рисунке 15.

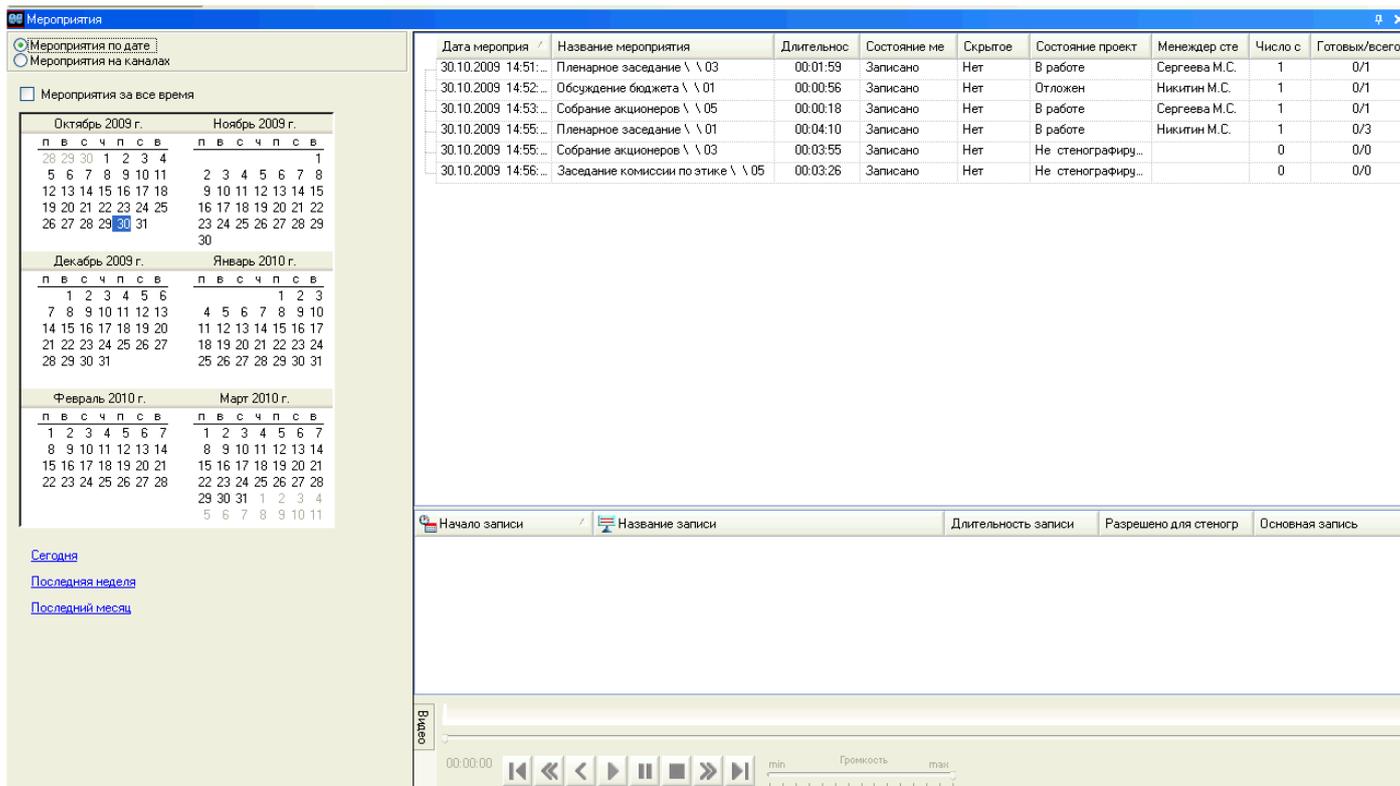


Рисунок 15 – Панель «Мероприятия». Мероприятия по дате

Над календарём можно выставлять флаг **Мероприятия за всё время**. В календаре можно указать интересующую дату (по умолчанию отображаются мероприятия текущих суток). Другие временные рамки можно устанавливать при помощи расположенных ниже календаря ссылок **Сегодня**, **Последняя неделя** и **Последний месяц**.

Правее календаря находятся две области. В верхней области содержится информация о записанных мероприятиях, соответствующих заданному временному интервалу, – или о записываемых в момент открытия панели. В нижней области показан список частей выделенного в верхней области мероприятия. Каждую из частей записи можно проиграть с помощью кнопок в низу панели, регулируя громкость перемещением ползунка правее кнопок. Процесс проигрывания отображается на индикаторе хода воспроизведения. Видеосоставляющая записи – для визуальной идентификации оратора – открывается на всплывающем миниэкране кнопкой **Video**.

Щелчком правой кнопки мыши в верхней правой области вызывается контекстное меню (рис. 16), позволяющее управлять запланированными мероприятиями и экспортировать записи мероприятия.

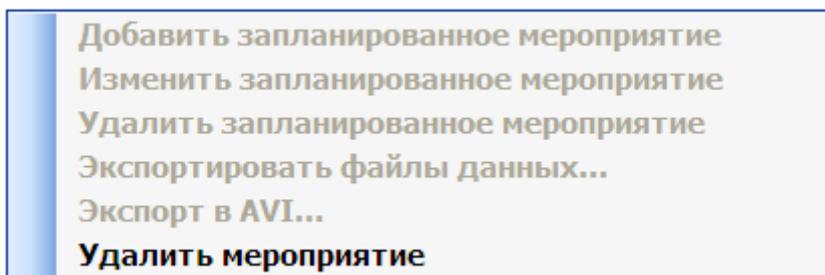


Рисунок 16 – Контекстное меню списка мероприятий

Вид панели **Мероприятия** с переключателем в положении «Мероприятия на каналах» показан на рисунке 16.

В таблице слева на этой панели отображено состояние каналов записи. Над этой таблицей находятся кнопки управления выбранным каналом:

-  **Запись** – начинает запись мероприятия или возобновляет её после паузы (открывает файл для записи новой части мероприятия). Перед началом записи запрашиваются атрибуты мероприятия (см. рис. 15);
-  **Пауза** – приостанавливает запись (закрывает файл, содержащий запись текущей части мероприятия);
-  **Остановить** – прекращает запись мероприятия (закрывает файл, содержащий запись последней части мероприятия);
-  **Настройки...** – открывает окно настроек канала (см. рис. 15);
-  **Прослушивание** – позволяет прослушивать сквозной канал;
-  **Связывание аудио-видео** – открывает окно «Связывание аудио-видео» (см. рис. 8);
-  **Резервирование** – открывает окно настройки резервирования станций записи (рис. 19).

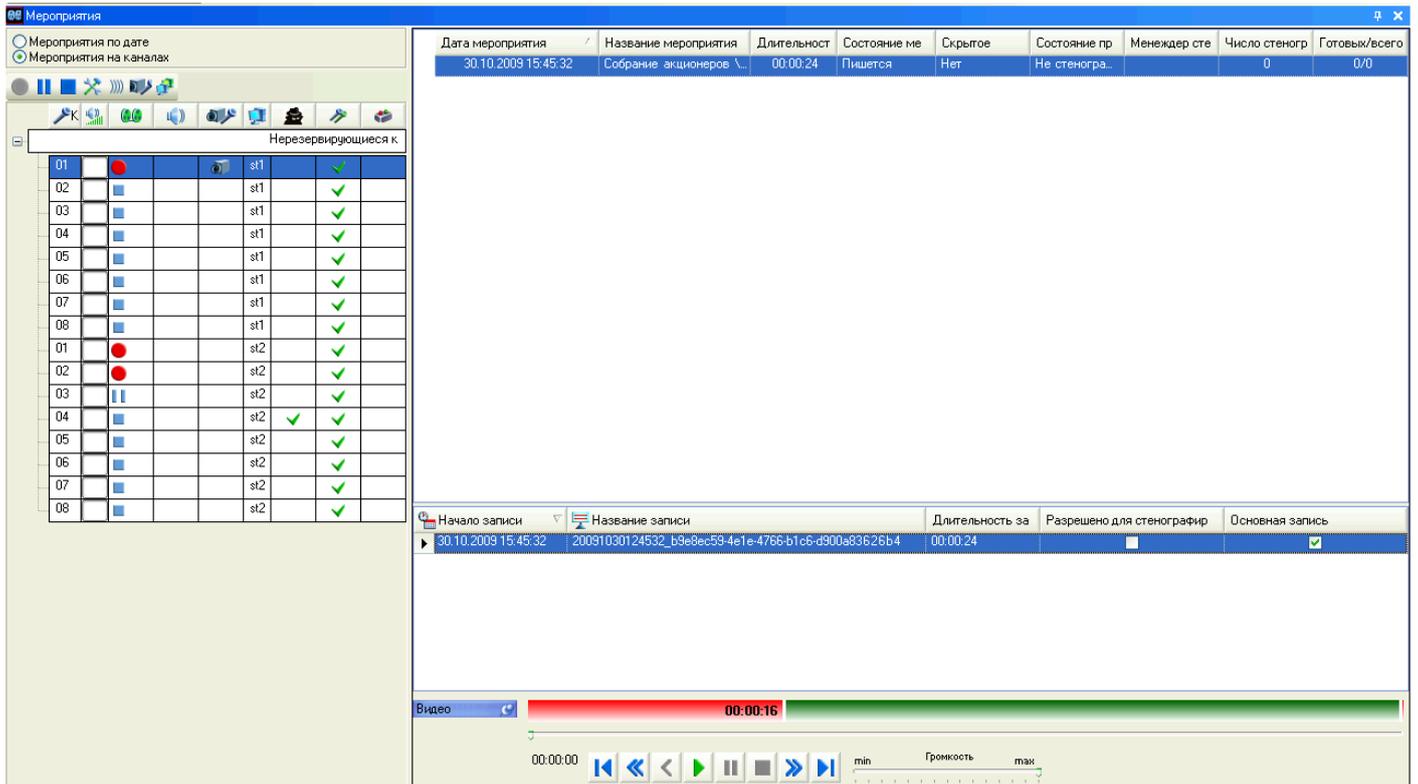


Рисунок 17 – Панель «Мероприятия». Мероприятия на каналах

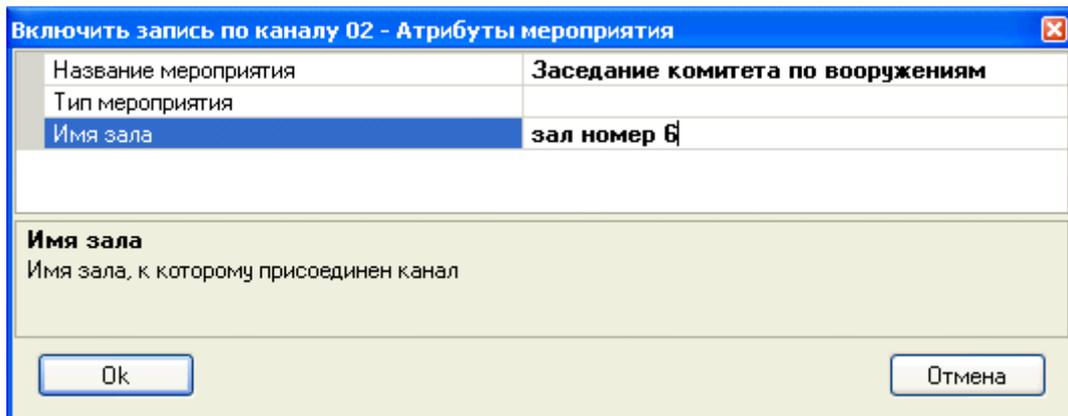


Рисунок 18 – Окно «Атрибуты мероприятия»



Рисунок 19 – Окно настройки резервирования станций записи

Колонки с информацией о каналах помечены пиктограммами:

-  **Канал** – отображает название канала;
-  **Уровень сигнала** – текущее значение уровня сигнала в канале;
-  **Состояние записи** – («пишется», «записано», «приостановлено») с возможностью сортировки;
-  **Прослушивание** – прослушивается канал или нет (в каждый момент времени может прослушиваться только один канал);
-  **Привязка видеокамеры** – сообщает о связке с видеоканалом;
-  **Станция записи** – название станции, производящей запись;
-  **Скрытый ли канал** – сообщает, является ли данный канал скрытым;
-  **Основной канал для редактирования** – сообщает, является ли канал основным или резервным;
-  **Подключение ПУЗ** – сообщает, прикреплен ли ПУЗ и в каком состоянии он находится.

4.3.3 Панель «Пользователи»

Панель **Пользователи** показана на рисунке 20. В таблице перечислены зарегистрированные пользователи с указанием их роли в системе «Нестор» и состояния активности.



Пользователи		
+ Добавить пользователя		
Пользователи:		
Имя пользователя		
Дмитриева О.С.	Оператор стенографирования	
Егоров А.С.	Администратор стенографирования	
Иванов А.К.	Администратор комплекса	✓
Матвеев О.С.	Оператор стенографирования	
Никитин М.С.	Менеджер стенографирования	
Николаева О.С.	Оператор стенографирования	
Петрова М.З.	Менеджер записи	
Сергеева М.С.	Менеджер стенографирования	
Сидоров М.З.	Менеджер записи	

Рисунок 20 – Панель «Пользователи»

Щелчком правой кнопки мыши по строке с нужным пользователем открывается контекстное меню (рис. 21).



Рисунок 21 – Контекстное меню панели «Пользователи»

Выбор пункта меню **Добавить пользователя** (как и кнопка **Добавить пользователя** над таблицей) открывает окно **Редактирование пользователя** (рис. 22).

Выбор пункта **Редактировать пользователя** открывает это же окно, но в нём доступны для изменений только поля ввода пароля и его подтверждения.

Выбор пункта меню **Удалить пользователя** позволяет удалить из системы «Нестор» информацию о выделенном в таблице пользователе.

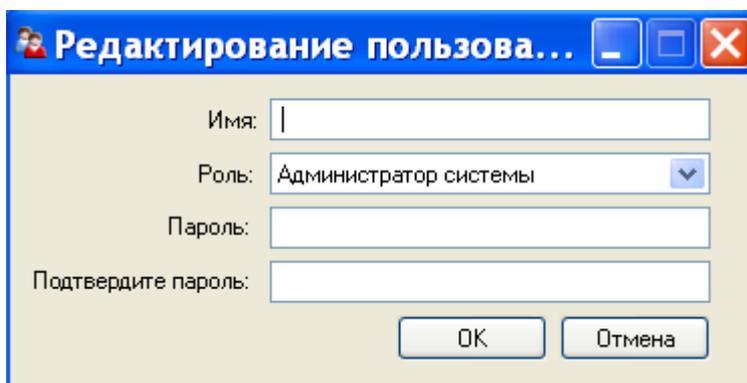


Рисунок 22 – Окно «Редактирование пользователя»

4.3.4 Панель «Статистика и диагностика»

Панель **Статистика и диагностика** (рис. 23) позволяет отслеживать состояние проектов и глубину обработки фрагментов записей.

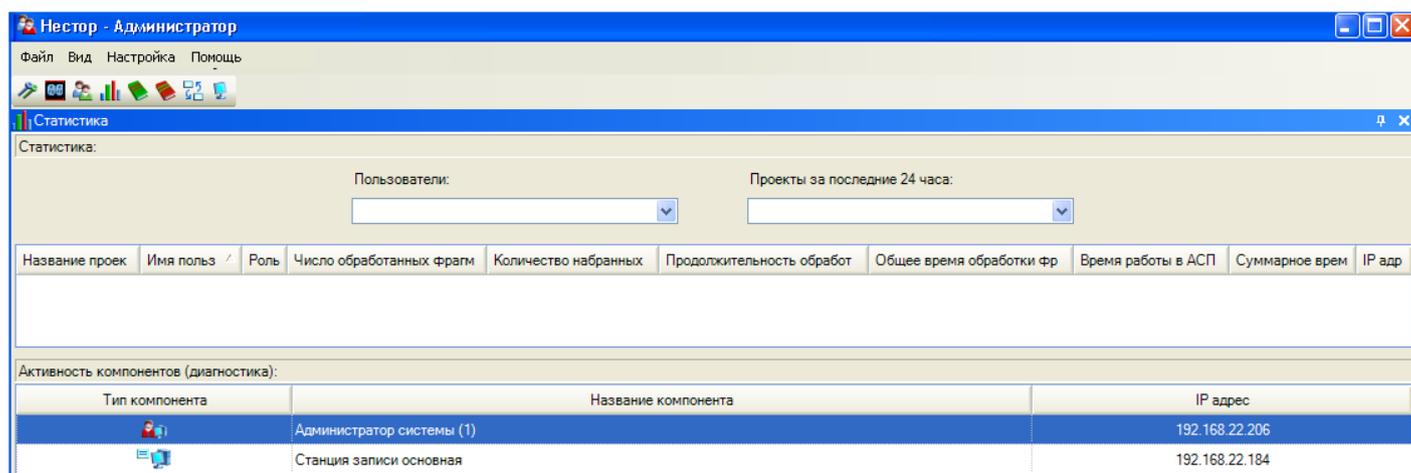


Рисунок 23 – Панель «Статистика и диагностика»

В верхней части панели – «Статистика» – с помощью выпадающих списков можно отфильтровать информацию по отдельным пользователям системы «Нестор» и (или) выделить проекты текущих суток.

Таблица сообщает о занятости пользователей и глубине обработки ими фрагментов фонограмм. Вся информация может быть отсортирована по названиям проектов или именам пользователей – для этого нужно произвести щелчок левой кнопкой мыши по названию нужной колонки.

В нижней части панели – «Активность компонентов (диагностика)» – перечислены все активные компоненты системы «Нестор» с указанием их IP-адреса.

Контекстное меню, открываемое в нижней части панели правой кнопкой мыши, содержит единственный пункт **Экспорт активности**, который открывает диалоговое окно для выбора необходимого пути и названия файла с целью сохранения статистических данных.

4.3.5 Панель «Журнал событий»

Панель **Журнал событий** (рис. 24) информирует о произошедших событиях выбранного в календаре дня (по умолчанию отображаются события текущих суток).

Журнал событий		Событие		Календарь:	
30.10.2009 18:04:40	INFO	Пользователь Дмитриева О.С. завершил работу с приложением АРМ "Стенографиста".	АРМ Стенографиста	st8	Октябрь 2009 г.
30.10.2009 18:01:06	INFO	Соединение с Базой Данных восстановлено.	АРМ Администра	st8	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
30.10.2009 18:01:02	INFO	Соединение с Базой Данных отсутствует.	АРМ Администра	st8	28 29 30 1 2 3 4
30.10.2009 18:01:02	ERROR	Возникла ошибка в рабочем потоке: Key already exists	АРМ Администра	st8	5 6 7 8 9 10 11
30.10.2009 17:05:46	INFO	Запись не переведена в новое состояние, т.к. не найден ключ.	Сервис записи	st1	12 13 14 15 16 17 18
30.10.2009 16:37:08	INFO	Расшифровка фрагмента "1" проекта "Проект Plenарное заседание \ \ 01" была открыта пользователем Д	АРМ Стенографиста	st8	19 20 21 22 23 24 25
30.10.2009 16:37:03	INFO	Приложение АРМ "Стенографиста" запущено пользователем Дмитриева О.С..	АРМ Стенографиста	st8	26 27 28 29 30 31
30.10.2009 16:36:47	INFO	Соединение с БД установлено.	АРМ Стенографиста	st8	Ноябрь 2009 г.
30.10.2009 16:35:56	INFO	Пользователь Никитин М.С. завершил работу с приложением АРМ "Стенографиста".	АРМ Стенографиста	st8	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
30.10.2009 16:35:55	INFO	Итоговая стенограмма проекта "Проект Plenарное заседание \ \ 01" была закрыта пользователем Никитин	АРМ Стенографиста	st8	1
30.10.2009 16:35:44	INFO	Менеджер стенографирования Никитин М.С. изменил состав проектной группы проекта "Проект Plenарное	АРМ Стенографиста	st8	2 3 4 5 6 7 8
30.10.2009 16:30:21	INFO	Итоговая стенограмма проекта "Проект Plenарное заседание \ \ 01" была открыта пользователем Никитин	АРМ Стенографиста	st8	9 10 11 12 13 14 15
30.10.2009 16:30:11	INFO	Приложение АРМ "Стенографиста" запущено пользователем Никитин М.С..	АРМ Стенографиста	st8	16 17 18 19 20 21 22
30.10.2009 16:29:55	INFO	Соединение с БД установлено.	АРМ Стенографиста	st8	23 24 25 26 27 28 29
30.10.2009 16:29:27	INFO	Пользователь Сергеева М.С. завершил работу с приложением АРМ "Стенографиста".	АРМ Стенографиста	st8	30
30.10.2009 16:28:49	INFO	Расшифровка фрагмента "1" проекта "Проект Plenарное заседание \ \ 03" была открыта пользователем Се	АРМ Стенографиста	st8	Декабрь 2009 г.
30.10.2009 16:23:43	INFO	Расшифровка фрагмента "2" проекта "Проект \ \ 01" была открыта пользователем Сергеева М.С.	АРМ Стенографиста	st8	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
30.10.2009 16:17:38	INFO	Итоговая стенограмма проекта "Проект \ \ 01" была открыта пользователем Сергеева М.С.	АРМ Стенографиста	st8	1 2 3 4 5 6
30.10.2009 16:17:30	INFO	Приложение АРМ "Стенографиста" запущено пользователем Сергеева М.С..	АРМ Стенографиста	st8	7 8 9 10 11 12 13
30.10.2009 16:17:21	INFO	Соединение с БД установлено.	АРМ Стенографиста	st8	14 15 16 17 18 19 20
30.10.2009 16:17:20	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	21 22 23 24 25 26 27
30.10.2009 16:17:19	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	28 29 30 31
30.10.2009 16:17:19	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	Январь 2010 г.
30.10.2009 16:17:18	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс
30.10.2009 16:17:17	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	1 2 3 4 5 6 7
30.10.2009 16:17:15	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	8 9 10 11 12 13 14
30.10.2009 16:17:11	ERROR	Попытка повторного входа в систему пользователя 'Сергеева М.С.'	АРМ Стенографиста	st8	15 16 17 18 19 20 21
30.10.2009 16:16:53	INFO	Пользователь Сергеева М.С. завершил работу с приложением АРМ "Стенографиста".	АРМ Стенографиста	st8	22 23 24 25 26 27 28
30.10.2009 16:16:52	INFO	Итоговая стенограмма проекта "Проект \ \ 01" была закрыта пользователем Сергеева М.С.	АРМ Стенографиста	st8	1 2 3 4 5 6 7
30.10.2009 16:16:09	INFO	Итоговая стенограмма проекта "Проект \ \ 01" была открыта пользователем Сергеева М.С.	АРМ Стенографиста	st8	8 9 10 11 12 13 14
30.10.2009 16:15:46	ERROR	Сервер\ip: Не удалось получить доступ к ключу. Error: Не удалось получить доступ к ключу	АРМ Стенографиста	st8	
30.10.2009 16:15:46	ERROR	Невозможно запустить проект в работу, превышено лицензионное ограничение на количество проектов [0]	АРМ Стенографиста	st8	

Рисунок 24 – Панель «Журнал событий»

Щелчком правой кнопкой мыши открывается контекстное меню с единственным пунктом **Удалить события**, который удаляет из системы информацию о выделенном пользователем событии. Для удаления нескольких событий сначала выделите их щелчками левой кнопкой мыши при нажатой кнопке **Ctrl**.

Колонки с информацией о событиях помечены пиктограммами:



Дата;



Важность – INFO – информационное сообщение, WARNING – предупреждение, ERROR – сообщение об ошибке;



Событие – текстовая информация о событии;



Компонент – источник сообщения о событии;



Имя станции – сетевое имя рабочей станции.

4.3.6 Панель «Журнал сообщений»

Панель **Журнал сообщений** (рис. 25) позволяет просматривать архив сообщений, которыми обменивались пользователи системы «Нестор». Отображаемые сообщения можно отфильтровывать по датам, проектам и пользователям при помощи элементов фильтрации в правой части панели.

Колонки с информацией о сообщениях обозначены пиктограммами:



– время отправки сообщения;



– отправитель;



– адресат;



– текст сообщения;



– название проекта, в котором задействован отправитель сообщения.

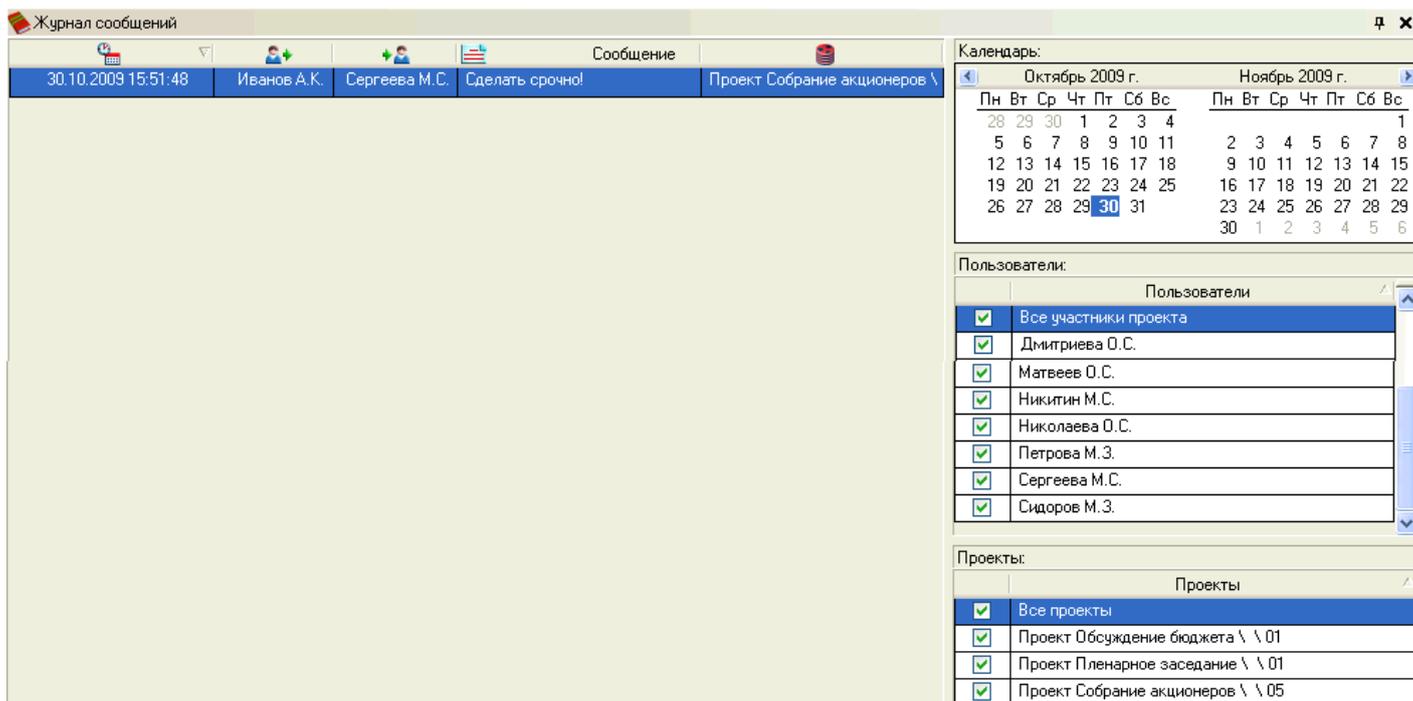


Рисунок 25 – Панель «Журнал сообщений»

4.3.7 Панель «Обмен сообщениями»

Панель **Обмен сообщениями** (рис. 26) предназначена для организации обмена небольшими текстовыми сообщениями внутри системы «Нестор».

Адресатов можно выбирать из какого-либо одного проекта (верхний выпадающий список **Проект**). В нижнем выпадающем списке **Пользователи** можно указать адресата.

В верхней части текстового поля отображаются полученные послания, а в нижней (после выбора адресата в выпадающем списке **Пользователь**) можно набирать текст своего сообщения. Для отправки готовой записки надо нажать активизировавшуюся кнопку **Отправить**.

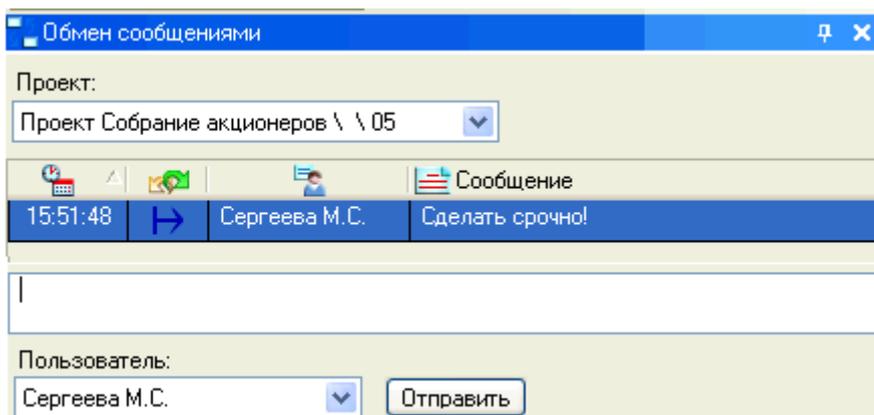


Рисунок 26 – Панель «Обмен сообщениями»

4.3.8 Панель «Монитор»

Панель **Монитор** доступна в нижней части главного окна при любой другой открытой панели и служит для контроля списка событий, а также для его очистки от лишних записей.

Записи в этой панели разграничиваются по уровню и могут быть отмечены как: INFO (информация – без выделения цветом), WARN (предупреждение – выделяется жёлтым цветом), ERROR (ошибка – выделяется красным цветом).

Выбор пункта контекстного меню **Удалить событие** уничтожает событие, на котором пользователь щёлкнул правой кнопкой мыши. Несколько событий для удаления можно выделить щелчками левой кнопки мыши при нажатой кнопке **Ctrl**.

Саму панель **Монитор** можно при необходимости закрыть, щёлкнув мышью по крестику в правом верхнем углу этой панели.

5 РАБОТА С ПРОГРАММОЙ

5.1 Ручное изменение подключения к серверу

При нормальной работе системы «Нестор» необходимость переключения серверов не возникает. Если же по каким-либо причинам работа с основным сервером невозможна, переключиться на резервный сервер можно следующим образом:

- в меню **Файл** выберите пункт **Изменить подключение**;
- в открывшемся окне **Выбор текущего подключения** (см. рис. 6) выберите название резервного хранилища данных и нажмите кнопку **ОК**.

5.2 Настройка резервирования станций записи

Откройте окно **Настройка резервирования станций записи** (см. рис. 19), используя команду меню **Настройка** → **Настроить резервирование каналов** или кнопку  **Резервирование** на панели **Мероприятия на каналах**. Выделите строки основной и резервной станций записи, для которых нужно настроить резервирование каналов, если в столбцах «Состояние соединения» и «Состояние соединения службы записи с сервером» зелёный крест отмечает подключённое состояние. Нажмите кнопку **Резервирование...** на панели инструментов, подтвердите в окне диалогового окна включение резервирования для данных станций записи.



Резервирование можно включать только для станций записи с полностью идентичной конфигурацией плат.

Для отключения резервирования станции записи выделите строку с основной и резервной станциями записи и нажмите на панели инструментов кнопку **Отключить резервирование**.

5.3 Связывание аудио- и видеоканала

Наличие в записи мероприятия видеосоставляющей помогает стенографам идентифицировать ораторов. Объединить информацию, поступающую с микрофона и видеокамеры, можно при помощи диалогового окна **Связывание аудио-видео** (см. рис. 8). Открыть его можно через меню **Настройка** или кнопкой  **Связывание аудио-видео** на панели **Каналы и записи** в положении переключателя «Мероприятия на каналах» (см. рис. 17).

В этом окне видеокамеры из правого поля привязываются к микрофонам в левом поле или отвязываются от них с помощью кнопок **Привязать** и **Отвязать**. К одному микрофону можно привязать только одну видеокамеру.

5.4 Отбор мероприятий

5.4.1 Отбор мероприятий по времени

Для просмотра записей мероприятий за определённую дату или интервал дат нужно открыть панель **Мероприятия** одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать мероприятия** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Показать мероприятия** ниже главного меню;
- выбором закладки **Мероприятия** над панелью **Монитор**.

Переведите переключатель слева вверху в положение «Мероприятия по дате» (см. рис. 12). Автоматически на календаре выделяется текущая дата, любая другая дата выделяется щелчком мыши по интересующему числу нужного месяца. Чтобы задать временной интервал, выберите ниже календаря опцию **Последняя неделя** или **Последний месяц** (для возврата к текущей дате используйте опцию **Сегодня**). Для поиска мероприятия по всему архиву выставьте флаг **Мероприятия за всё время** над календарём.

5.4.2 Отбор мероприятий по каналу

Для просмотра записей мероприятий, произведённых по определённому каналу, нужно открыть панель **Мероприятия** одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать мероприятия** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Каналы и записи** ниже главного меню;
- выбором закладки **Мероприятия** над панелью **Монитор**.

Переведите переключатель слева вверху в положение «Мероприятия на каналах» (см. рис. 14). В таблице с перечнем существующих каналов и их свойств выделите нужный канал. Справа отобразятся соответствующие ему мероприятия.

5.5 Просмотр мероприятий и проектов

Каким бы способом ни была открыта панель **Мероприятия**, справа будет отображаться список записей мероприятий. В нижней правой части окна показаны части выделенного вверху мероприятия. Если хотя бы одна часть записи мероприятия имеет метку «разрешено для стенографирования», то проект для этого мероприятия создан. Если мероприятие имеет отметку «в работе», то проект принят для обработки менеджером стенографирования.

Обратите внимание: список мероприятий может быть отсортирован по признаку скрытости. Чтобы произвести такую сортировку, достаточно щёлкнуть по названию колонки **Скрытое**. Чтобы разрешить стенографирование скрытого мероприятия, нужно, чтобы администратор комплекса назначил менеджера стенографирования для работы с данным мероприятием. Проект, соответствующий этому скрытому мероприятию, будет отображаться в навигаторе только указанного менеджера стенографирования.

Для воспроизведения записей используйте стандартные кнопки управления плеером в нижней части этой панели и кнопку **Video**.

5.6 Настройка канала записи

Чтобы настроить параметры записи на некотором канале, нажмите кнопку  **Настройки...** на панели **Каналы и записи** в положении переключателя «Мероприятия на каналах». В открывшемся окне **Настройки** (см. рис. 14) установите нужные значения параметров работы аудио- и видеоканала записи.

Коэффициент усиления звука – выставляется нажатием клавиш со стрелками влево (уменьшить) и вправо (увеличить), правее шкалы отображается выбранное значение.

Название канала – это обычная строка, по окончании ввода которой надо нажать клавишу **Enter**. В название канала полезно включать имя зала, в котором проводится мероприятие.

Номер канала – номер канала на плате, здесь приводится для информации.

Скрытый канал – значение «Да» или «Нет» – выбирается в выпадающем списке, активизирующемся при выборе строки с этим параметром. Скрытый канал невидим для менеджеров записи.

Станция записи – имя компьютера, используемого как станции записи, здесь приводится для информации.

Уровень записи – наличие и текущий уровень аудиосигнала, здесь приводится для информации.

Устройство – название устройства, приводится для информации.

Частота дискретизации – значение в герцах (8000, 10000, 11025, 16000) – выбирается в выпадающем списке, активизирующемся при выборе строки с этим параметром.

Если к аудиоканалу подключено видео, параметры видеоканала настраиваются здесь же.

Кадровая частота – выставляется нажатием клавиш со стрелками влево (уменьшить) и вправо (увеличить), правее шкалы отображается выбранное значение.

Разрешение – разрешение в пикселях по горизонтали и вертикали – 352x288 (CIF), 704x288 (2CIF), 528x384 (DCIF) – выбирается в выпадающем списке, активизирующемся при выборе строки с этим параметром.

5.7 Подключение пульта управления записью

Пульт управления записью (ПУЗ) – это внешнее устройство с двумя кнопками-индикаторами (рис. 27), которое подключается к COM-порту Ethernet-контроллера и служит для управления процессом записи. В текущей версии системы «Нестор» подключение ПУЗ к сети производится исключительно через устройство Kramer FC-10ETH с двумя COM-портами (ПУЗ, подключаемые к одному контроллеру, имеют одинаковый IP-адрес, но различаются по номеру порта).



Рисунок 27 – Пульт дистанционного управления записью

Для отображения состояния ПУЗ и заданного режима записи используется встроенная индикация кнопками.

	Светится постоянно	Мигает
Зелёная кнопка	«Стоп»	Нет привязки к каналу
Красная кнопка	«Запись»	«Пауза»

Если не светится ни одна из кнопок – на ПУЗ не подаётся питание.

Подключение пульта дистанционного управления записью к какому-либо каналу производится следующим образом.

Подключите Ethernet-контроллер к сети в любой её точке и запитайте его через штатный адаптер питания. Подключите к одному из COM-портов контроллера ПУЗ и запитайте его через штатный адаптер питания.

Запустите программу **FC-10eth Configuration Manager**, которая поставляется вместе с контроллером (работа с устройством и его программным обеспечением описана в документе «Kramer. Преобразователь Ethernet – RS-232. Модель FC-10ETH. Руководство по эксплуатации»). Откроется окно настройки Ethernet-контроллера (рис. 28).

Нажмите кнопку **Search** и получите в поле **Device List** перечень подключённых ПУЗ (рис. 29). Для выделенного ПУЗа в поле **IP Address** указывается сетевой адрес. Если адрес, предустановленный производителем, не подходит, смените его на любой возможный. Это же относится и к номеру порта (**Local port**), маске подсети (**Subnet**), шлюзу (**Gateway**). Либо установите флаг **DHCP** для автоматической установки сетевых параметров, если в сети функционирует DHCP-сервер. Установив нужные сетевые параметры, нажмите кнопку **Config** для их сохранения.

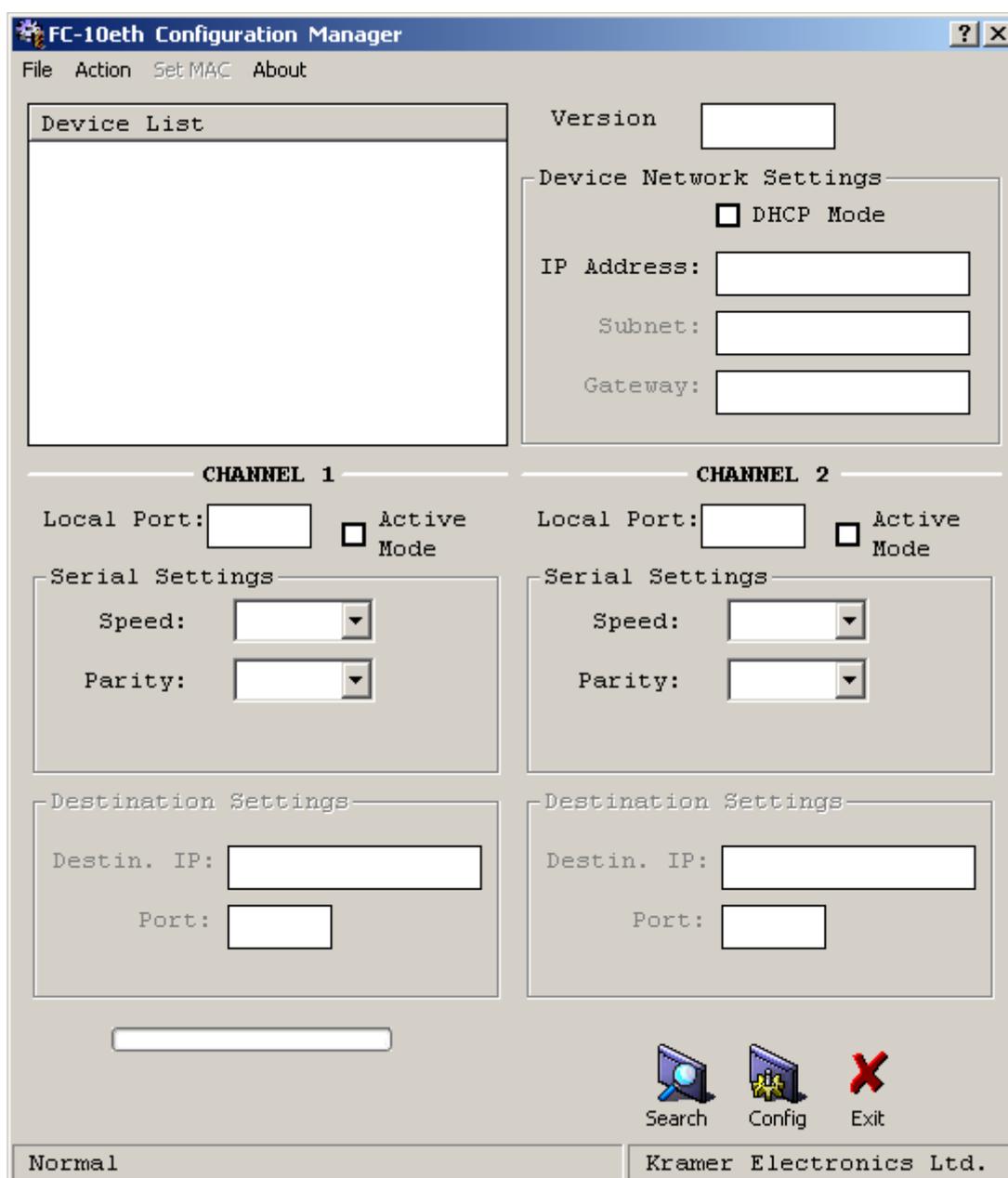


Рисунок 28 – Окно настроек Ethernet-контроллера

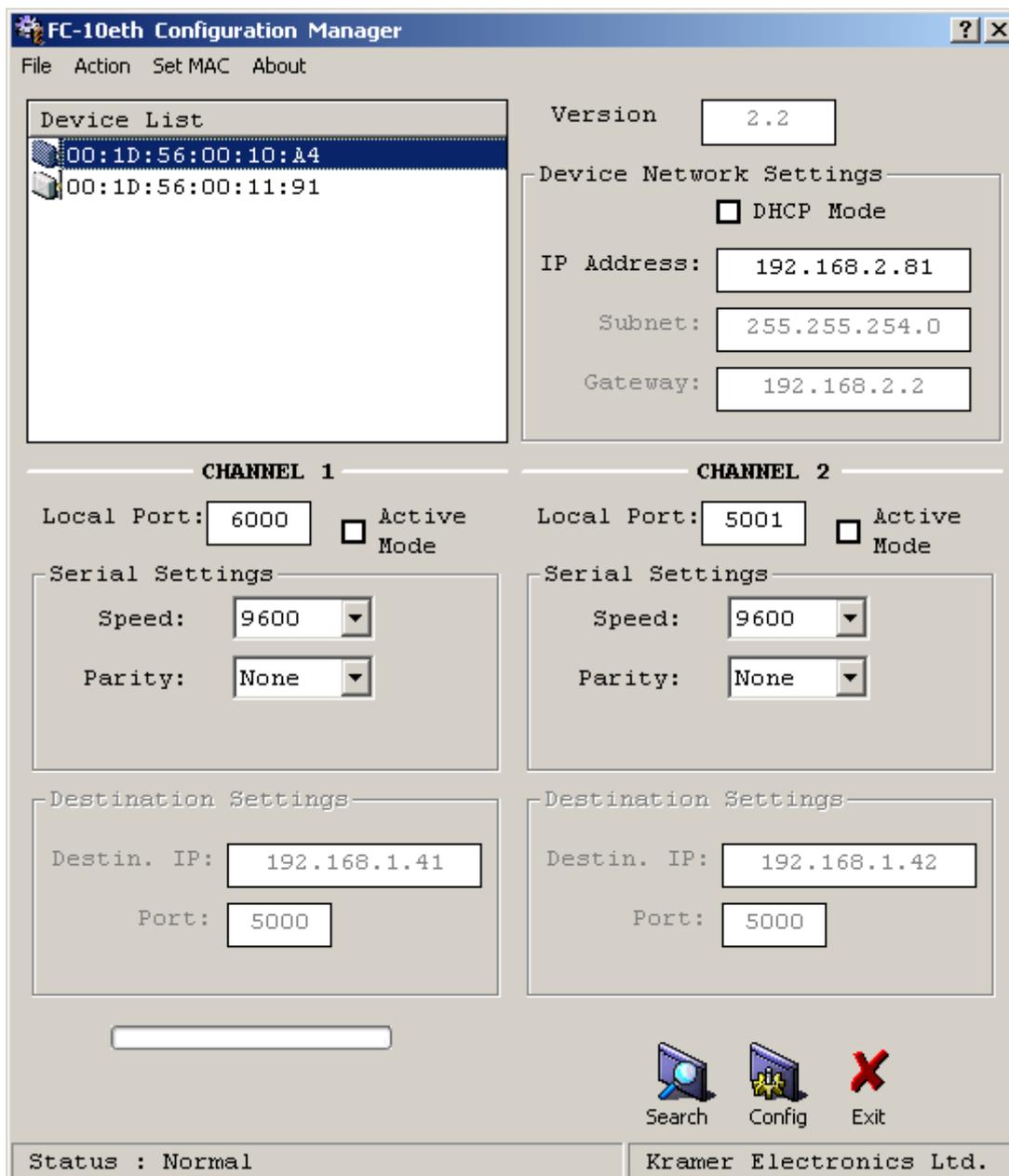


Рисунок 29 – Настройка сетевых параметров ПУЗ

Выберите пункт меню **Настройка** → **Настроить Пульт управления записью**. Откроется окно привязки пультов управления записью к существующим каналам (рис. 30).

Доступные ПУЗ представлены в поле справа своими сетевыми адресами и номерами порта. Этот список можно корректировать.

Для удаления ПУЗ из списка – выделите его и нажмите кнопку **Удалить**.

Для добавления нового ПУЗ – нажмите кнопку **Добавить...** Откроется окно добавления нового устройства (рис. 31).

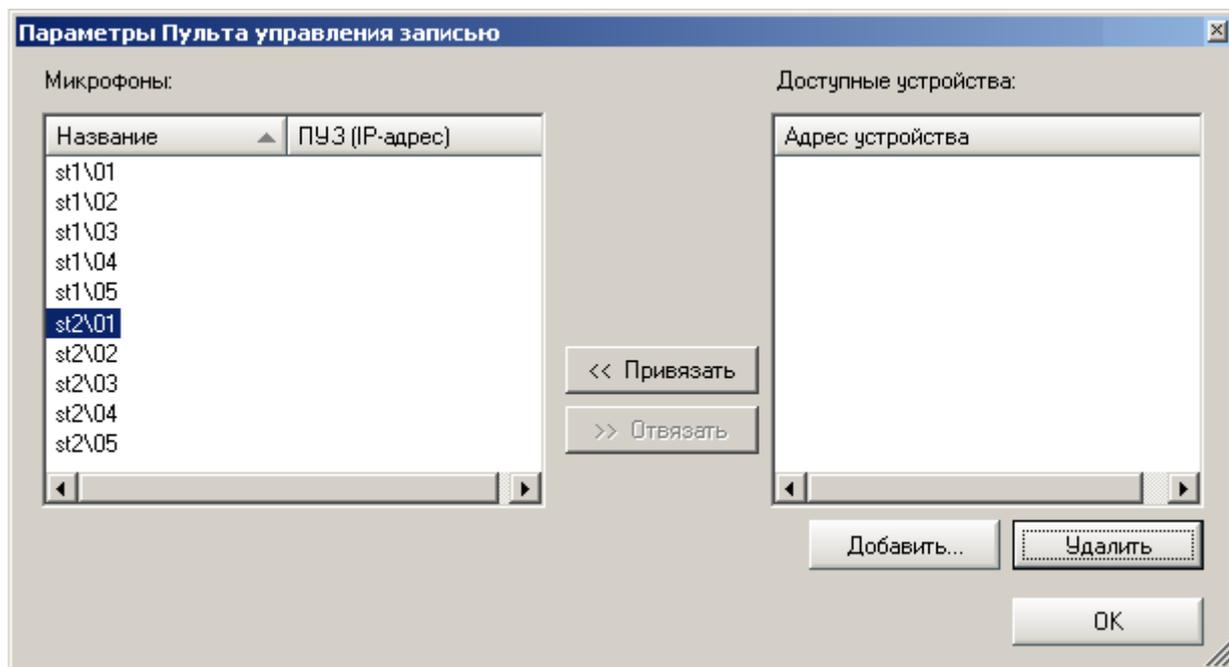


Рисунок 30 – Окно привязки ПУЗ к каналам записи

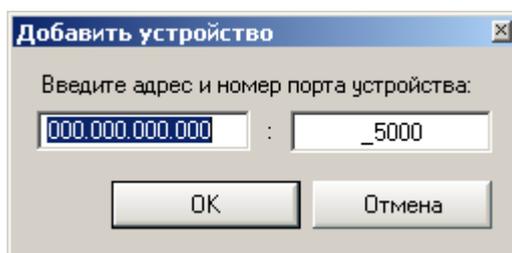


Рисунок 31 – Окно добавления нового ПУЗ в список

Введите заданный IP-адрес и номер порта устройства (5000 или выше) и нажмите кнопку **ОК**. ПУЗ появится в перечне доступных устройств.

ПУЗ, выделенный в перечне, можно привязать к любому каналу. Для этого выделите нужный канал в левом поле (см. рис. 30) и нажмите кнопку **<<Привязать**. Если было включено резервирование, подключение ПУЗ к основному каналу автоматически вызовет его подключение и к резервному каналу (рис. 32).



Рисунок 32 – Подключение ПУЗ к основному и резервному каналам

Наличие связи с пультами управления записью отображается на панели **Мероприятия на каналах** (рис. 33) с помощью пиктограмм 🟢 и 🛑. В канале 02 есть соединение с ПУЗ – 🟢, а в канале 01 соединение с ПУЗ разорвано – 🛑.

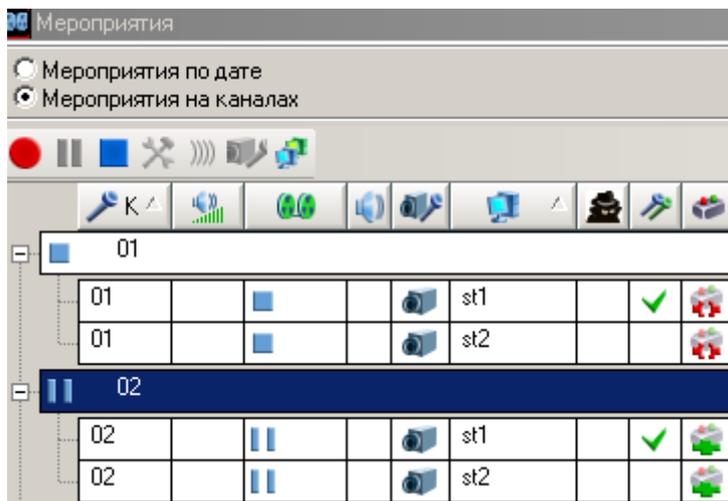


Рисунок 33 – Отображение состояния связи с ПУЗ на панели «Мероприятия на каналах»

Установленная связь между ПУЗ и каналом остаётся в силе и без включённого рабочего места администратора комплекса, но должна быть включена станция записи. Мероприятия, запись которых производилась с помощью ПУЗ, в своё название включают только название канала записи, а остальные атрибуты мероприятия не заполняются.

5.8 Управление пользователями

Пользователь – это лицо, работающее на одном из АРМ системы «Нестор» и выполняющее одну из следующих ролей: администратор комплекса, менеджер записи, администратор стенографирования, менеджер стенографирования, оператор стенографирования. Оператор хроники не защищён паролем и не требует создания специального пользователя в системе.

Для управления пользователями нужно открыть панель **Пользователи** (см. рис. 20) одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать пользователей** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Пользователи** ниже главного меню;
- выбором закладки **Пользователи** над панелью **Монитор**.

5.8.1 Добавление пользователя в систему

Чтобы добавить нового пользователя, нажмите кнопку **Добавить пользователя** или выберите одноимённую опцию в контекстном меню. В открывшемся окне **Редактирование пользователя** (см. рис. 22) введите имя (псевдоним, идентификатор) нового пользователя, в выпадающем списке выберите приписываемую ему роль, затем введите пароль для нового пользователя и подтвердите его повторным набором. Нажмите кнопку **ОК**.

5.8.2 Редактирование пользователя

Откройте панель **Пользователи**. Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Редактировать пользователя**. В открывшемся окне **Редактирование пользователя** (см. рис. 22) можно ввести новый пароль и подтвердить его повторным вводом.

5.8.3 Удаление пользователя

Откройте панель **Пользователи**. Щелчком правой кнопки мыши на удаляемом пользователе откройте контекстное меню и выберите команду **Удалить пользователя**. Нельзя удалять оператора

стенографирования, включённого в какой-либо проект, и менеджера стенографирования, если он работает хотя бы над одним проектом или назначен для работы со скрытым проектом.

5.9 Просмотр статистики и диагностики

Для просмотра статистики и диагностики нужно открыть панель **Статистика и диагностика** (см. рис. 23) одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать статистику** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Статистика** ниже главного меню;
- выбором закладки **Статистика** над панелью **Монитор**.

В выпадающем списке **Пользователи** можно выбрать конкретного пользователя или всех пользователей сразу (опция «Все»). В выпадающем списке **Проекты за последние 24 часа** так же можно выбрать только один проект либо все проекты.

Если выбраны все пользователи, то в таблице отображается суммарная информация по отдельному проекту или по всем проектам. Если указать некоторый проект, то отображаются данные по глубине обработки этого проекта или наработки отдельного стенографиста.

Статистика по участникам и по проектам отображается только за последние 24 часа.

Активность выделенных пользователей (диагностика) демонстрируется в нижней части панели.

5.10 Сохранение статистических данных

При необходимости статистические показатели можно сохранить в файле. Для этого щелчком правой кнопки мыши на интересующем пользователе (см. рис. 20) вызовите контекстное меню и выберите пункт **Экспорт статистики**. В открывшемся стандартном окне сохранения файлов укажите путь и имя файла, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Подобным же образом можно сохранить в файле показатели активности. Щелчком правой кнопки мыши на строке с показателями активности пользователя (поле **Активность компонентов. Диагностика**) откройте контекстное меню с опцией **Экспорт активности** и выберите её. В открывшемся стандартном окне сохранения файлов укажите путь и имя файла, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

5.11 Просмотр событий в системе «Нестор»

Для просмотра событий надо открыть панель **Журнал событий** (см. рис. 24) одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать журнал событий** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Журнал событий** ниже главного меню;
- выбором закладки **Журнал событий** над панелью **Монитор**.

В календаре справа можно указывать дату интересующих событий. По умолчанию демонстрируются события текущих суток.

5.12 Просмотр сообщений в системе «Нестор»

Для просмотра сообщений, которыми обмениваются пользователи системы «Нестор», нужно открыть панель **Журнал сообщений** (см. рис. 25) одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать журнал сообщений** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Журнал сообщений** ниже главного меню;

– нажатием закладки **Журнал сообщений** над панелью **Монитор**.

В календаре справа можно указывать интересующую дату обмена. Автоматически демонстрируются сообщения текущих суток.

Чтобы ограничить круг сообщений, выставьте флажки у интересующих проектов в поле **Проекты**, а в поле **Пользователи** выставьте флажки у интересующих пользователей (или флаг **Все участники проекта**).

5.13 Создание сообщения для пользователей

Чтобы создать сообщение для пользователей системы «Нестор», откройте панель **Обмен сообщениями** (см. рис. 26) одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать окно обмена сообщениями** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Обмен сообщениями** ниже меню;
- выбором закладки **Обмен сообщениями** над панелью **Монитор**.

В верхнем выпадающем списке **Проект** выберите интересующий проект. В верхнем поле отобразится информация о текущем обмене сообщениями. В нижнем выпадающем списке **Пользователь** выберите адресата сообщения. В активизированном нижнем поле ввода наберите текст сообщения и нажмите кнопку **Послать**.

5.14 Удаление записей о событиях

Панель **Монитор** позволяет не только просматривать все события в системе «Нестор», но и удалять малозначимые записи. Откройте её одним из трёх способов:

- выбором пункта **Показать монитор** в меню **Вид**;
- нажатием кнопки быстрого доступа  **Монитор** ниже главного меню;
- выбором закладки **Монитор**.

Чтобы удалить событие из списка, щёлкните по нему правой кнопкой мыши (или, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, щёлкните по нескольким событиям), в контекстном меню выберите команду **Удалить события**.

5.15 Получение информации о версии программы

Выберите в меню **Помощь** → **О программе**. Открывшееся окно (см. рис. 11) будет содержать номер версии программы и адрес веб-сайта производителя.

5.16 Назначение канала для конференц-системы

Выберите в меню **Настройка** → **Привязать конференц-систему**. В открывшемся диалоговом окне **Настройка соответствия каналов** (см. рис. 10) в левом поле выберите назначаемый канал, а в правом – название подключаемой конференц-системы. После этого нажмите кнопку **Привязать** в центре окна. Название конференц-системы перейдёт к указанному каналу.

Чтобы переназначить канал, нужно сначала разорвать созданную ранее связь. Для этого отметьте в левом поле нужную связь и нажмите кнопку **Отвязать**. Название конференц-системы перейдёт в правое поле и станет доступным для создания новых привязок.

Кнопки над правым полем позволяют управлять списком конференц-систем. Для добавления новой конференц-системы нажмите кнопку **Добавить**. Откроется окно для ввода названия конференц-системы (рис. 34).

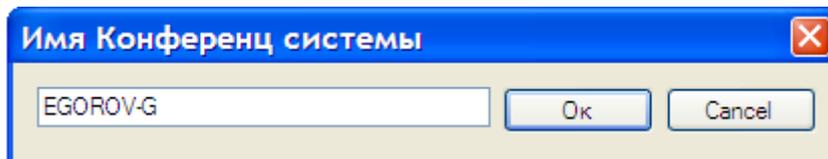


Рисунок 34 – Окно ввода имени конференц-системы



Имя конференц-системы должно соответствовать имени компьютера, к которому она физически подключена.

После ввода имени конференц-системы нажмите кнопку **Ок**.

Нажатием кнопки **Изменить** открывается это же окно для переименования конференц-системы. Кнопка **Удалить** служит для вывода из системы «Нестор» выделенной конференц-системы.

5.17 Импортирование сторонних записей мероприятий

Утилита импорта, входящая в состав системы распределённого компьютерного документирования устной речи «Нестор», предназначена для получения извне файлов звукозаписи с расширениями **wav** и **mp3** и видеофайлов с расширением **avi** и **wmv** для их стенографирования. Звуковые файлы **wma**, **Ogg** и **ac3** доступны для импортирования при наличии установленных кодеков. Наличие кодеков необходимо и для импортирования видеофайлов. Из видеофайлов возможно копирование аудиотрека с видеорядом или без него.

Утилита импорта запускается двойным щелчком мыши по значку  на рабочем столе. Интерфейс утилиты показан на рисунке 35.

В верхней панели **Параметры мероприятия** укажите название мероприятия, в которое будут импортироваться внешние записи, его дату и время начала.

Возможен импорт в систему сразу нескольких фоно- и видеogramм для создания мероприятия из нескольких частей. Нажмите для этого кнопку **Добавить части**. В открывшемся стандартном диалоге открытия файлов укажите необходимые записи для импорта и нажмите кнопку **Открыть**.

При помощи переключателя ниже списка импортируемых частей укажите, будет ли импортироваться только звук или звук будет связан с видеозаписями.

Нажмите ставшую активной кнопку **Выполнить импорт мероприятия** и дождитесь завершения операции. По завершении процедуры импорта появится сообщение об удачном её завершении.

Ошибочно добавленные части мероприятия можно выделить в списке и удалить нажатием кнопки **Удалить части**.

Кнопки  и  служат для размещения нескольких частей записи мероприятия в правильной последовательности.

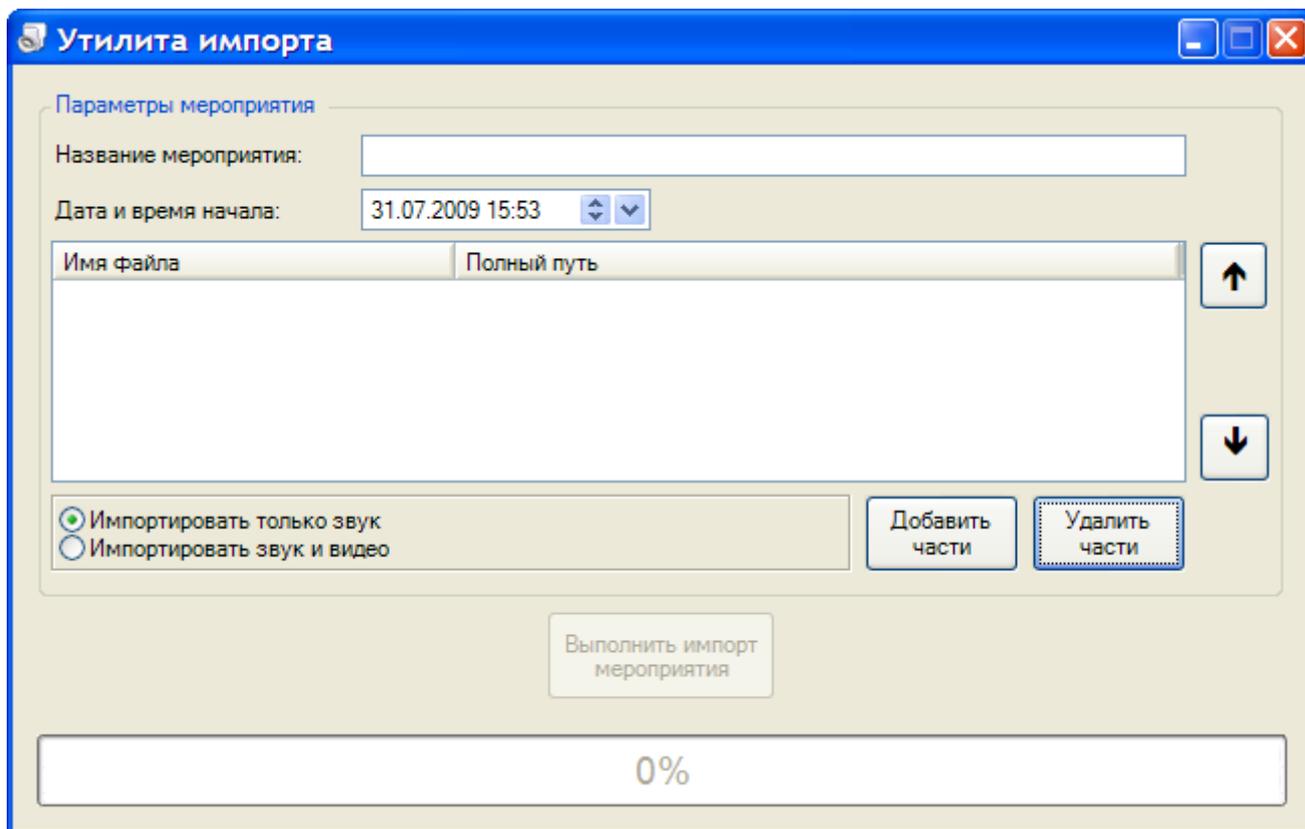


Рисунок 35 – Интерфейс утилиты импорта



Если некоторые файлы не удаётся импортировать или импортированные записи содержат тишину, то следует проверить наличие необходимых кодеков. После установки недостающих кодеков проблема может разрешиться.

6 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

Завершение работы программы **АРМ Администратора** осуществляется с помощью команды главного меню **Файл → Выход**, а также стандартными средствами операционной системы **Microsoft Windows** посредством нажатия кнопки  в строке заголовка программы.

С закрытием главного окна автоматически будет произведена разрегистрация администратора комплекса в системе «Нестор».

7 СООБЩЕНИЯ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПРОГРАММОЙ

Предупреждение об ошибке регистрации (рис. 36) возникает, если пользователь неправильно ввёл имя пользователя и (или) пароль. Ввод имени и пароля должен выполняться с учётом регистра (клавиша **Shift** клавиатуры компьютера).

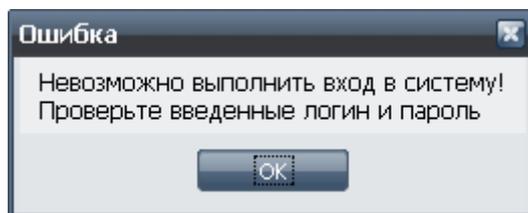


Рисунок 36 – Предупреждение об ошибке регистрации

Нажмите кнопку **OK** и повторите процедуру регистрации, указав правильное имя и пароль.



При полном отказе в доступе к программе необходимо обратиться к системному администратору для выяснения причин отказа.

Версия ПО
1.0.0.0275

Дата создания документа
26.11.2009

Версия документа
v.1.01