


Рупор II

Система автоматического оповещения
по цифровым каналам связи

STC-S520

Руководство оператора
ЦВАУ.00430-01 34

Уважаемый пользователь!

Перед началом работы с системой **Рупор II** внимательно ознакомьтесь с данным руководством оператора, которое поможет использовать всё многообразие функций системы.

Для корректного отображения текстовой и графической информации данного руководства рекомендуется использовать приложение **Adobe Reader**.

По всем вопросам, возникшим в процессе эксплуатации, обращайтесь в службу технической поддержки компании «Центр речевых технологий» или её региональных дилеров.

Адрес службы технической поддержки: support@speechpro.com.

Телефоны службы технической поддержки:

Санкт-Петербург телефон: (812) 325-8848 факс: (812) 327-9297	Москва телефон: (495) 661-7550 факс: (495) 661-7517	Минск телефон 375 (17) 227-59-13 375 (29) 161-03-07 375 (29) 871-66-15 факс: 375 (17) 227-59-13
--	---	---

Служба технической поддержки в Интернете: <http://www.speechpro.ru/support/>.

Предприятие-изготовитель оставляет за собой право без дополнительного уведомления вносить в документ изменения, связанные с улучшением системы. Внесённые изменения будут опубликованы в новой редакции документа и на сайте компании: <http://www.speechpro.ru>.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
Общие положения	5
Соглашения	5
Структура руководства.....	6
Термины и определения.....	6
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	8
1.1 Основные сведения	8
1.2 Служба технической поддержки	8
1.3 Сведения о сертификации	8
2 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	9
3 СТРУКТУРА СИСТЕМЫ	10
4 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ	11
5 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ	12
6 ЗАЩИТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
7 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ	14
7.1 Общие принципы работы системы	14
7.2 Рекомендуемый порядок работы с системой.....	15
8 РАБОТА С СИСТЕМОЙ	16
8.1 Подключение к системе	16
8.2 Интерфейс системы.....	17
8.3 Смена пароля доступа к веб-интерфейсу	19
8.4 Сценарии	20
8.4.1 Создание нового сценария	22
<i>Вкладка Голосовое сообщение</i>	23
<i>Вкладка Текстовое сообщение</i>	26
<i>Вкладка Допустимое время</i>	27
<i>Вкладка Обработка DTMF</i>	28
8.4.2 Редактирование сценария	31
8.4.3 Копирование сценария	32
8.4.4 Удаление сценария	32
8.5 Сообщения	33
8.5.1 Создание сообщения.....	34
<i>Импорт звукового файла</i>	34
<i>Запись через микрофон</i>	35
<i>Синтез</i>	37
8.5.2 Воспроизведение сообщения.....	39

8.5.3 Сохранение сообщения	39
8.5.4 Удаление сообщения.....	40
8.6 Абоненты	41
8.6.1 Просмотр списка абонентов.....	41
8.6.2 Создание абонента.....	42
<i>Вкладка Телефон</i>	<i>43</i>
<i>Вкладка SMS</i>	<i>43</i>
<i>Вкладка Email</i>	<i>44</i>
<i>Вкладка Группа.....</i>	<i>44</i>
8.6.3 Редактирование данных абонента.....	46
8.6.4 Поиск абонента.....	47
8.6.5 Удаление абонента.....	47
8.6.6 Импорт абонентов.....	48
<i>Создание списка контактов.....</i>	<i>48</i>
<i>Импортирование списка контактов</i>	<i>50</i>
8.6.7 Создание группы.....	52
8.6.8 Редактирование группы.....	54
8.6.9 Удаление группы.....	55
8.7 Ситуации	56
8.7.1 Создание ситуации.....	57
<i>Вкладка Оповещение</i>	<i>57</i>
<i>Вкладка Активация</i>	<i>61</i>
8.7.2 Редактирование ситуации.....	66
8.7.3 Копирование ситуации.....	67
8.7.4 Удаление ситуации.....	67
8.7.5 Активация ситуации	68
8.8 Оповещения	69
8.8.1 Создание оповещения	70
8.8.2 Управление ходом выполнения оповещения.....	73
8.8.3 Удаление оповещения.....	74
8.8.4 Просмотр оперативного отчёта.....	75
<i>Воспроизведение фонограмм</i>	<i>79</i>
<i>Экспорт результатов оповещения в CSV-файл.....</i>	<i>80</i>
<i>Печать результатов оповещения</i>	<i>81</i>
9 ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ.....	82

ВВЕДЕНИЕ

Общие положения

Данное руководство предназначено для операторов системы автоматического оповещения по цифровым каналам связи **Рупор II** (далее – система оповещения, система **Рупор II**), осуществляющих оперативную работу с системой.

Руководство содержит информацию о назначении, возможностях, особенностях функционирования программы, а также описание действий, обеспечивающих подготовку и запуск оповещений и контроль результатов их выполнения.

Соглашения

В документе приняты следующие типографские соглашения:

Формат	Значение
Обычный	Основной текст документа
<i>Курсив</i>	Применяется для выделения первого появления <i>термина</i> .
Полужирный	Применяется для написания наименований программных компонентов и наименований управляющих и информационных элементов интерфейса (заголовки, кнопки и т.п.).
Полужирный курсив	Применяется для написания имен файлов и путей доступа к ним.
Обычный синий	Применяется для написания текста файлов различного типа.

Словосочетание «щелкнуть мышью» применяется для обозначения однократного нажатия на левую кнопку манипулятора типа «мышь».

Словосочетание «нажать кнопку (или нажать на кнопку)» означает: «навести указатель мыши на кнопку, и выполнить щелчок мышью».

Выбор меню показан при помощи стрелки →, например, текст **Файл → Выход**, должен пониматься так: выбрать меню **Файл**, затем подменю **Выход** из меню **Файл**.

Ниже приведены примеры оформления материала руководства, указывающие на важность сведений.



Ссылки на другие документы в основном тексте.



Примечания; важные сведения; указания на действия, которые необходимо выполнить в обязательном порядке.



Требования, несоблюдение которых может привести к некорректной работе, повреждению или выходу из строя изделий или программного обеспечения.

Структура руководства

Руководство состоит из одиннадцати разделов.

В разделе 1 приведены основные сведения.

В разделе 2 дано назначение системы **Рупор II**.

В разделе 3 представлена структура системы **Рупор II**.

В разделе 4 указан состав системы **Рупор II**.

В разделе 5 приведены требования к техническим и программным средствам.

В разделе 6 дано описание защиты программного обеспечения системы **Рупор II**.

В разделе 7 приведены общие принципы работы системы **Рупор II**.

В разделе 8 дано описание работы с системой **Рупор II**.

В разделе 9 приведены возможные проблемы.

Настоящее руководство не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие работу с операционной системой и её графическим пользовательским интерфейсом.

Термины и определения

В руководстве используются следующие термины и определения.

Абонент сети связи – физическое или юридическое лицо, имеющее договорные отношения с оператором связи на получение услуг определённого вида связи.

Администратор системы Рупор II – должностное лицо организации, специалист по настройке и обслуживанию системы, отвечающий за её работу в штатном режиме и имеющий полные права доступа ко всем функциям системы.

Аппаратный ключ защиты HASP (англ. Hardware Against Software Piracy) – USB устройство, являющееся частью аппаратно-программной системы защиты программ и данных от нелегального использования и несанкционированного распространения.

Автоматическая телефонная станция (АТС) – устройство, автоматически передающее сигнал вызова от одного телефонного аппарата к другому. Система автоматических телефонных станций обеспечивает установление, поддержание и разрыв соединений между аппаратами.

Импульсно-кодовая модуляция (ИКМ, англ. PCM) – метод преобразования информации из аналоговой формы в цифровую для коммутации и передачи. Метод включает в себя стробирование аналоговых сигналов в полосе 0,3 – 3,4 кГц, квантование и кодирование результатов в цифровой форме.

Оповещение – в рамках системы: процесс уведомления абонентов по правилам, установленным в сценарии.

Оператор системы Рупор II – должностное лицо организации, функцией которого является управление процессом оповещения абонентов.

Префикс – цифра (или набор цифр), которую необходимо набирать перед телефонным номером для выхода на городскую линию с офисных АТС.

Пользователь – в рамках системы под пользователем системы подразумевается одна из учетных записей: встроенная учетная запись администратора, встроенная учетная запись для ПО интеграции или опциональные учетные записи операторов системы.

Сеть телефонная общего пользования (ТфОП) – телефонная сеть, представляющая собой совокупность автоматических телефонных станций, коммутационных узлов, линий, каналов телефонной сети, оконечных абонентских устройств и обеспечивающая потребность населения, учреждений, организаций и предприятий в услугах телефонной сети.

Ситуация – в рамках системы: заранее подготовленный набор правил оповещения, включающий отдельных абонентов и группы абонентов, оповещаемых по определенным сценариям определенными сообщениями.

Сообщение голосовое – информация, которая должна быть передана абонентам сети связи или передачи данных по телефону.

Сообщение текстовое – информация, которая должна быть передана абонентам сети связи или передачи данных, в текстовой форме (SMS, Email).

Список рассылки – перечень абонентов сети связи и их телефонных номеров. Список также может включать в себя дополнительную информацию об абонентах.

Сценарий – в рамках системы: набор параметров, устанавливающих правила выполнения оповещения.

Шлюз, сетевой шлюз (англ. gateway) — аппаратный маршрутизатор или программное обеспечение для сопряжения компьютерных сетей, использующих разные протоколы.

DTMF (от англ. Dual-Tone Multi-Frequency) – двухтональный многочастотный аналоговый сигнал, используемый для набора телефонного номера.

GSM (от англ. Global System for Mobile Communications) – глобальный цифровой стандарт для мобильной сотовой связи.

SIP (Session Initiation Protocol) – протокол установления интерактивного сеанса связи между пользователями, включающего передачу текстовых, аудио- и видеоданных.

SMPP (от англ. Short Message Peer-to-peer Protocol) – протокол, описывающий взаимодействие конечного клиента с SMS-сервером (SMSC).

SMS (от англ. Short Message Service) – сервис коротких сообщений. Сервис для мобильных телефонов, позволяющий отправлять и принимать сообщения.

SMTP (от англ. Simple Mail Transfer Protocol) – простой протокол передачи почты, сетевой протокол для передачи электронной почты в сетях TCP/IP.

PIN (от англ. Personal Identification Number) – персональный идентификационный номер. Последовательность цифр, используемая для идентификации.

VitalVoice – продукт, созданный на основе технологии синтеза русской речи, разработанной в компании «Центр речевых технологий».

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Основные сведения

Наименование	Система автоматического оповещения по цифровым каналам связи Рупор II
Обозначение	ЦВАУ.00430-01
Изготовитель	Общество с ограниченной ответственностью «Центр речевых технологий»
Почтовый адрес	196084, г. Санкт-Петербург, ул. Красуцкого, д. 4, литера А
Телефон	(812) 325-88-48
Факс	(812) 327-92-97
Адрес службы сервисного обслуживания и технической поддержки в Интернете:	
E-mail	support@speechpro.com
Веб-сайт	http://www.speechpro.ru/support

1.2 Служба технической поддержки

Перед обращением в службу технической поддержки подготовьте следующую информацию:

- чёткое описание возникшей проблемы;
- паспорт на систему оповещения **Рупор II**.

При внедрении системы оповещения **Рупор II** изготовителем составляется паспорт объекта, содержащий полную информацию о поставляемом оборудовании и способе интеграции с ТфОП.

1.3 Сведения о сертификации



Система автоматического оповещения по цифровым каналам связи Рупор II имеет сертификат добровольной сертификации № РОСС RU.AB75.H02289.

Срок действия с 29.08.2012 по 23.08.2015

Выдан органом по сертификации продукции: ООО «ГОРТЕСТ»

2 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Система автоматического оповещения по цифровым каналам связи **Рупор II** разработана компанией «Центр речевых технологий» и предназначена для совершения звонков абонентам и приема данных от IP АТС по каналам VoIP (SIP, H.323), линиям цифрового потока E1 (с использованием платы сопряжения с потоком E1), а также передачи SMS и Email сообщений.

Основными преимуществами системы оповещения **Рупор II** являются:

- возможность удалённого инициирования, управления и мониторинга оповещения по сетям передачи данных;
- использование для оповещения различных типов голосовых сообщений (персонализированный синтез русской речи **VitalVoice**, аудиофайлы, запись с микрофона);
- рассылка текстовых сообщений по SMS и Email;
- автоматический запуск оповещения после публикации CSV-файла со списком контактов;
- активация оповещений по телефону;
- оповещение в круглосуточном режиме с учётом часовых поясов;
- высокая скорость оповещения большого количества абонентов;
- применение нескольких каналов для передачи сообщений по телефону;
- многократное повторение голосовых сообщений по телефону с целью повышения вероятности оповещения;
- наличие условий успешного выполнения оповещения;
- получение подтверждения результатов оповещения;
- использование режима распознавания речи при подтверждении результатов оповещения;
- получение уведомлений о результатах оповещения;
- автоматизированное создание оповещений на основе сценариев;
- возможность создания персонального сценария для абонента;
- возможность создания персонального сообщения для абонента;
- формирование подробных отчетов о результатах оповещения с возможностью фильтрации по различным параметрам;
- экспорт в CSV-файл и вывод на печать результатов оповещения.

3 СТРУКТУРА СИСТЕМЫ

Система **Рупор II** имеет клиент-серверную архитектуру. Общая структура системы представлена на рисунке 1.

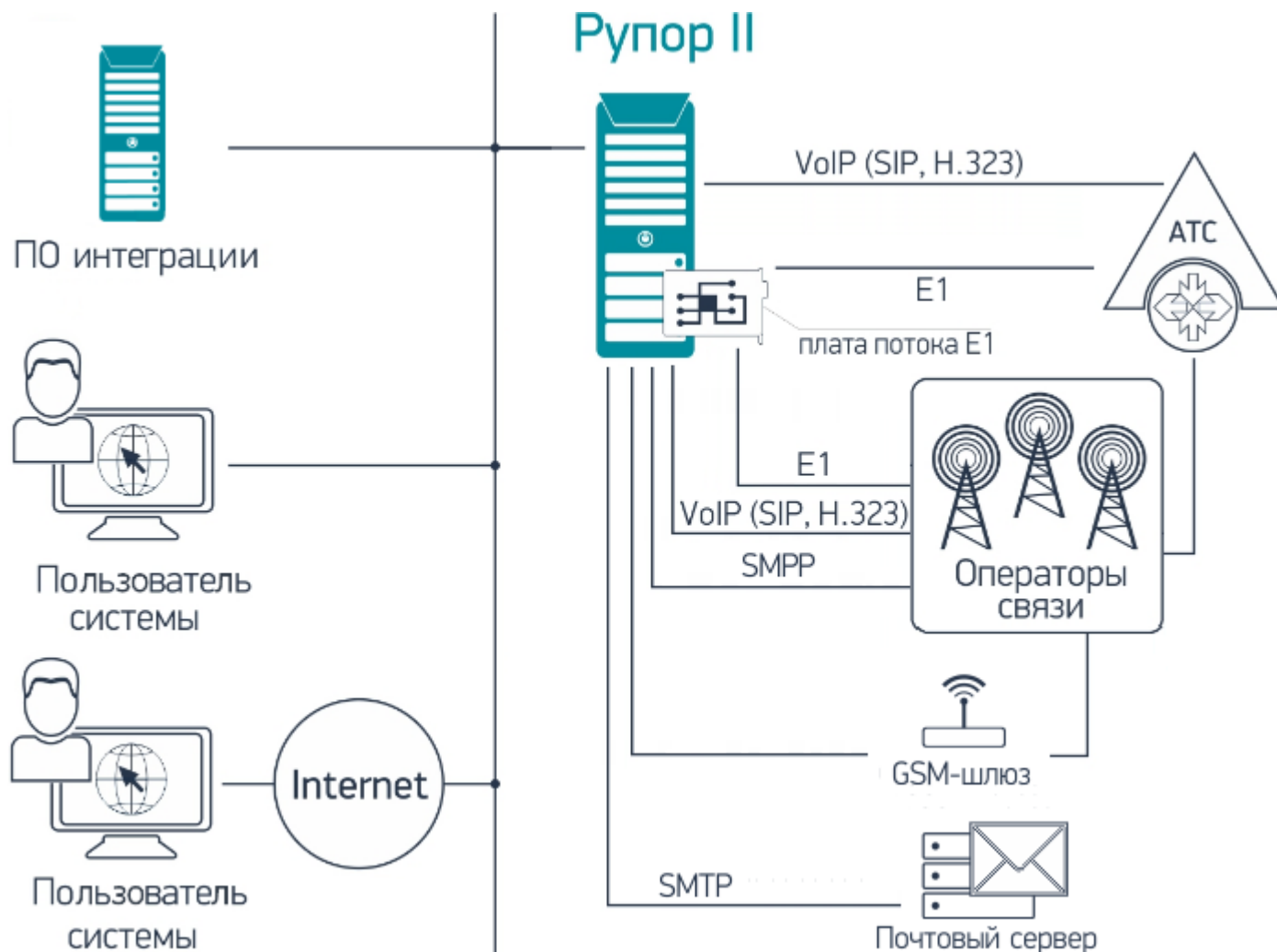


Рисунок 1 – Общая структура системы Рупор II

ПО интеграции публикует файл со списком контактов в сетевую папку **incoming** на сервере системы оповещения и получает отчеты о результатах оповещения абонентов в папке **outgoing** на сервере системы оповещения.

Администратор и операторы взаимодействуют с системой оповещения через веб-интерфейс.

Система оповещения **Рупор II** интегрируется с ТфОП по каналам VoIP (SIP, H.323), линиям цифрового потока E1 (с использованием платы сопряжения с потоком E1).

Система оповещения **Рупор II** взаимодействует с почтовым сервером по SMTP-протоколу.

Система оповещения **Рупор II** может осуществлять рассылку SMS с помощью GSM-шлюза AddPack AP-GS1002 (no IP-cetu) или USB-модема.

4 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

В комплект поставки системы **Рупор II** входят:

- сервер с предустановленной операционной системой Linux CentOS5 32 бита и ПО **Рупор II**;
- кабель для подключения к локальной сети;
- микрофон на подставке для ввода речевых сообщений;
- аппаратный ключ защиты HASP HL;
- GSM-шлюз (опционально);
- плата сопряжения с потоком E1 (опционально);
- интерфейсный кабель E1 (опционально);
- программное обеспечение для восстановления системы до первоначального состояния на DVD диске;
- руководство администратора, руководство оператора и руководство по интеграции на компакт-диске;
- паспорт объекта;
- формуляр.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

В системе **Рупор II** реализована программная концепция «клиент-сервер».

Для работы с системой **Рупор II** автоматизированное рабочее место оператора должно быть оборудовано ПК с сетевой платой со скоростью передачи данных не менее 100 Мбит/сек. Также возможно использование любых коммуникационных устройств (ноутбук, коммуникатор и т.д.), оснащённых браузером и подключенных к сети передачи данных.

Для работы с системой подходят последние версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox (рекомендуемый);
- Internet Explorer 9.0;
- Google Chrome.

6 ЗАЩИТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Защита программного обеспечения системы оповещения **Рупор II** от несанкционированного копирования и использования осуществляется с помощью аппаратного ключа защиты HASP HL, входящего в комплект поставки.

Также с помощью аппаратного ключа защиты HASP HL устанавливается ограничение на количество каналов для оповещения и наличие разрешения на синтез.



Если перед началом работы сервера, на котором установлена система оповещения **Рупор II**, HASP ключ не был установлен в порт USB или в процессе работы системы был извлечен, работа системы оповещения блокируется.

Для возобновления работы системы необходимо убедиться в том, что ключ защиты установлен в порт USB компьютера.

Для получения исходных текстов открытых частей системы (CentOS и Asterisk) обратитесь на сайты разработчиков: <http://www.centos.org> и <http://www.asterisk.org>. Данные компоненты поставляются в неизменённом виде.

7 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ

7.1 Общие принципы работы системы

Система **Рупор II** предполагает 2 варианта работы.

1. Оповещение списка контактов, заданного в виде текстового файла (**.csv**) с разделительными символами ';' без окаймляющих кавычек и имеющего кодировку **UTF-8**.

2. Оповещение абонентов, контактные данные которых заданы с использованием веб-интерфейса системы.

Информирование абонента происходит на основании оповещения. Если сценарий предполагает оповещение абонента по телефону, то при наступлении заданного в оповещении времени система инициирует звонок абоненту на первый телефонный номер, указанный в списке контактов абонента. Через одну секунду после принятия вызова абоненту проигрывается голосовое сообщение (предзаписанное или синтезированное из текста). Дополнительно, в зависимости от заданных в сценарии параметров, по окончании оповещения абоненту может быть выполнен повтор сообщения, запрос ввода DTMF-кода для подтверждения тех или иных действий или завершение вызова.

Существует возможность активировать в системе функцию распознавания речи. В этом случае пользователь может использовать голосовые команды для выбора необходимых действий.

После успешного оповещения система завершает информирование абонента, фиксирует время и результат выполнения оповещения и формирует отчет. В отчете по оповещению фиксируются все совершенные попытки с указанием времени, используемого контакта и результата оповещения. Отчёт доступен для просмотра в веб-интерфейсе системы и может быть распечатан и/или импортирован в файл формата **CSV**.

Если по какой-то причине оповещение абонента по набранному номеру выполнить не удалось (например, телефон абонента выключен, занят, не выполнен критерий успешности оповещения, абонент не подтвердил выполнение оповещения и т.д.), система выжидает паузу (**Пауза между номерами**) и приступает к попытке оповещения по следующему в списке контактов телефонному номеру абонента. Если в результате не удалось выполнить оповещение ни по одному из указанных номеров, спустя промежуток времени, задаваемый с помощью параметра **Пауза между повторами**, система приступает к попытке оповещения по первому указанному в списке контактов телефонному номеру. Количество повторов оповещения абонента по всем контактам, определяется в сценарии параметром **Количество повторов**.

Если сценарий предусматривает оповещение абонента по SMS и/или Email, система высылает абоненту соответствующее сообщение на телефонный номер и/или e-mail адрес. SMS и/или Email оповещение абонента может быть выполнено как независимо от телефонного оповещения, так и в случае, когда оповещение по телефону выполнить не удалось.

7.2 Рекомендуемый порядок работы с системой

Работа оператора системы **Рупор II** включает выполнение следующих действий:

1. Подготовка системы к работе:

- создание сценариев оповещения (см. п. 8.4.1);
- создание сообщений (см. п. 8.5.1);
- создание ситуаций (см. п. 8.7.1).

2. Работа с системой:

- создание оповещений (см. п. 8.8.1);
- активация ситуаций (см. п. 8.7.5);
- мониторинг выполнения оповещений (см. п. 8.8.2);
- управление ходом выполнения оповещения (см. п. 8.8.2);
- просмотр отчётов (см. п. 8.8.4).

8 РАБОТА С СИСТЕМОЙ

8.1 Подключение к системе

Для доступа к веб-интерфейсу управления и настройки системы **Рупор II**, наберите в адресной строке используемого браузера URL, полученный у администратора системы оповещения.



Для защиты канала связи между компьютером оператора и веб-сервером системы **Рупор II** используется протокол HTTPS. При этом используется самоподписанный сертификат, который обеспечивает шифрование передаваемых данных, однако не обеспечивает подтверждения подлинности сервера для клиента, о чём все веб-браузеры выдают соответствующее предупреждение.

В рекомендуемом веб-браузере Mozilla Firefox 12.0 имеется возможность добавить этот сертификат в список доверенных.

В окне авторизации введите **Имя пользователя, Пароль** (данные учетной записи предоставляются администратором системы оповещения) и нажмите кнопку **Войти** (рис. 2).

Рисунок 2 – Окно авторизации пользователя

Авторизация пользователя в системе осуществляется по механизму сессий.

В случае отсутствия активности пользователя в течение определенного времени (по умолчанию 10 минут), сессия закрывается и для доступа к веб-интерфейсу системы **Рупор II** необходима повторная авторизация.

8.2 Интерфейс системы

Общий вид веб-интерфейса системы **Рупор II** представлен на рисунке 3.

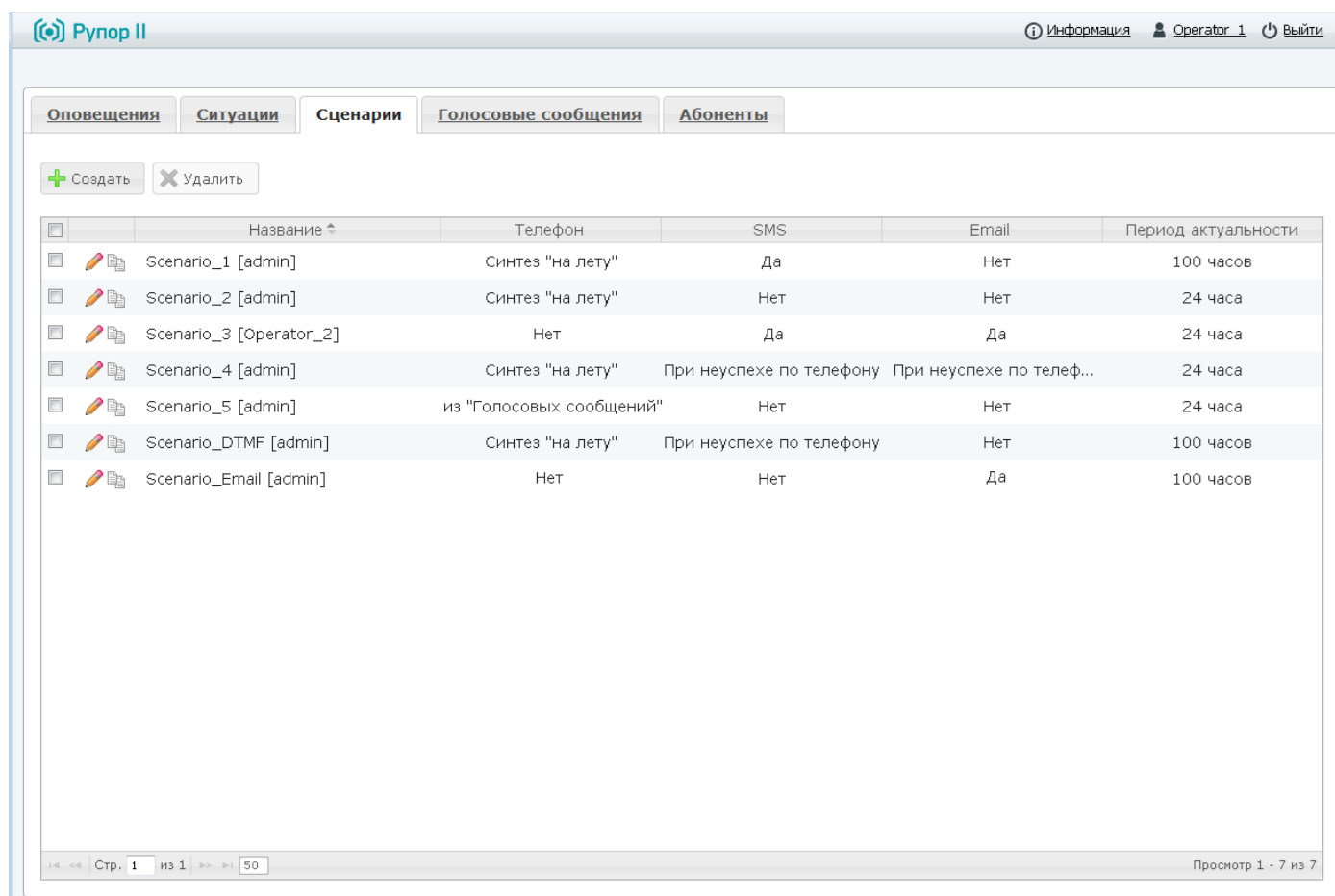


Рисунок 3 – Общий вид интерфейса системы оповещения. Вкладка **Сценарии**

Интерфейс содержит поле заголовка и четыре вкладки:

- **Оповещения** – содержит таблицу со списком созданных оповещений.
- **Сценарии** – содержит таблицу со списком сценариев оповещений.
- **Голосовые сообщения** – содержит список голосовых сообщений, которые можно использовать для оповещения.
- **Абоненты** – содержит таблицу со списком абонентов и групп абонентов.
- **Ситуации** – содержит таблицу со списком ситуаций.

Ссылка **Выйти** служит для завершения сессии авторизации, рекомендуется использовать при завершении работы с системой **Рупор II**.

Ссылка **Operator_1** отображает название используемой учетной записи, а также служит для открытия окна смены пароля доступа (см. п. 8.3).

При наведении курсора на заголовок таблицы появляется всплывающая подсказка с полным названием поля.

Флажками в левой колонке списка выделяются элементы таблицы (оповещения, сценарии, голосовые сообщения, абоненты) для удаления.

Для выделения (снятия выделения) всех элементов таблицы, отображенных на странице, установите (снимите) флаг в заголовке столбца.

Щелчком по заголовку столбца таблицы можно упорядочить данные по возрастанию/убыванию значений в столбце.

В таблице для каждого элемента отображаются название элемента, учетная запись, от имени которой был создан элемент и основные параметры. Если элемент был создан от имени учетной записи, под которой ведется работа в настоящее время, учетная запись не отображается.

В нижней части вкладки находится панель навигации и информации (рис. 4), которая предназначена для облегчения работы пользователя при наличии большого количества элементов таблицы.

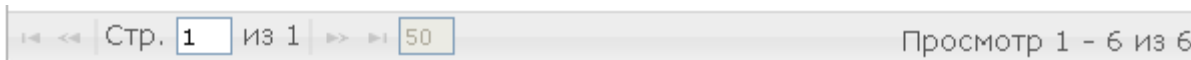


Рисунок 4 – Панель навигации и информации

Список элементов отображается по 50 строк на странице браузера.

Кнопка предназначена для перемещения на первую страницу списка элементов.

Кнопка предназначена для перемещения на предыдущую страницу списка элементов.

Окно **Стр. 1 из 1** отображает номер текущей страницы и их общее количество, а также может быть использовано для быстрого перехода к определенной странице.

Кнопка предназначена для перемещения на следующую страницу списка элементов.

Кнопка предназначена для перемещения на последнюю страницу списка элементов.

Поле **50** отображает количество записей, выводимых на одной странице.

Поле **Просмотр 1 - 6 из 6** отображает номера представленных на странице элементов.

Ссылка **Информация** служит для перехода на страницу общей информации о системе **Рупор II** и компании производителя (рис. 5).

Добро пожаловать!

Рупор II - многоканальная система оповещения по цифровым телефонным каналам и сетям передачи данных, автоматически производит информирование абонентов по телефону, SMS, Email, согласно алгоритму, заданному в сценарии.

версия программы 1.0.84949


Документация


- [руководство по интеграции](#)
- [руководство оператора](#)
- [руководство администратора](#)


Техническая поддержка

эл.почта: support@speechpro.com
сайт: www.speechpro.ru
телефон: +7 (812) 325-88-48 доб.2

Рисунок 5 – Страница информации о системе **Рупор II**

Ссылка  [руководство администратора](#) позволяет загрузить руководство администратора системы оповещения **Рупор II** в формате *pdf*.

Ссылка  [руководство оператора](#) позволяет загрузить руководство оператора системы оповещения **Рупор II** в формате *pdf*.


Ссылка  [руководство по интеграции](#) позволяет загрузить руководство по интеграции системы оповещения **Рупор II** в формате *pdf*.

8.3 Смена пароля доступа к веб-интерфейсу

Для изменения пароля доступа к веб-интерфейсу нажмите ссылку  [Operator 1](#) в верхней части окна веб-интерфейса системы **Рупор II** (см. рис. 3).

В окне **Изменить пароль** (рис. 6) заполните необходимые поля:

- **Старый пароль** – поле для ввода старого пароля доступа к системе **Рупор II**;
- **Новый пароль** – поле для ввода нового пароля доступа к системе **Рупор II**;
- **Подтверждение** – поле для ввода нового пароля доступа к системе **Рупор II**.

 **Новый пароль и Подтверждение** должны совпадать.

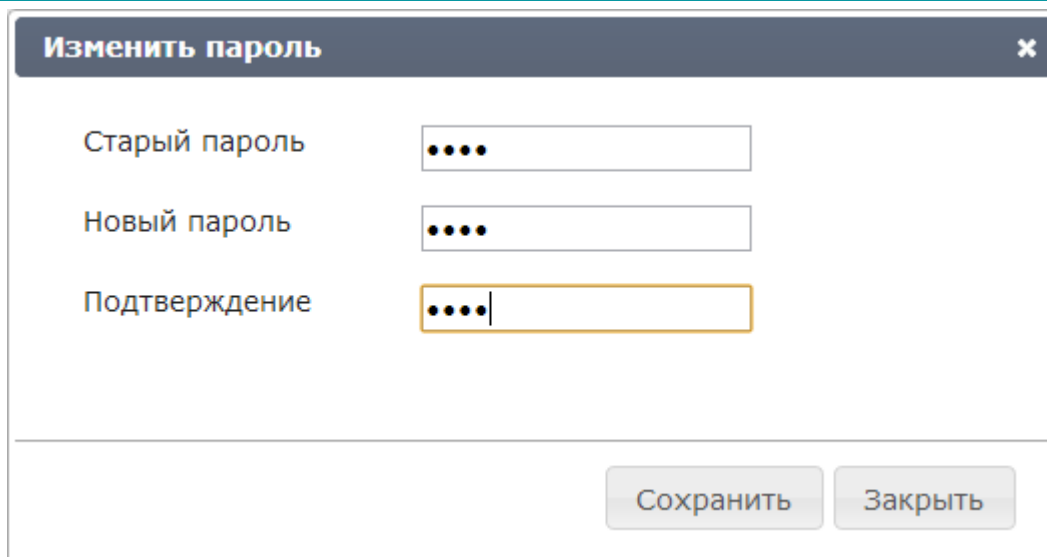
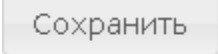
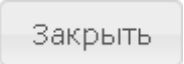




Рисунок 6 – Окно смены пароля доступа к веб-интерфейсу

Если все введенные данные верны, после нажатия кнопки , произведенные изменения вступят в силу, а окно будет закрыто. Для отмены изменений нажмите кнопку  или кнопку  расположенную в верхнем правом углу окна **Смена пароля**.

 **Новый пароль и Старый пароль** не должны совпадать.

8.4 Сценарии

На вкладке **Сценарии** (рис. 7) отображается список созданных сценариев.

	Название	Телефон	SMS	Email	Период актуальности
<input type="checkbox"/>	Scenario_1 [admin]	Синтез "на лету"	Да	Нет	100 часов
<input type="checkbox"/>	Scenario_2 [admin]	Синтез "на лету"	Нет	Нет	24 часа
<input type="checkbox"/>	Scenario_3 [Operator_2]	Нет	Да	Да	24 часа
<input type="checkbox"/>	Scenario_4 [admin]	Синтез "на лету"	При неуспехе по телефону	При неуспехе по телеф...	24 часа
<input type="checkbox"/>	Scenario_5 [admin]	из "Голосовых сообщений"	Нет	Нет	24 часа
<input type="checkbox"/>	Scenario_DTMF [admin]	Синтез "на лету"	При неуспехе по телефону	Нет	100 часов
<input type="checkbox"/>	Scenario_Email [admin]	Нет	Нет	Да	100 часов

Рисунок 7 – Вкладка **Сценарии**

Элементы управления на вкладке **Сценарии** позволяют:

- Добавить, изменить, скопировать и удалить сценарий оповещения.
- Задать название сценария оповещения.
- Задать способы оповещения: голосовое и/или текстовое.
- Выбрать голос синтезируемой речи.
- Задать количество повторов – количество попыток набора одного номера.
- Задать паузу между повторами – время между циклами набора номеров в случае неудачной попытки оповещения.
- Задать паузу между номерами – время между наборами номеров абонента в случае неудачной попытки оповещения.
- Задать условие, по которому принимается решение о том, что оповещение абонента проведено успешно.
- Установить возможность оповещения текстовым сообщением.
- Определить допустимое время для совершения вызовов.
- Указать временную зону местонахождения абонентов.

– Задать сценарий обработки вызова после оповещения: запрос повтора сообщения, запрос ввода DTMF-кода для подтверждения и/или переадресация вызова.

– Установить необходимость ввода личного PIN абонента для подтверждения действий.

– Установить режим записи принятых вызовов.

В таблице для каждого сценария отображаются следующие данные:

– **название** сценария и в некоторых случаях в квадратных скобках учетная запись, от имени которой был создан сценарий;

– установленные способы оповещения (**Телефон, SMS, Email**);

– заданный **период актуальности**.



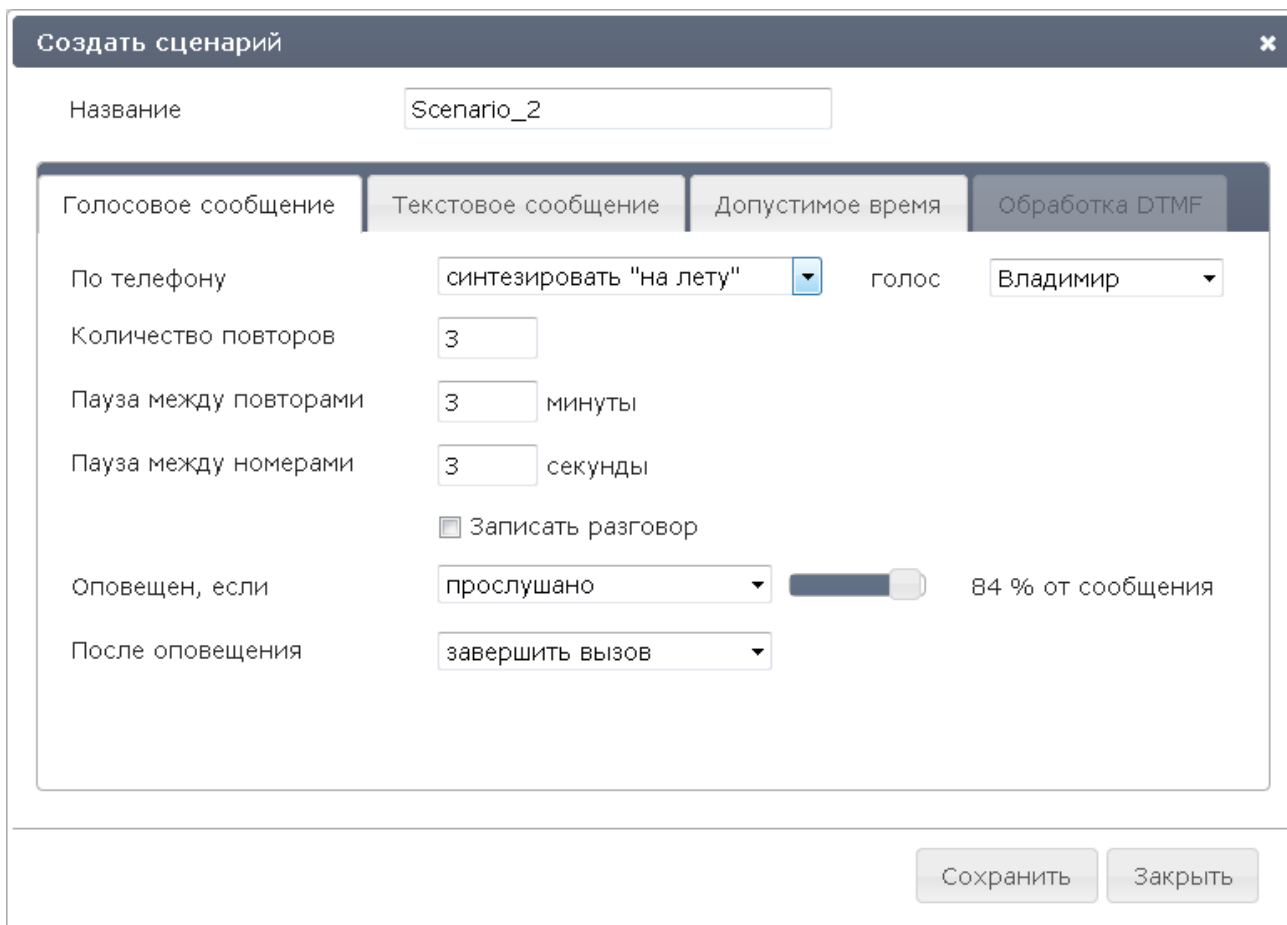
Возможность создания, редактирования и удаления сценария может отсутствовать в соответствии с системой разграничения прав.

Для начала оповещения абонентов с использованием системы **Рупор II** необходимо создать сценарий, в котором устанавливаются параметры оповещения.

8.4.1 Создание нового сценария

Для создания нового сценария нажмите кнопку  (см. рис. 7).

В окне **Создать сценарий** (рис. 8) введите название и во вкладках **Голосовое сообщение**, **Текстовое сообщение**, **Допустимое время** и **Обработка DTMF** задайте необходимые параметры. При наведении курсора на любое поле или выпадающий список, в котором необходимо задать или выбрать значение параметра, появляется всплывающая подсказка с полным названием параметра.



Создать сценарий

Название: Scenario_2

Голосовое сообщение | Текстовое сообщение | Допустимое время | Обработка DTMF

По телефону: синтезировать "на лету" (голос: Владимир)

Количество повторов: 3

Пауза между повторами: 3 минуты

Пауза между номерами: 3 секунды

Записать разговор

Оповещен, если: прослушано (84 % от сообщения)

После оповещения: завершить вызов

Сохранить | Заккрыть

Рисунок 8 – Окно создания нового сценария

Вкладка Голосовое сообщение

Во вкладке **Голосовое сообщение** (рис. 9) осуществляется настройка оповещения по телефону.

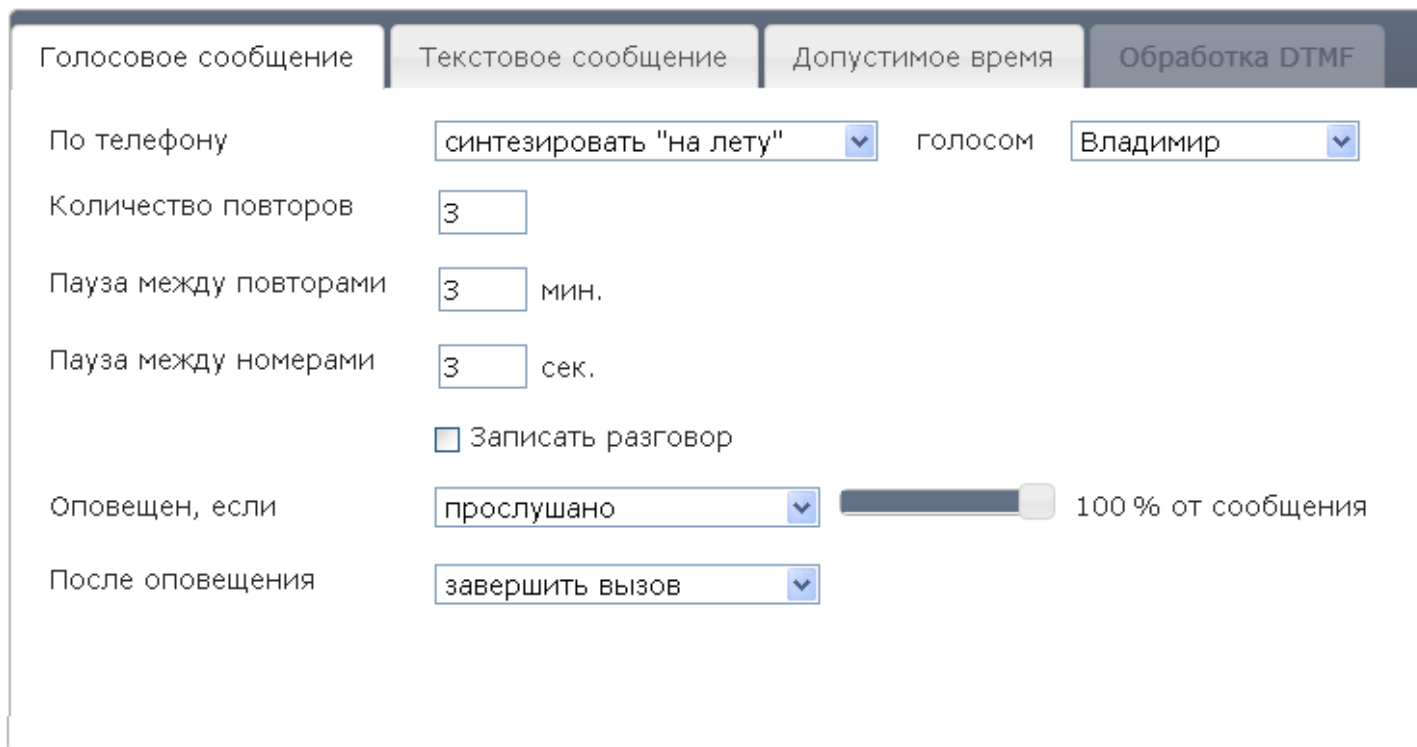


Рисунок 9 – Окно создания нового сценария. Вкладка **Голосовое сообщение**

С помощью выпадающего списка **По телефону** задается способ голосового оповещения:

- **синтезировать «на лету»;**
- **из «Голосовые сообщения»;**
- **из внешнего источника;**
- **отключить.**

Способ **синтезировать «на лету»** предполагает оповещение абонентов с помощью голосового сообщения, синтезируемого в процессе оповещения из текста сообщения. При выборе способа **синтезировать «на лету»** становится доступным выбор параметра **Голос для синтеза** – голос, которым будет воспроизводиться голосовое сообщение. Значение параметра выбирается в выпадающем списке:

- **Мария;**
- **Владимир** (используется по умолчанию);
- **Анна;**
- **Александр.**

При выборе способа **из «Голосовые сообщения»** для оповещения абонентов будет использовано голосовое сообщение, созданное или импортированное в систему **Рупор II** (см. п. 8.5).

При выборе способа **из внешнего источника** для оповещения абонентов будет использовано голосовое сообщение, загружаемое в систему **Рупор II** из внешнего источника. Данный способ используется только при создании оповещения на основе CSV-файла со списком контактов, подготовленного ПО интеграции.

При выборе **отключить** оповещение голосовым сообщением производиться не будет.

Также на вкладке **Голосовое сообщение** осуществляется настройка следующих параметров:

Количество повторов – максимальное количество попыток оповещения одного абонента по всем указанным телефонным номерам. Может быть установлено значение от **1** до **100**, по умолчанию установлено значение **3**.

Пауза между повторами – минимальный интервал времени между циклами набора номеров в случае неудачной попытки оповещения одного абонента (в минутах). Может быть установлено значение от **1** до **1440**, по умолчанию установлено значение **3**.

Пауза между номерами – минимальный интервал времени между наборами телефонных номеров одного абонента в случае неудачных попыток оповещения (в секундах). Может быть установлено значение от **1** до **600**, по умолчанию установлено значение **3**.

Установкой флага **Записать разговор** задается признак необходимости записи принятых абонентами вызовов. По умолчанию флаг не установлен.

Выпадающий список **Оповещен, если** позволяет выбрать условие, при выполнении которого системой принимается решение о том, что оповещение абонента выполнено успешно. Необходимо выбрать одно из условий:

– **прослушано** – решение об успешности принятого абонентом вызова принимается в том случае, если длительность между событиями принятия абонентом вызова и завершения вызова превышает длительность синтезированного сообщения, умноженного на заданный процент. При выборе данного условия отображается ползунковый регулятор, позволяющий задать процент (от **0** до **100 %**) относительно длительности сообщения (по умолчанию установлено значение **100 %**).

– **прослушано до маркера** – решение об успешности принятого абонентом вызова принимается в том случае, если длительность между событиями принятия абонентом вызова и завершения вызова превышает длительность синтезированного до маркера сообщения. При выборе данного условия отображается поле, где необходимо задать символ, который будет являться маркером (по умолчанию установлен **#**).



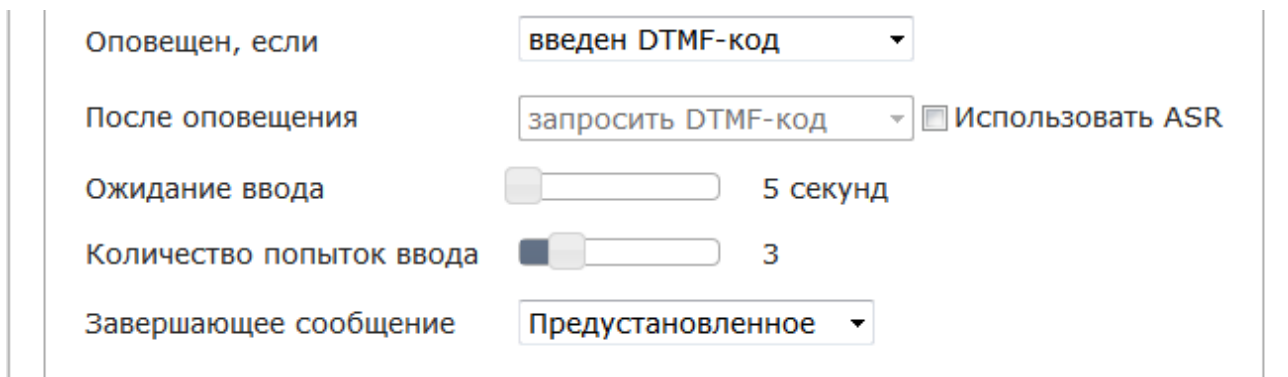
Если установлен способ оповещения **из «Голосовые сообщения»**, то условие **прослушано до маркера** не отображается в списке.

– **введён DTMF-код** – решение об успешности принятого абонентом вызова принимается в случае ввода подтверждающего DTMF-кода. При выборе данного условия отображаются следующие элементы (рис. 10):

– ползунковый регулятор **Ожидание ввода**, позволяющий задать время ожидания ввода (от **5** до **30 секунд**) подтверждающего DTMF-кода (по умолчанию установлено значение **5 секунд**);

– ползунковый регулятор **Количество попыток ввода**, позволяющий задать максимальное количество попыток ввода подтверждающего кода (от **1** до **10**, по умолчанию установлено значение **3**). После достижения заданного количества попыток ввода система выдает предупреждающее сообщение и завершает вызов.

– выпадающий список **Завершающее сообщение**, позволяющий выбрать голосовое сообщение, которое будет воспроизводить системой после ввода подтверждающего DTMF-кода.



Оповещен, если	<input type="text" value="введен DTMF-код"/>
После оповещения	<input type="text" value="запросить DTMF-код"/> <input checked="" type="checkbox"/> Использовать ASR
Ожидание ввода	<input type="range" value="5"/> 5 секунд
Количество попыток ввода	<input type="range" value="3"/> 3
Завершающее сообщение	<input type="text" value="Предустановленное"/>

Рисунок 10 – Параметры, задаваемые при использовании DTMF-подтверждения

Установка флага **Использовать ASR** активирует режим, при котором используется режим распознавания речи для фиксации выбранного пользователем действия. В этом случае пользователь может озвучить выбранное действие: **Подтверждаю, Отказываюсь, Повторить**.

Выпадающий список **После оповещения** позволяет задать действие, выполняемое системой после оповещения. Действие системы выбирается из списка:

- **завершить вызов** (используется по умолчанию);
- **повторить сообщение**. При выборе данного действия отображается ползунок, позволяющий задать количество повторов сообщения (от **0** до **10**), выполняемых системой (по умолчанию установлено значение **3**);



После того как сообщение будет повторено установленное количество раз вызов будет завершён.

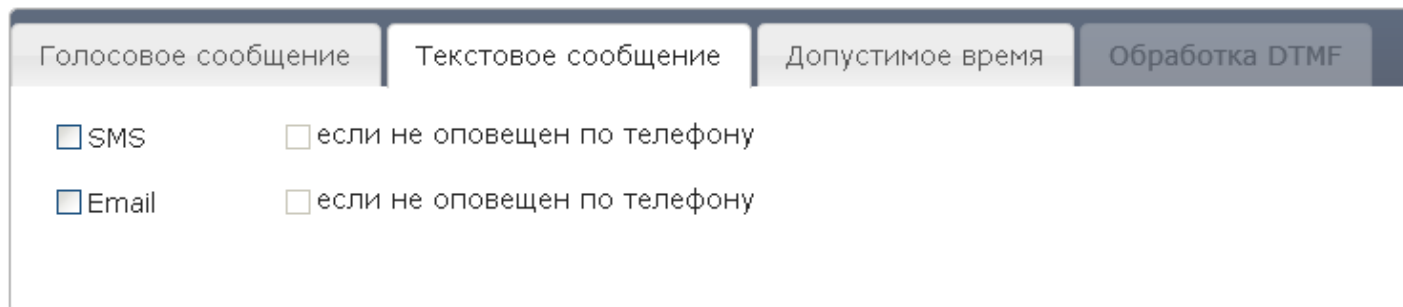
- **запросить DTMF-код**. При выборе данного действия отображаются те же элементы, что и при выборе условия **введён DTMF-код** в выпадающем списке **Оповещен, если** (рис. 10).



При выборе условия **введён DTMF-код** в выпадающем списке **Оповещен, если** или действия **запросить DTMF-код** в выпадающем списке **После оповещения** становится доступной для оповещения и редактирования значения параметров вкладка **Обработка DTMF**.

Вкладка Текстовое сообщение

Во вкладке **Текстовое сообщение** (рис. 11) осуществляется настройка оповещения с помощью текстового сообщения.



The screenshot shows a configuration window with four tabs: 'Голосовое сообщение', 'Текстовое сообщение', 'Допустимое время', and 'Обработка DTMF'. The 'Текстовое сообщение' tab is active. It contains four checkboxes arranged in two rows. The first row has a checkbox for 'SMS' and a checkbox for 'если не оповещен по телефону'. The second row has a checkbox for 'Email' and another checkbox for 'если не оповещен по телефону'.

Рисунок 11 – Окно создания нового сценария. Вкладка **Текстовое сообщение**

Установкой флага **SMS** и/или **Email** задается необходимость оповещения с помощью SMS и/или Email. Оповещение текстовым сообщением может быть задано как обязательное, так и в случае неудачного оповещения по телефону.

Вкладка Допустимое время

Во вкладке **Допустимое время** (рис. 12) осуществляется настройка временных параметров оповещения.

Голосовое сообщение	Текстовое сообщение	Допустимое время	Обработка DTMF
Часовой пояс абонента: GMT+4			
Период актуальности: 24 часа			
<input type="checkbox"/>	Понедельник	00:00 — 23:59	Внимание! Максимальное время жизни задания не попадает в заданный временной интервал.
<input type="checkbox"/>	Вторник	00:00 — 23:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	00:00 — 23:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	00:00 — 23:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	00:00 — 23:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	00:00 — 23:59	
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	00:00 — 23:59	

Рисунок 12 – Окно создания нового сценария. Вкладка **Допустимое время**

Часовой пояс абонента – временная зона местонахождения абонентов. Может быть установлено значение от **GMT-12** до **GMT+12**, по умолчанию установлено значение **GMT+4**, которое соответствует часовому поясу Москвы.

Период актуальности – максимальное количество часов, отведенных на выполнение оповещения. Может быть установлено значение от **1** до **8760**, по умолчанию установлено значение **24**.



Период актуальности ограничен **длительностью хранения данных**.

Например, если длительность хранения данных составляет 2 суток, максимальное время жизни оповещения не может превышать 48 часов. Для уточнения сведений об установленном значении длительности хранения данных обратитесь к администратору системы **Рупор II**.

Отсчёт времени, отведенного на выполнение оповещения, начинается с момента создания оповещения.

Также может быть указано допустимое время для оповещения (по местному времени нахождения абонентов) с указанием дней недели, левой и правой границы временного интервала, в котором разрешено оповещение.



Если предусмотрен хотя бы один интервал, в котором оповещение не будет выполняться, превосходящий по длительности заданный период актуальности (т.е. имеется вероятность, что оповещение по данному сценарию не запустится ни разу), система выводит соответствующее предупреждение.

Вкладка **Обработка DTMF**

Вкладка **Обработка DTMF** становится доступной только при выборе во вкладке **Голосовое сообщение** условия **введён DTMF-код** в выпадающем списке **Оповещен, если** или действия **запросить DTMF-код** в выпадающем списке **После оповещения** (см. рис. 10).

Во вкладке **Обработка DTMF** (рис. 13) осуществляется настройка параметров подтверждения действий с помощью ввода DTMF-кода.

Голосовое сообщение	Текстовое сообщение	Допустимое время	Обработка DTMF
<input type="checkbox"/> Подтверждение	Кнопка	7 ▾	
	Приглашение	Предустановленное ▾	
	Завершающее сообщение	Предустановленное ▾	
<input type="checkbox"/> Отказ	Кнопка	9 ▾	
	Приглашение	Предустановленное ▾	
	Завершающее сообщение	Предустановленное ▾	
<input type="checkbox"/> Переадресация	Кнопка	1 ▾	
	Приглашение	Предустановленное ▾	
	Номер переадресации	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Повтор	Кнопка	2 ▾	
	Приглашение	Предустановленное ▾	
	Количество повторов	<input type="range" value="2"/> 6 раз	
<input type="checkbox"/> Запросить личный PIN	Приглашение	Предустановленное ▾	

Рисунок 13 – Окно создания нового сценария оповещения. Вкладка **Дополнительно**

Установкой флага **Подтверждение** задается признак возможности ввода абонентом DTMF-кода с помощью заданной клавиши для подтверждения действий, предложенных системой оповещения.

Существует возможность задать следующие параметры:

- **Кнопка** – клавиша, по нажатию абонентом на которую осуществляется подтверждение.
- **Приглашение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, предлагающее абонента выполнить подтверждение.



Предзаписанное голосовое сообщение, выбранное в качестве **приглашения**, должно содержать информацию о клавише, которую необходимо нажать абоненту для подтверждения.

– **Завершающее сообщение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, воспроизводимое системой после ввода подтверждающего DTMF-кода.

Установкой флага **Отказ** задается признак возможности ввода абонентом DTMF-кода с помощью заданной клавиши для отказа от действий, предложенных системой.

Существует возможность задать следующие параметры:

- **Кнопка** – клавиша, по нажатию абонентом на которую осуществляется отказ.
- **Приглашение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, предлагающее абонента выполнить отказ.



Предзаписанное голосовое сообщение, выбранное в качестве **приглашения**, должно содержать информацию о клавише, которую необходимо нажать абоненту для отказа.

- **Завершающее сообщение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, воспроизводимое системой после ввода подтверждающего DTMF-кода.

Установка флага **Переадресация** активирует возможность перевода вызова на заданный в системе номер при условии нажатия абонентом соответствующе клавиши.



Если критерием успешности выполнения оповещения является ввод подтверждающего DTMF-кода, то при переводе абонентом вызова на заданный в системе номер оповещение не будет считаться выполненным и будет произведена повторная попытка оповещения.

Существует возможность задать следующие параметры:

- **Кнопка** – клавиша, по нажатию абонентом на которую осуществляется переадресация вызова.
- **Приглашение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, предлагающее абонента выполнить подтверждение переадресации вызова.
- **Номер переадресации** – поле, в котором необходимо указать телефонный номер, на который будет осуществляться переадресация вызова.

Установка флага **Повтор** активирует возможность повтора сообщения при условии нажатия абонентом соответствующе клавиши.

Существует возможность задать следующие параметры:

- **Кнопка** – клавиша, по нажатию абонентом на которую осуществляется повтор сообщения.
- **Приглашение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, предлагающее абонента выполнить подтверждение необходимости повтора сообщения.



Предзаписанное голосовое сообщение, выбранное в качестве **приглашения**, должно содержать информацию о клавише, которую необходимо нажать абоненту для повтора.

- **Количество повторов** – максимальное количество повторов сообщения, которое может запросить абонент.



После достижения максимального количества повторов сообщения вызов будет завершён.



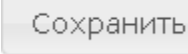
Значение параметра **Кнопка** задает последовательность озвучивания системой приглашений к действиям: первым будет озвучиваться приглашение, для которого установлена клавиша с наименьшим значением.

Установка флага **Запросить личный PIN** активирует необходимость ввода абонентом личного PIN для подтверждения действий.


Существует возможность задать параметр **Приглашение** – голосовое сообщение, выбираемое в выпадающем списке, приглашающее абонента выполнить подтверждение действий.



При установке режима распознавания речи выбор параметра **Приглашение** недоступен. Если критерием успешности выполнения оповещения установлено условие **прослушано %** или **прослушано до маркера**, опция **Запросить личный PIN** недоступна.

После того как значения всех параметров будут установлены, нажмите кнопку  (см. рис. 8) для сохранения сценария и закрытия окна.

Чтобы закрыть окно без создания нового сценария нажмите кнопку .

Если название создаваемого сценария совпадает с названием уже существующего сценария, появляется сообщение об ошибке (рис. 14). Нажмите кнопку  и измените название создаваемого сценария.

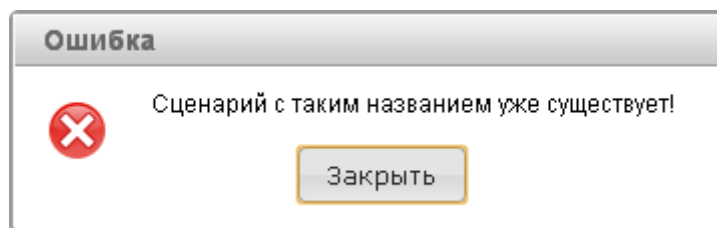

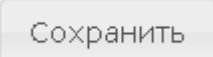
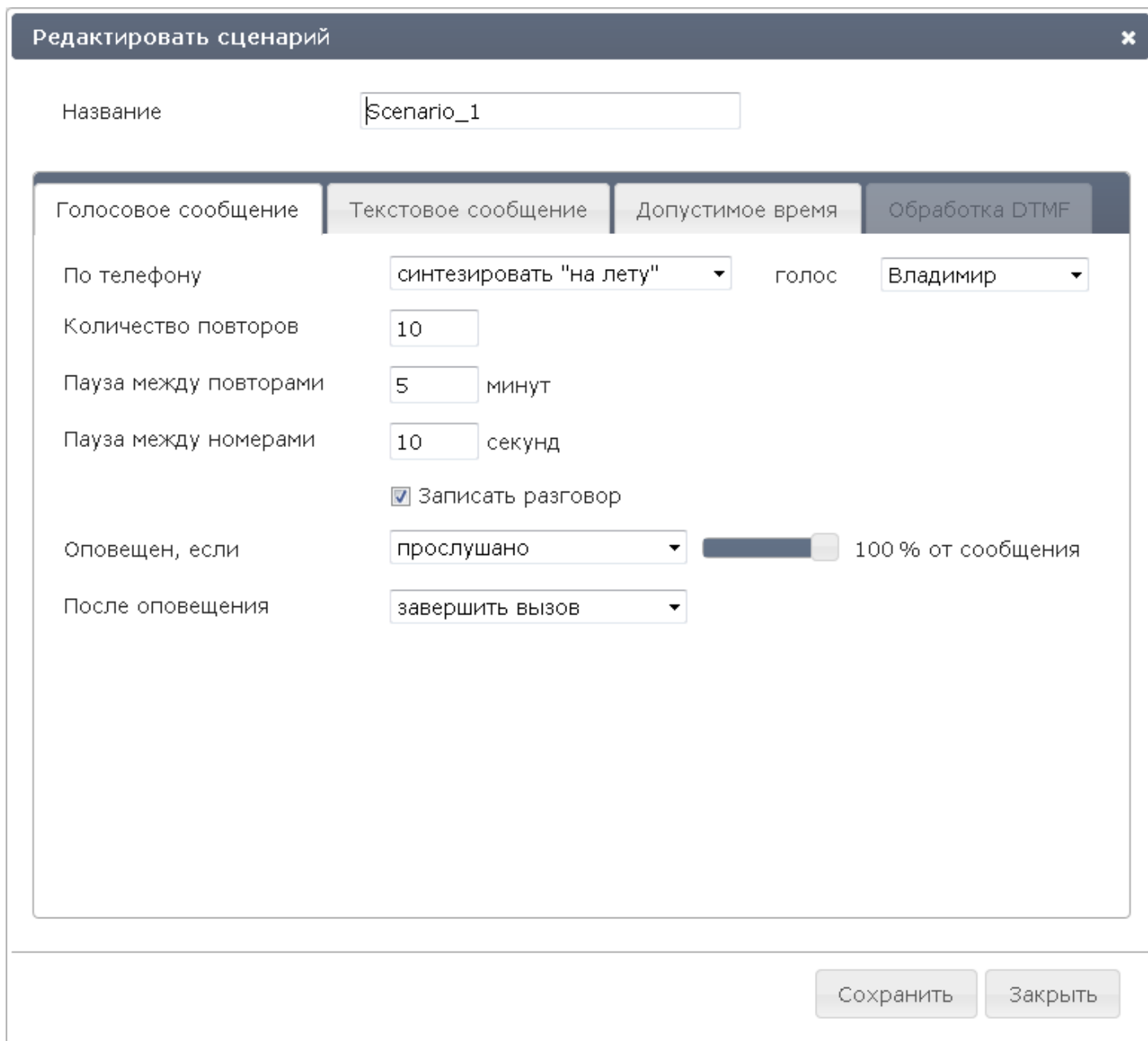


Рисунок 14 – Ошибка создания сценария

8.4.2 Редактирование сценария

Для редактирования данных уже существующего сценария нажмите кнопку  напротив интересующего сценария (см. рис. 7). В открывшемся окне **Редактировать сценарий** (рис. 15) внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .



Редактировать сценарий

Название Scenario_1

Голосовое сообщение | Текстовое сообщение | Допустимое время | Обработка DTMF

По телефону синтезировать "на лету" голос Владимир

Количество повторов 10

Пауза между повторами 5 минут

Пауза между номерами 10 секунд

Записать разговор

Оповещен, если прослушано 100 % от сообщения


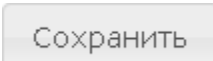
После оповещения завершить вызов

Сохранить | Закрыть

Рисунок 15 – Окно редактирования сценария

Для закрытия окна без внесения изменений нажмите кнопку .

8.4.3 Копирование сценария

Для копирования созданного ранее сценария нажмите кнопку  напротив интересующего сценария (см. рис. 7). В открывшемся окне **Копировать сценарий** (рис. 16) укажите название нового сценария и нажмите кнопку .

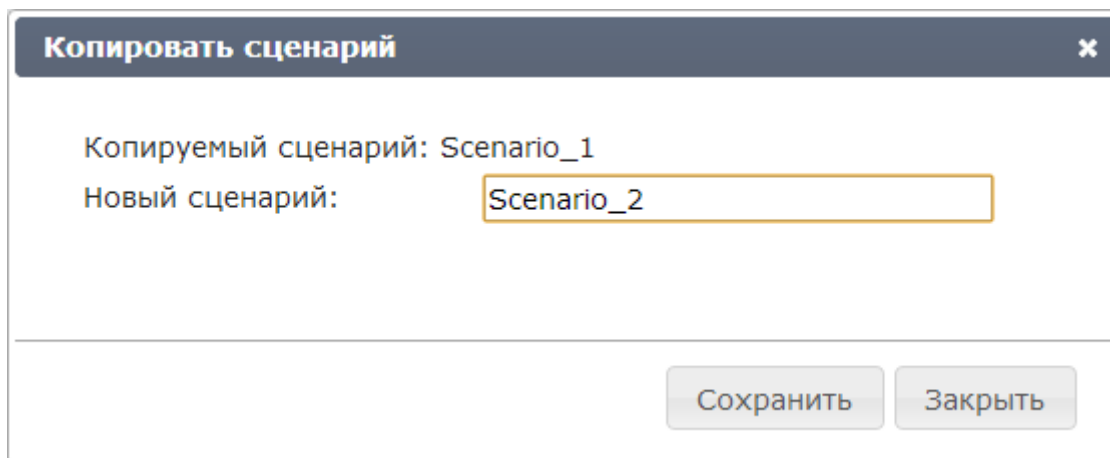



Рисунок 16 – Окно копирования сценария

Для отмены копирования сценария и закрытия окна нажмите кнопку .

8.4.4 Удаление сценария

Для удаления не востребовавшего сценария, установите флаг перед названием сценария и нажмите кнопку  (см. рис. 7).

В окне подтверждения удаления сценария (рис. 17) нажмите кнопку **Удалить**.

Для отмены удаления сценария нажмите кнопку **Отмена**.

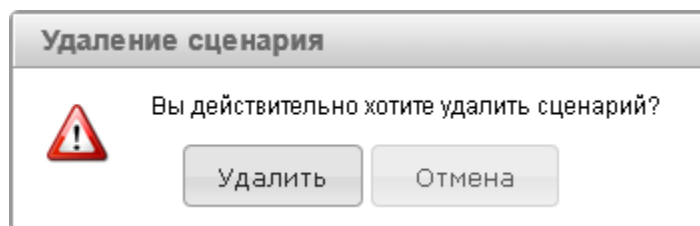



Рисунок 17 – Окно подтверждения удаления сценария оповещения

Для удаления группы сценариев установите флаги перед названиями искомым сценариев, нажмите кнопку  и подтвердите необходимость удаления сценариев.

8.5 Сообщения

На вкладке **Голосовые сообщения** отображается список созданных голосовых сообщений (рис. 18).

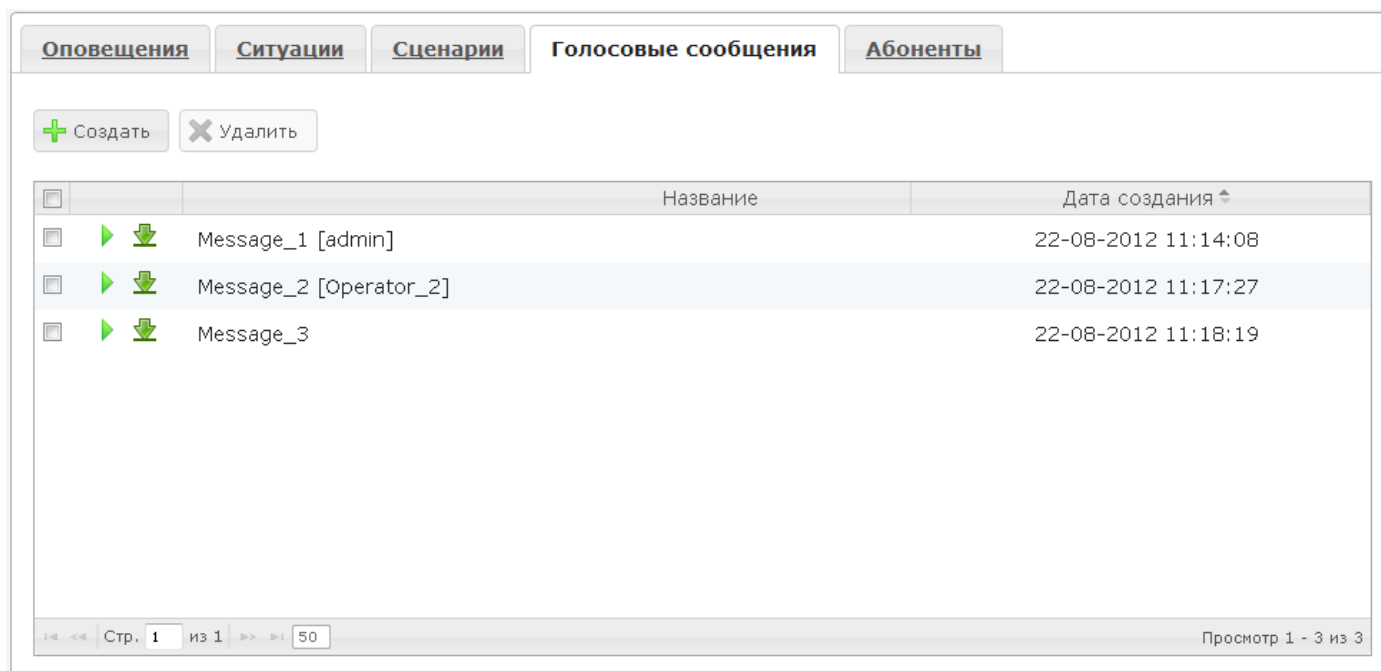


Рисунок 18 – Вкладка **Сообщения**

Элементы управления на вкладке **Голосовые сообщения** позволяют:

- добавить и удалить сообщение;
- прослушать сообщение;
- сохранить сообщение на локальный диск компьютера.

В таблице для каждого сообщения отображаются следующие данные:

- **название** сообщения и учетная запись, от имени которой было создано сообщение;
- **дата и время создания** сообщения.



Возможность создания и удаления сообщения может отсутствовать в соответствии системой разграничения прав.

8.5.1 Создание сообщения

Для создания нового сообщения нажмите кнопку .

Откроется окно создания голосового сообщения (рис. 19), в котором необходимо указать **название** голосового сообщения и **источник** сообщения.

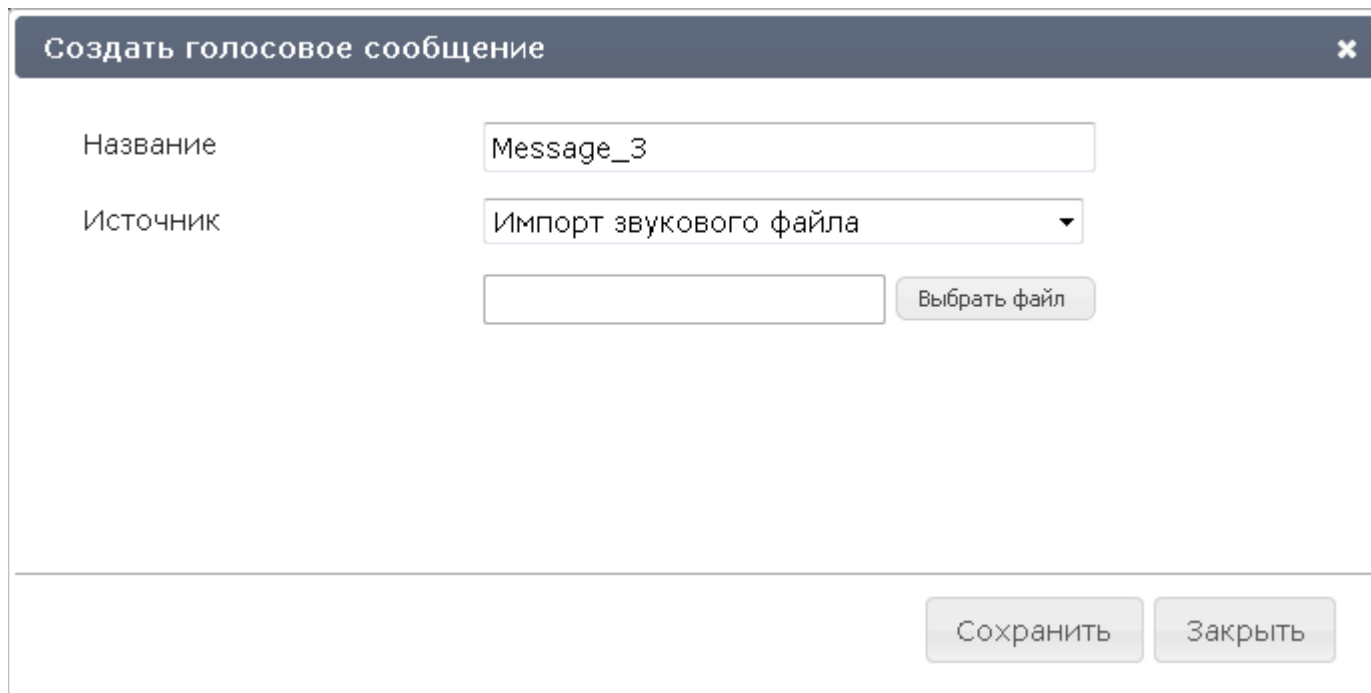


Рисунок 19 – Окно создания голосового сообщения. Импорт звукового файла

Вид окна параметров сообщения меняется в зависимости от выбранного типа.

Импорт звукового файла

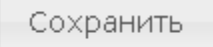
Если в выпадающем списке **Источник** (рис. 19) выбран пункт **Импорт звукового файла**, доступна функция импорта звукового файла из заранее записанного сообщения.

Требования к звуковому файлу:

- формат контейнера RIFF Wave (расширение **.wav**);
- стандарт записи: моно/стерео PCM 16 бит;
- сжатие данных по μ - и A-закону;
- частота дискретизации 8-96 кГц;
- размер звукового файла не превышает 15 МБ.

Рекомендуемый формат звуковых файлов: PCM 16 бит, μ - и A-закон, частота дискретизации 8 кГц.

Нажмите кнопку  и укажите местонахождение звукового файла.

Для сохранения голосового сообщения нажмите кнопку . Сохранённое голосовое сообщение появится в общем списке сообщений (см. рис. 18).

Для закрытия окна без сохранения голосового сообщения нажмите кнопку .

Запись через микрофон

В случае выбора пункта **Запись через микрофон**, окно создания сообщения приобретает вид, представленный на рисунке 20.

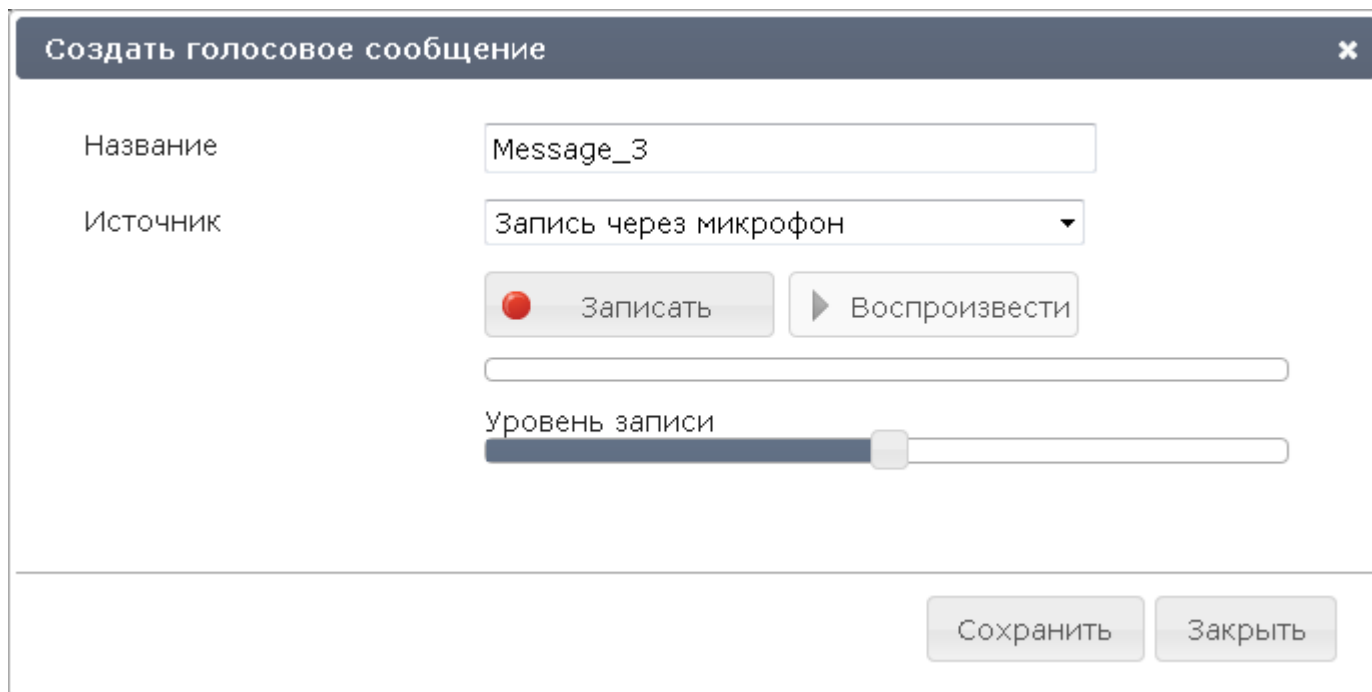


Рисунок 20 – Окно создания сообщения. Запись через микрофон

Перед началом записи файла убедитесь, что микрофон подключен к входному разъёму стандартного устройства ввода-вывода звука компьютера и активирован в операционной системе. В противном случае произвести запись сообщения будет невозможно.



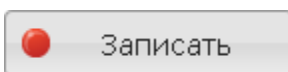
В окне создания сообщения может появиться предупреждение о том, что приложение **Adobe Flash Player** запрашивает доступ к микрофону.

Для записи сообщений следует разрешить доступ.

Если используемый браузер не поддерживает мультимедийную платформу **Adobe Flash**, возможность записи голосового сообщения через микрофон отсутствует.

С помощью ползункового регулятора установите уровень записи. Обычно оптимальный уровень соответствует среднему положению регулятора. Для увеличения чувствительности микрофона переместите регулятор вправо, для уменьшения – влево.

Для начала записи нажмите кнопку



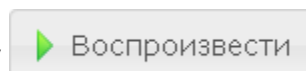
Индикатор, расположенный под кнопками управления отображает текущий уровень сигнала.

После начала записи голосового сообщения справа от кнопок управления появляется индикатор 00:06 / 03:00, который отображает текущую длительность записываемого сообщения и максимально возможную длительность записи.

Остановка записи осуществляется нажатием кнопки



Для того чтобы прослушать записанное сообщение, нажмите кнопку



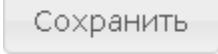
Индикатор справа отображает текущую длительность воспроизводимого сообщения и полную длительность записи.

Остановка воспроизведения осуществляется нажатием кнопки

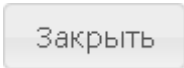


Прослушайте записанное сообщение. Если Вас не устраивает качество записи, измените положение регулятора и повторите запись сообщения:

- для уменьшения уровня сигнала (устранение перегрузки) сдвиньте влево регулятор уровня записи;
- для увеличения уровня сигнала сдвиньте вправо регулятор уровня записи;

Для сохранения записанного голосового сообщения нажмите кнопку . Сохранённое голосовое сообщение появится в общем списке сообщений (см. рис. 18).

Для закрытия окна без сохранения голосового сообщения нажмите кнопку

Кнопка с текстом "Закрыть".

Синтез

В случае выбора пункта **Синтез**, окно создания сообщения приобретает вид, представленный на рисунке 21.

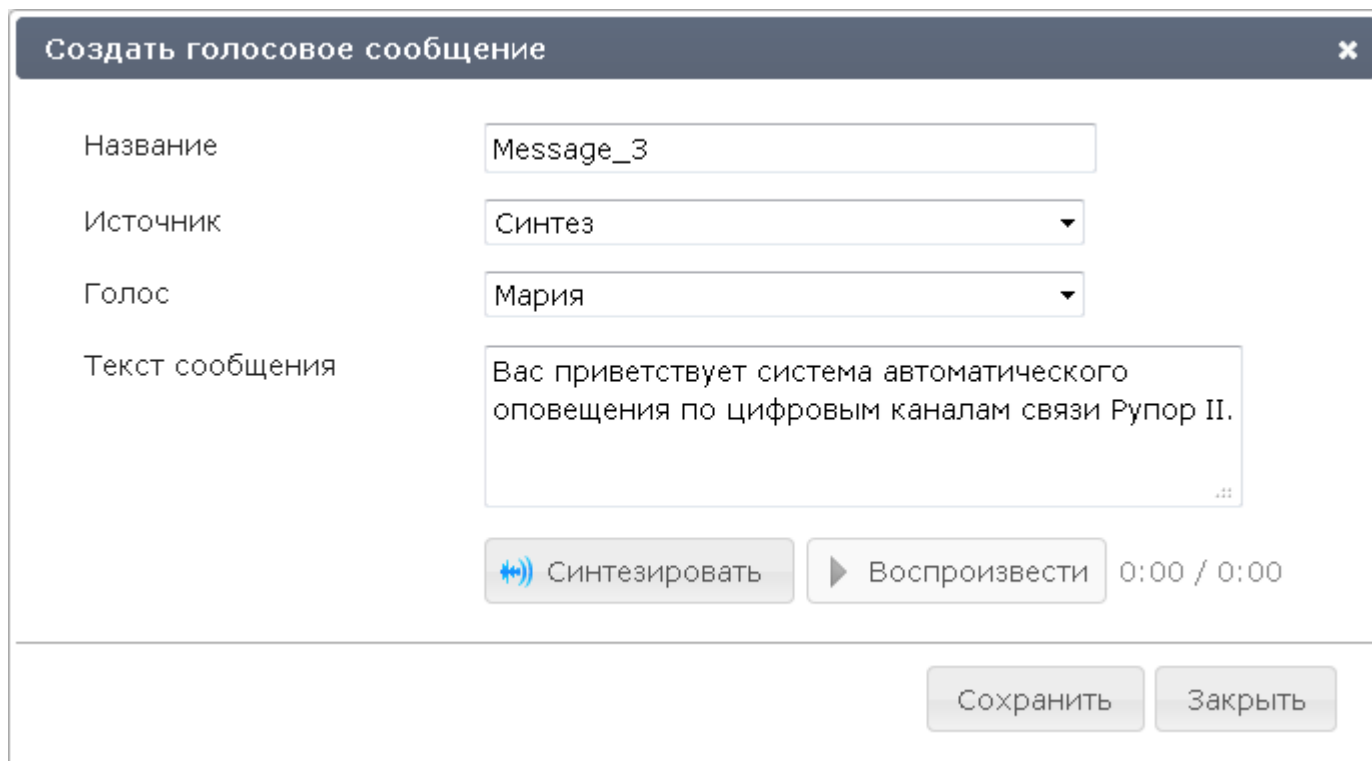





Рисунок 21 – Окно создания сообщения. Синтез

В выпадающем списке **Голос** выберите имя диктора, голосом которого будет воспроизводиться синтезированное сообщение. Может быть установлен один из следующих голосов:

- **Мария**;
- **Владимир**;
- **Анна**;
- **Александр**.

В поле **Текст сообщение** укажите текст, который будет синтезирован в голосовое сообщение.

Нажмите кнопку  **Синтезировать** для того, чтобы система начала процесс синтеза сообщения. Процесс синтеза сопровождается индикатором  справа от кнопок управления. После окончания процесса синтеза сообщения становится доступной кнопка  **Воспроизвести**, по нажатию на которую начинается воспроизведение синтезированного сообщения.



Если используемый браузер не поддерживает язык структурирования и представления информации HTML5, возможность прослушать синтезируемое сообщение отсутствует.

Индикатор справа **0:04 / 0:06** отображает текущую длительность воспроизводимого сообщения и полную длительность записи.

Остановка воспроизведения осуществляется нажатием кнопки

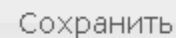


При необходимости текст сообщения может быть отредактирован и установлен другой голос.




В случае изменения голоса для синтеза или текста сообщения необходимо повторить процесс синтеза голосового сообщения.


Для сохранения синтезированного голосового сообщения нажмите кнопку



Сохранённое голосовое сообщение появится в общем списке сообщений (см. рис. 18).

Для закрытия окна без сохранения голосового сообщения нажмите кнопку



Если название создаваемого сообщения совпадает с названием уже существующего сообщения, появляется сообщение об ошибке (рис. 22). Нажмите кнопку  и измените название создаваемого сообщения.

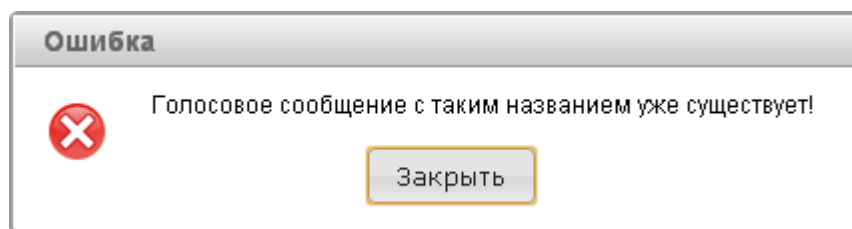


Рисунок 22 – Ошибка создания сообщения

8.5.2 Воспроизведение сообщения

На вкладке **Сообщения** существует возможность прослушивать голосовые сообщения, сохраненные в базе системы **Рупор II**. При нажатии в левом столбце списка сообщений значка ► (см. рис. 18) в новом окне открывается панель плеера, дающая возможность воспроизвести голосовое сообщение.

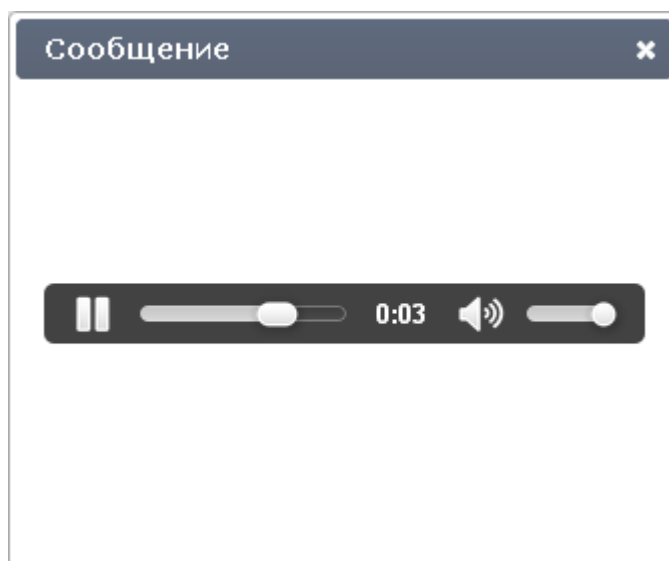





Рисунок 23 – Плеер

При открытии окна плеера автоматически начинается воспроизведение записи принятого вызова.

На шкале воспроизведения присутствует ползунок , отображающий текущее положение воспроизведения, а индикатор **0:03** соответствующую ему временную отсечку. Для перемещения ползунка наведите курсор на шкалу воспроизведения и нажмите левую кнопку мыши.

Для приостановки воспроизведения нажмите значок .

Для продолжения воспроизведения нажмите значок .

Для отключения звука нажмите на значок динамика  или переместите ползунковый регулятор уровня громкости в крайнее левое положение.

Для включения звука нажмите на значок  или с помощью ползункового регулятора задайте необходимый уровень громкости воспроизводимой фонограммы.

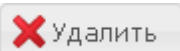
Для повторного прослушивания записи по окончании воспроизведения, нажмите значок .

Для закрытия окна плеера нажмите кнопку , расположенную в верхнем правом углу окна плеера.

8.5.3 Сохранение сообщения

Для сохранения сообщения на локальный диск компьютера нажмите значок  (см. рис. 18).

8.5.4 Удаление сообщения

Для удаления невостребованного сообщения необходимо выделить его флажком в левой колонке списка и нажать на кнопку .

В окне подтверждения удаления сообщения (рис. 24) нажмите кнопку **Удалить**.

Для отмены удаления сообщения нажмите кнопку **Отмена**.

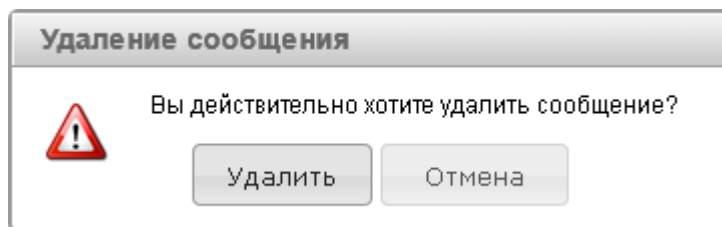
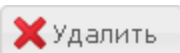


Рисунок 24 – Окно подтверждения удаления оповещения

Для удаления группы сообщений установите флаги перед названиями искомых сообщений, нажмите кнопку  и подтвердите необходимость удаления сообщений.

8.6 Абоненты

На вкладке **Абоненты** отображается список созданных абонентов и групп (рис. 25).

Группы	ФИО	Группы	Приоритет
	Васильев Сергей Андреевич [Operator_2]	Группа_3	★★★
	Иванов Иван Иванович (1)		★★★
	Михайлов Павел Николаевич (3) [Operator_2]	Группа_2	★★★
	Павлов Виктор Дмитриевич [admin]	Группа_1	★★★
	Петров Петр Петрович		★★★
	Сергеев Андрей Михайлович [admin]	Группа_1, Группа_3	★★★
	Сидоров Степан Петрович [Operator_2]		★★★

Рисунок 25 – Вкладка **Абоненты**

В левой части вкладки **Абоненты** расположена таблица групп абонентов, а в правой части – таблица со списком абонентов.

Элементы управления на вкладке **Абоненты** позволяют:

- добавить, изменить и удалить абонентов и группы абонентов;
- добавить и удалить абонентов в группы;
- осуществлять поиск абонентов по списку;
- импортировать списки абонентов из CSV-файла.



Возможность создания, редактирования, импорта и удаления абонентов и/или групп абонентов может отсутствовать в соответствии системой разграничения прав.

В таблице для каждой группы отображаются название и учетная запись, от имени которой она была создана.

В таблице для каждого абонента отображаются следующие данные:

- **ФИО** абонента и учетная запись, от имени которой был создан абонент;
- названия **групп**, в которые входит абонент;
- заданный для абонента **приоритет** оповещения.

8.6.1 Просмотр списка абонентов

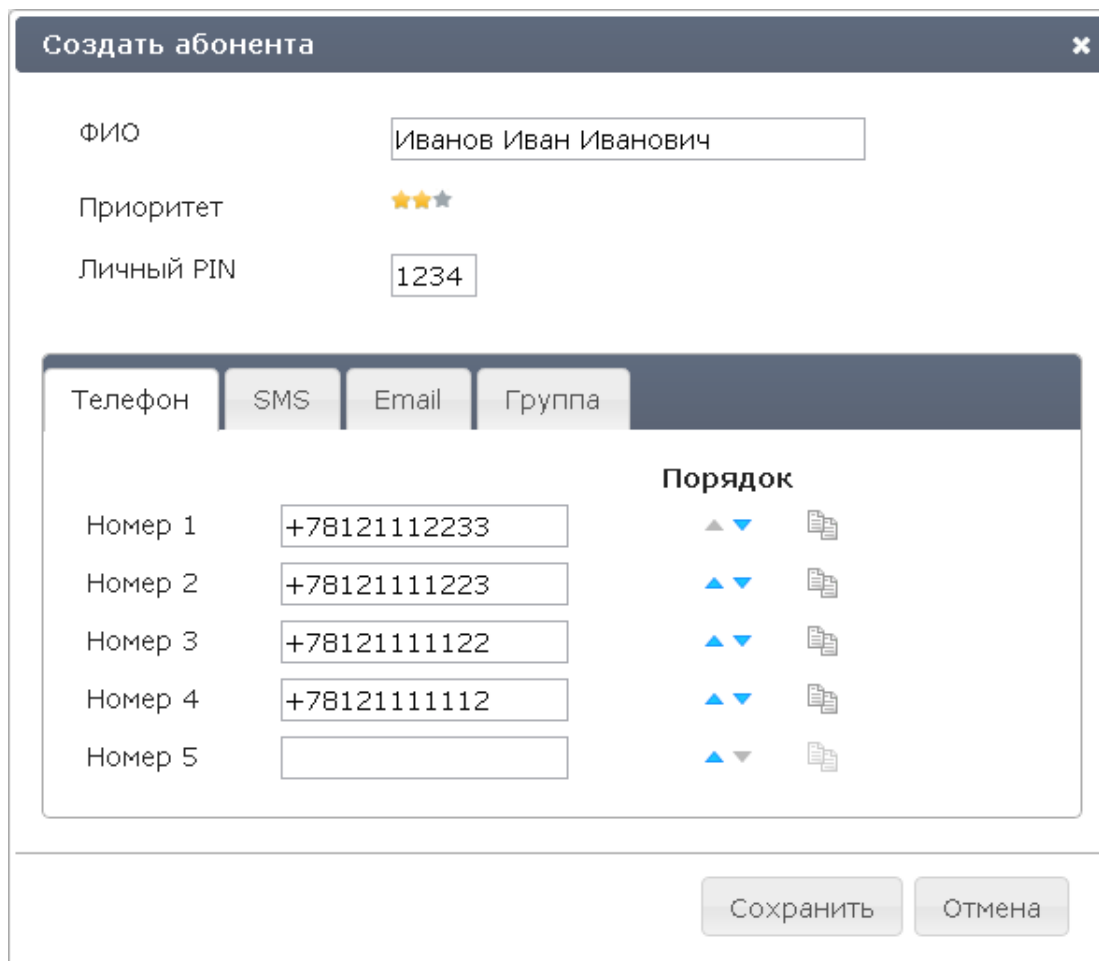
Для просмотра списка всех абонентов выберите в таблице групп строку **Все абоненты**.

При выборе в списке определенной группы, в таблице абонентов отображается список абонентов, входящих в выбранную группу.

8.6.2 Создание абонента

Для создания нового абонента нажмите кнопку  и в контекстном меню выберите пункт **Абонента**.

В окне создания нового абонента (рис. 26), заполните необходимые поля:



Номер	Порядок
Номер 1	+78121112233
Номер 2	+78121111223
Номер 3	+78121111122
Номер 4	+78121111112
Номер 5	



Рисунок 26 – Окно создания нового абонента. Вкладка **Телефон**

– **ФИО** – поле для указания ФИО абонента, содержащее не более 100 символов.



Поле **ФИО** является обязательным для заполнения и не может содержать более 100 символов. ФИО абонентов должны быть уникальны.

Допускается использование букв латинского (a-z, A-Z) и русского (а-я, А-Я) алфавитов, арабских цифр (0-9), а также символа подчеркивание ("_").

– **Приоритет** – очередность выполнения оповещения абонента среди всех абонентов, имеющая 3 градации. Наибольший приоритет оповещения имеют абоненты, у которых установлено значение . Наименьший приоритет оповещения у абонентов, значение параметра которых соответствует .

– **Личный PIN** – поле для указания PIN, который будет использован для подтверждения действия.



Поле может быть пустым.

Вкладка Телефон


Во вкладке **Телефон** (рис. 26) задаются телефонные номера абонента, которые будут использованы для голосового оповещения.

В полях **Номер 1...Номер 5** укажите неповторяющиеся телефонные номера абонента.



Поля **Номер 1...Номер 5** могут содержать не более 20 цифр. Возможно наличие лидирующего знака «+».

С помощью стрелок ▲ и ▼ можно изменить порядок расположения телефонных номеров в списке. Данный порядок будет использован при выполнении оповещения абонента.

При необходимости использовать указанный телефонный номер для SMS оповещения нажмите кнопку  напротив искомого номера. Телефонный номер будет скопирован в ту же строку во вкладке **SMS**. Если строка для ввода телефонного номера во вкладке **SMS** уже заполнена, копирование невозможно.

Вкладка SMS

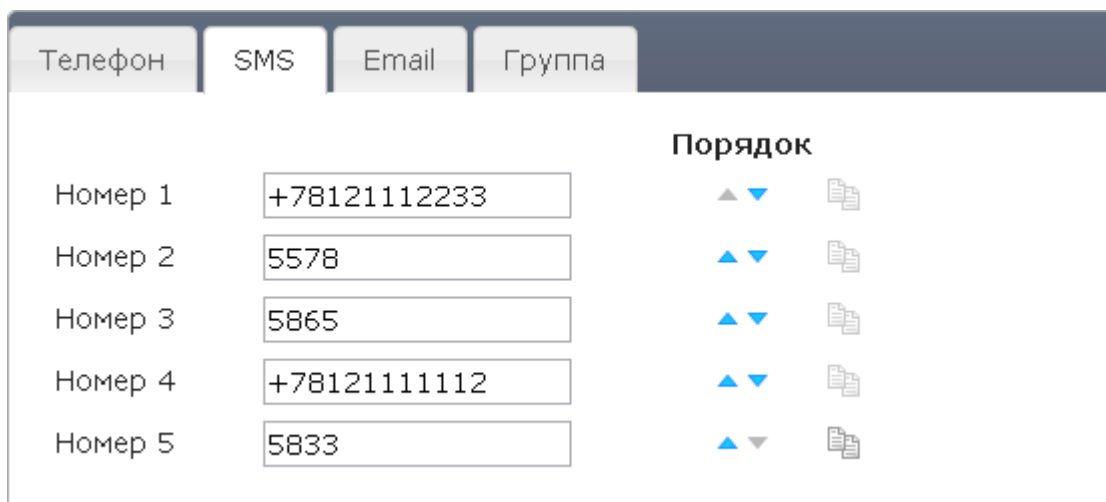
Во вкладке **SMS** (рис. 27) задаются телефонные номера абонента, которые будут использованы для SMS оповещения.

В полях **Номер 1...Номер 5** укажите неповторяющиеся телефонные номера абонента.



Поля **Номер 1...Номер 5** могут содержать не более 20 цифр. Возможно наличие лидирующего знака «+».

С помощью стрелок ▲ и ▼ можно изменить порядок расположения телефонных номеров в списке. Данный порядок будет использован при выполнении оповещения абонента.









	Телефон	SMS	Email	Группа
				Порядок
Номер 1		<input type="text" value="+78121112233"/>		▲ ▼ 
Номер 2		<input type="text" value="5578"/>		▲ ▼ 
Номер 3		<input type="text" value="5865"/>		▲ ▼ 
Номер 4		<input type="text" value="+78121111112"/>		▲ ▼ 
Номер 5		<input type="text" value="5833"/>		▲ ▼ 

Рисунок 27 – Окно создания нового абонента. Вкладка **SMS**

С помощью стрелок ▲ и ▼ можно изменить порядок расположения телефонных номеров в списке. Данный порядок будет использован при выполнении оповещения абонента.

При необходимости использовать указанный телефонный номер для телефонного оповещения нажмите кнопку  напротив искомого номера. Телефонный номер будет скопирован в ту же строку во вкладке **Телефон**. Если строка для ввода телефонного номера во вкладке **Телефон** уже заполнена, копирование невозможно.

Вкладка Email

Во вкладке **Email** (рис. 28) задаются Email адреса абонента, которые будут использованы для оповещения по электронной почте.

В полях **Адрес 1...Адрес 5** укажите неповторяющиеся адреса электронной почты абонента.



Поле **Email** может содержать не более 100 символов.

Вводимый Email адрес должен быть корректным.

С помощью стрелок ▲ и ▼ можно изменить порядок расположения телефонных номеров в списке. Данный порядок будет использован при выполнении оповещения абонента.

Телефон	SMS	E-mail	Группа
Порядок			
Адрес 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▲ ▼
Адрес 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▲ ▼
Адрес 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▲ ▼
Адрес 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▲ ▼
Адрес 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▲ ▼

Рисунок 28 – Окно создания нового абонента. Вкладка **Email**

Вкладка Группа

Вкладка **Группа** (рис. 29) предназначена для добавления создаваемого абонента в существующие группы.

Отметьте флажками группы, в которые вы хотите включить абонента

Группы
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Группа_1 [admin]
<input type="checkbox"/> Группа_2
<input checked="" type="checkbox"/> Группа_3 [Operator_2]

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 2 из 2

Рисунок 29 – Окно создания нового абонента. Вкладка **Группа**

Флажками в левой колонке списка выделяются группы, в которые необходимо добавить абонента. Для добавления абонента во все существующие, установите флаг в заголовке столбца.

После того как все необходимые поля будут заполнены и значения всех параметров будут установлены, нажмите кнопку **Сохранить** (см. рис. 26) для создания абонента и закрытия окна.

Чтобы закрыть окно без создания нового абонента нажмите кнопку **Заккрыть**.

Создание абонента невозможно (рис. 30), если не было указано ни одного контакта (номер телефона или Email).

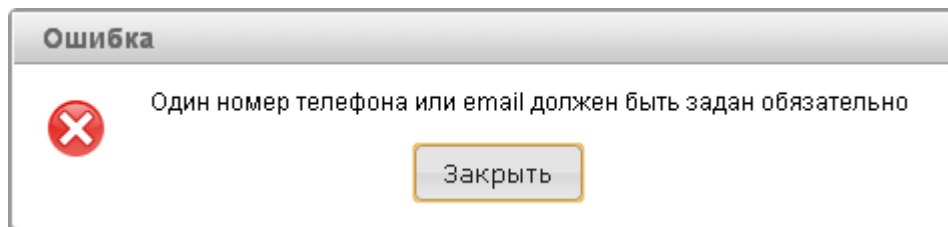

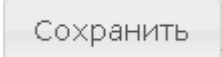
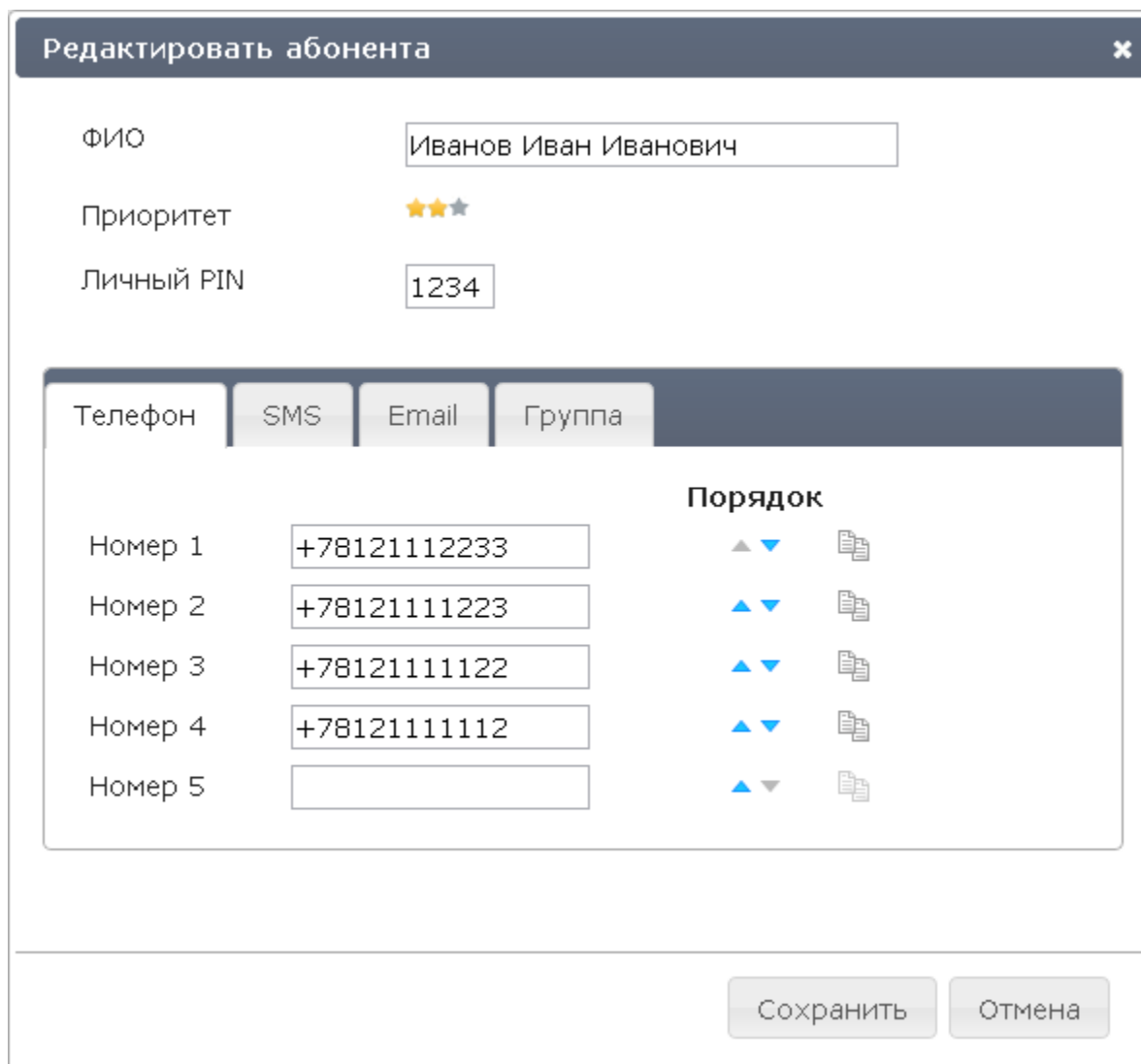


Рисунок 30 – Окно создания нового абонента. Вкладка **Группы**

8.6.3 Редактирование данных абонента

Для редактирования данных уже существующего абонента нажмите кнопку  напротив интересующего абонента (см. рис. 25).

В открывшемся окне **Редактировать абонента** (рис. 31) внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .








Номер	Порядок	
Номер 1	+78121112233	▲ ▼ 
Номер 2	+7812111223	▲ ▼ 
Номер 3	+7812111122	▲ ▼ 
Номер 4	+7812111112	▲ ▼ 
Номер 5		▲ ▼ 

Рисунок 31 – Окно редактирования абонента

Для закрытия окна без внесения изменений нажмите кнопку .

8.6.4 Поиск абонента


Для поиска абонента по всему списку необходимо в поле **Поиск по ФИО** (см. рис. 25) ввести ФИО абонента и нажать клавишу **Enter** или кнопку ↵.

В качестве искомого текста могут выступать как отдельные слова (фамилия, имя, отчество), так и наборы, введенные через пробел.



Во время поиска абонента учитывается регистр букв.

8.6.5 Удаление абонента

Для удаления не востребовавшего абонента, установите флаг перед этим абонентом и нажмите кнопку  Удалить (см. рис. 25).

В окне подтверждения удаления абонента (рис. 32) нажмите кнопку **Удалить**.

Для отмены удаления абонента нажмите кнопку **Отмена**.

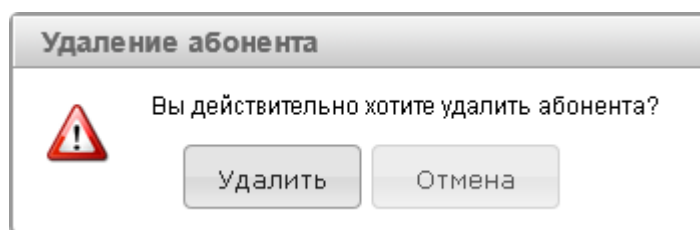


Рисунок 32 – Окно подтверждения удаления абонента

Для удаления нескольких абонентов установите флаги перед этими абонентами, нажмите кнопку



Удалить и подтвердите необходимость удаления абонентов.

8.6.6 Импорт абонентов

Для осуществления импорта абонентов с их контактными данными необходимо заранее подготовить список контактов в виде текстового файла с разделительными символами ';' в формате **.csv**.

Создание списка контактов



Файл **.csv** должен иметь кодировку **UTF-8**. В качестве разделителя полей используется символ ';'. Имя файла не должно содержать более 100 символов.

Размер файла не должен превышать 15 МБ.

В первой строке файла со списком контактов расположен заголовок, состоящий из полей, характеризующих информацию, заданную в файле. Каждая последующая строка содержит информацию об абонентах. Описание полей приведено ниже.

Название поля	Возможные значения	Описание
Record number	Целое число от 0 до 65535.	Уникальный идентификатор абонента в рамках файла.
Full name	Поле, содержащее не более 100 символов.	ФИО абонента, которого необходимо оповестить.
Priority	Целое число от 0 до 2.	Очередность оповещения абонентов. Наибольший приоритет имеют абоненты, значение Priority которых равно 0. Наименьший приоритет имеют абоненты, значение Priority которых равно 2.
Contact type	sms, phone, email.	Способ оповещения абонента.
Contact order	Целое число от 1 до 5.	Порядок оповещения текущего контакта среди контактов данного типа.
Contact value	Для Contact type = sms и phone: поле, содержащее от 2 до 20 цифр; возможно наличие лидирующего знака «+».	Телефонный номер абонента.
	Для Contact type = email: поле, содержащее не более 100 символов.	Email адрес абонента.
Confirmation PIN	Поле, содержащее 4 цифры.	PIN абонента, если используется для подтверждения действий.

Дополнительно в файле должны быть выполнены следующие требования:

1. Строки CSV-файла должны быть отсортированы по **Record number** (по возрастанию).
2. Значение параметра **Record number** в файле должно быть одинаковым у строк, задающих контактные данные одного абонента.
3. Значение параметра **Full name** должно быть одинаковым у строк с одинаковым значением параметра **Record number** и содержать хотя бы одну букву.
4. Значение параметра **Priority** должно быть одинаковым у строк с одинаковым значением параметра **Record number**.
5. Значение параметра **Confirmation PIN** должно быть одинаковым у строк с одинаковым значением параметра **Record number** и **Contact type = phone**.



Для одного значения параметра **Record number** может быть задано не более 15 контактов:


- не более пяти телефонных номеров для телефонного оповещения;
- не более пяти телефонных номеров для SMS оповещения;
- не более пяти Email адресов абонента.

Пример файла, открытого с помощью текстового редактора **Notepad**, представлен на рисунке 33.

```
000 — Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
Record number; Full name; Priority; Contact type; Contact order; Contact value; Confirmation PIN
1; Иванов Иван Иванович; 0; sms; 0; 3333;
1; Иванов Иван Иванович; 0; phone; 0; 1111; 0123
3; Петров Петр Петрович; 0; email; 0; 1112@m.ru;
```

Рисунок 33 – Пример CSV-файла со списком контактов

Импортирование списка контактов

Для импортирования абонентов из **CSV**-файла со списком контактов нажмите кнопку  (см. рис. 25).

В открывшемся окне (рис. 34) нажмите кнопку  и укажите путь к **CSV**-файлу со списком контактов.

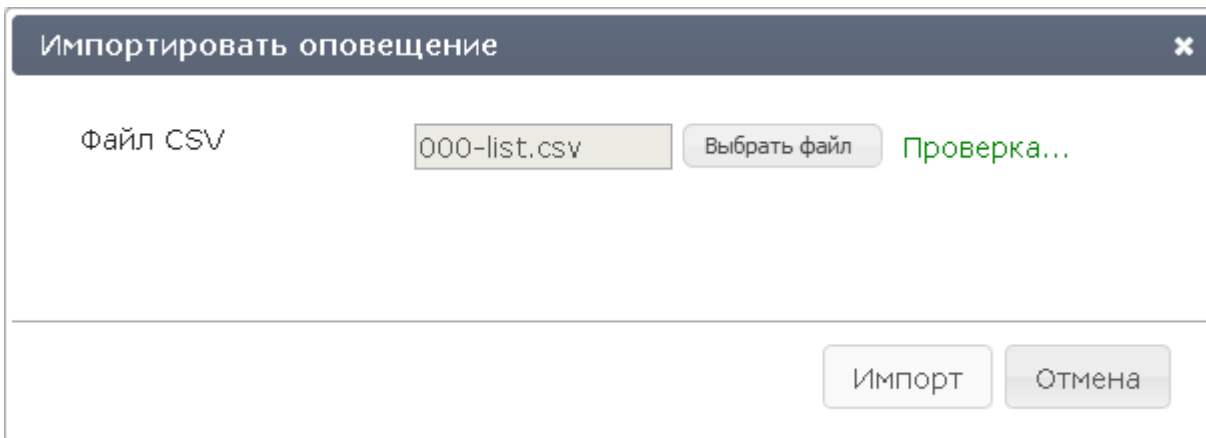


Рисунок 34 – Окно импорта абонентов

Если информация в файле со списком контактов представлена не корректно или в **CSV**-файле представлены абоненты, ФИО которых совпадает с ФИО уже существующих в системе, выводится соответствующее предупреждение и описание ошибки (рис. 35).

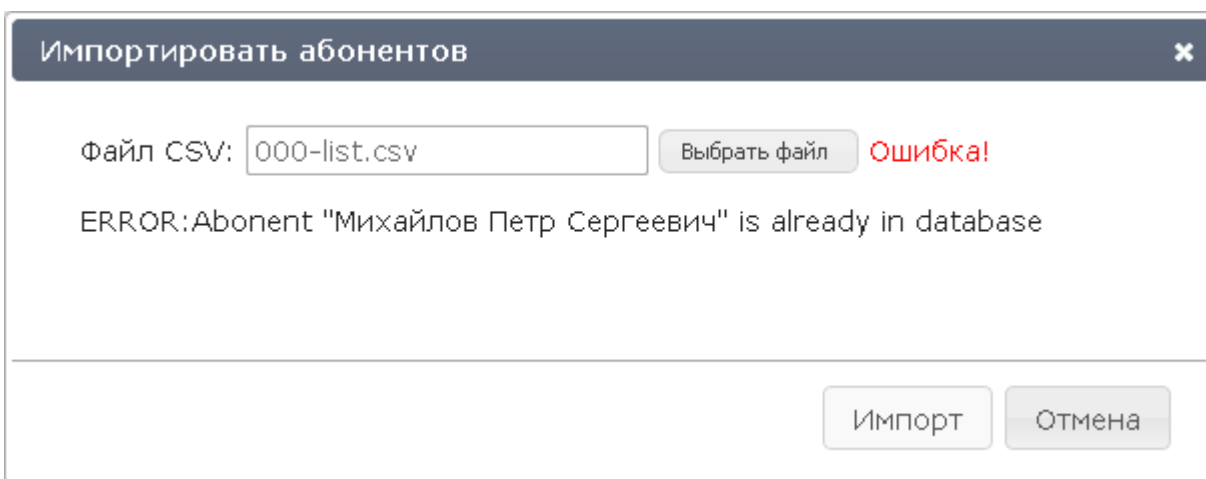
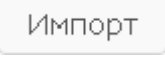


Рисунок 35 – Ошибка импортирования списка абонентов

Для начала процесса импорта нажмите кнопку .

Для отмены импортирования списка абонентов и закрытия окна нажмите кнопку .

После успешного завершения импортирования списка абонентов система выводит сообщение, представленное на рисунке 36.

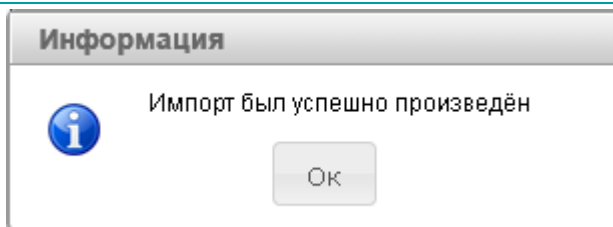


Рисунок 36 – Окно подтверждения импортирования списка абонентов

Если в **CSV**-файле со списком контактов присутствовало несколько абонентов, имеющих одинаковые ФИО и различные значения параметра **Record number**, при импортировании контактов данных абонентов к ФИО абонента добавится идентификатор этого абонента из файла со списком контактов в формате **ФИО_абонента (Record number)** (рис. 37).

<input type="checkbox"/>	ФИО ↑	Группы	Приоритет
<input type="checkbox"/>	Васильев Сергей Андреевич [Operator_2]	Группа_3	★★★
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович (1)		★★★★
<input type="checkbox"/>	Михайлов Павел Николаевич (3) [Operator_2]	Группа_2	★★★
<input type="checkbox"/>	Павлов Виктор Дмитриевич [admin]	Группа_1	★★★★
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович		★★★★
<input type="checkbox"/>	Сергеев Андрей Михайлович [admin]	Группа_1, Группа_3	★★★★
<input type="checkbox"/>	Сидоров Степан Петрович [Operator_2]		★★★★

Стр. 1 из 1 50 Просмотр 1 - 7 из 7

Рисунок 37 – Список абонентов



При необходимости весь список контактов может быть импортирован в определенную группу. Для этого необходимо в таблице групп (см. рис. 25) выбрать интересующую группу и после этого выполнить процедуру импорта.

8.6.7 Создание группы

Для создания новой группы нажмите кнопку  (см. рис. 25) и в контекстном меню выберите пункт **Группу**.

В окне создания новой группы (рис. 38), укажите название группы и при необходимости отметьте флажками абонентов, которых следует включить в создаваемую группу.



Поле **Название группы** является обязательным для заполнения и не может содержать более 100 символов. Названия групп должны быть уникальны.

Допускается использование букв латинского (a-z, A-Z) и русского (a-я, А-Я) алфавитов, арабских цифр (0-9), а также символа подчеркивание ("_"). Не допускается использование пробелов и других специальных символов.

Создать группу

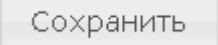
Название группы

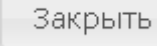
Отметьте флажками абонентов, которых хотите включить в группу

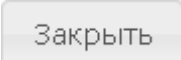
<input type="checkbox"/>	ФИО ↕	Группы	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/>	Васильев Сергей Андреевич [О...		★★★
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович (1)	Группа_1	★★★
<input checked="" type="checkbox"/>	Михайлов Павел Николаевич (3)...	Группа_2	★★★
<input type="checkbox"/>	Павлов Виктор Дмитриевич [ad...	Группа_2	★★★
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Группа_1	★★★
<input checked="" type="checkbox"/>	Сергеев Андрей Михайлович [a...		★★★
<input type="checkbox"/>	Сидоров Степан Петрович [Орег...	Группа_1	★★★

Стр. 1 из 1 20 Просмотр 1 - 7 из 7

Рисунок 38 – Окно создания группы

Для сохранения группы нажмите кнопку . Созданная группа появится в общем списке групп (см. рис. 25).

Для закрытия окна без создания новой группы нажмите кнопку .

Если название создаваемой группы совпадает с названием уже существующей группы, появляется сообщение об ошибке (рис. 39). Нажмите кнопку  и измените название создаваемой группы.

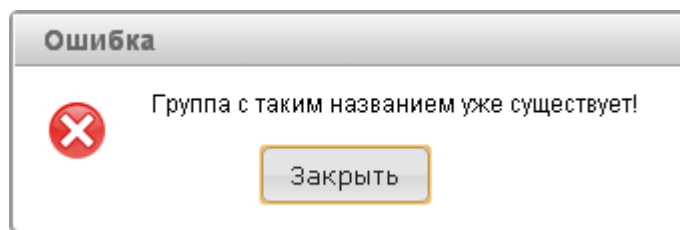




Рисунок 39 – Ошибка создания группы

8.6.8 Редактирование группы

Для редактирования данных уже существующей группы нажмите кнопку  напротив интересующей группы (см. рис. 25). В открывшемся окне **Редактировать группу** (рис. 40) внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .

Редактировать группу ✕

Название группы

Отметьте флажками абонентов, которых хотите включить в группу

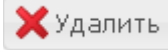
<input type="checkbox"/>	ФИО ↕	Группы	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/>	Васильев Сергей Андреевич [О...		★★★
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович (1)	Группа_1	★★★★
<input checked="" type="checkbox"/>	Михайлов Павел Николаевич (3)...	Группа_2	★★★
<input type="checkbox"/>	Павлов Виктор Дмитриевич [ad...	Группа_2	★★★★
<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Группа_1	★★★★
<input checked="" type="checkbox"/>	Сергеев Андрей Михайлович [a...		★★★★
<input type="checkbox"/>	Сидоров Степан Петрович [Орег...	Группа_1	★★★★

Стр. 1 из 1 Просмотр 1 - 7 из 7

Рисунок 40 – Окно редактирования сценария

Для закрытия окна без внесения изменений нажмите кнопку .

8.6.9 Удаление группы

Для удаления невостребованной группы выберите искомую группу и нажмите кнопку  (см. рис. 25).

В окне подтверждения удаления группы (рис. 41) нажмите кнопку **Удалить**.

Для отмены удаления группы нажмите кнопку **Отмена**.

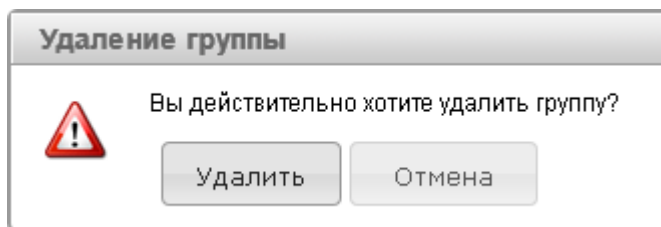


Рисунок 41 – Окно подтверждения удаления группы

8.7 Ситуации

Работа с системой оповещения позволяет выполнять оперативное оповещение абонентов по заранее подготовленным наборам правил, называемых ситуациями.

На вкладке **Ситуации** отображается список подготовленных ситуаций (рис. 42).

Оповещения						Ситуации	Сценарии	Голосовые сообщения	Абоненты
<input type="button" value="+ Создать"/> <input type="button" value="✕ Удалить"/>									
<input type="checkbox"/>	Название ситуации		Сообщения	Методы активации		Последняя активация			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_1 [admin]	Да		8765	27.03.2013 15:40:03 [Operator1]			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_2 [admin]	Да			27.03.2013 15:39:37 [Operator2]			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_3 [admin]	Да		1122	Нет активаций			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_4	Да		7867	Нет активаций			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_5 [Operator2]	Да		8906	08.04.2013 16:30:01 [sched]			
<input type="checkbox"/>		Ситуация_6 [admin]	Да		5675	27.03.2013 15:51:46 [admin]			

Стр. 1 из 1 50 Просмотр 1 - 6 из 6

Рисунок 42 – Вкладка **Ситуации**

Элементы управления на вкладке **Ситуации** позволяют:

- добавить, изменить, копировать и удалить ситуацию;
- активировать ситуацию.



Возможность создания, редактирования и удаления ситуаций может отсутствовать в соответствии системой разграничения прав.

В таблице для каждой ситуации отображаются следующие данные:

- действия, которые можно выполнять над выбранной ситуацией:

Копирование;

Активация;

Редактирование;



Для ситуаций, не предусматривающих активацию с помощью веб-интерфейса, действие **Активация** недоступно.

- название ситуации и учетная запись, от имени которой была создана ситуация;

- признак наличия в ситуации сообщений;
- установленные методы активации ситуации:

 **веб-интерфейс;**

 **телефон,**

 **расписание;**



Для ситуаций, предусматривающих оповещение по телефону, отображается DTMF-код.

– информация о дате, времени, способе последней активации и названии учетной записи, от имени которой выполнялась активация ситуации. В случае активации ситуации по расписанию вместо названия учетной записи отображается **[sched]**.



Для ситуаций, активация которых не выполнялась, отображается текст **Нет активаций**.

8.7.1 Создание ситуации

Для создания новой ситуации нажмите кнопку  **Создать** (рис. 42).

В окне создания новой ситуации (рис.43) укажите название ситуации и заполните необходимые поля.



Поле **Название** является обязательным для заполнения и не может содержать более 100 символов. Названия ситуаций должны быть уникальны.

Допускается использование букв латинского (a-z, A-Z) и русского (а-я, А-Я) алфавитов, арабских цифр (0-9), а также символа подчеркивание ("_"). Не допускается использование пробелов и других специальных символов.

Вкладка Оповещение

Во вкладке **Оповещение** (рис.43) задаются параметры и настройки, которые будут использованы для оповещения.

- **Сценарий** – выпадающий список, позволяющий выбрать тип сценария для оповещения.
- **Голосовое сообщение** – поле для ввода синтезируемого голосового сообщения (содержащее не более 1000 символов) или выпадающий список, позволяющий выбрать одно из существующих в БД сообщений.
- **SMS сообщение** – поле для ввода текста SMS-оповещения, содержащее не более 70 символов;
- **Email сообщение** – поле для ввода текста Email-оповещения, содержащее не более 1000 символов.



Вид и количество отображаемых полей и списков для ввода или выбора сообщений определяется типом выбранного сценария.

В нижней части окна создания ситуации расположено поле, в котором отображается список групп и абонентов, которые выбраны для оповещения.

Создать ситуацию

Название
Ситуация_1

Оповещение | Активация

Сценарий
Сценарий_1 [admin]

Голосовое сообщение
Вас приветствует система автоматического оповещения по цифровым каналам связи

Выбрать | Исключить | Сбросить

<input type="checkbox"/>	Абонент/группа	Приоритет
<input type="checkbox"/>	Группа_1	
<input type="checkbox"/>	Степанов П.Ю.	★★★

Стр. 1 из 1 | 10 | Просмотр 1 - 2 из 2

Сохранить | Заккрыть

Рисунок 43 – Окно создания ситуации. Вкладка **Оповещение**

В списке для каждого абонента и/или группы абонентов отображаются следующие данные:

- **Абонент/группа** – имя абонента или название группы абонентов и учетная запись, от имени которой был создан абонент или группа абонентов;
- **Приоритет** – очередность выполнения оповещения абонента абонентов среди всех абонентов, имеющая 3 градации. Наибольший приоритет оповещения имеют абоненты, у которых установлено значение ★★★. Наименьший приоритет оповещения у абонентов, значение параметра которых соответствует ★★.

Для добавления абонентов и/или групп абонентов в список оповещаемых нажмите кнопку **Выбрать**.

В открывшемся окне (рис. 44) установите флаги напротив абонентов/групп абонентов, которых необходимо добавить для оповещения, и нажмите кнопку **Сохранить**.

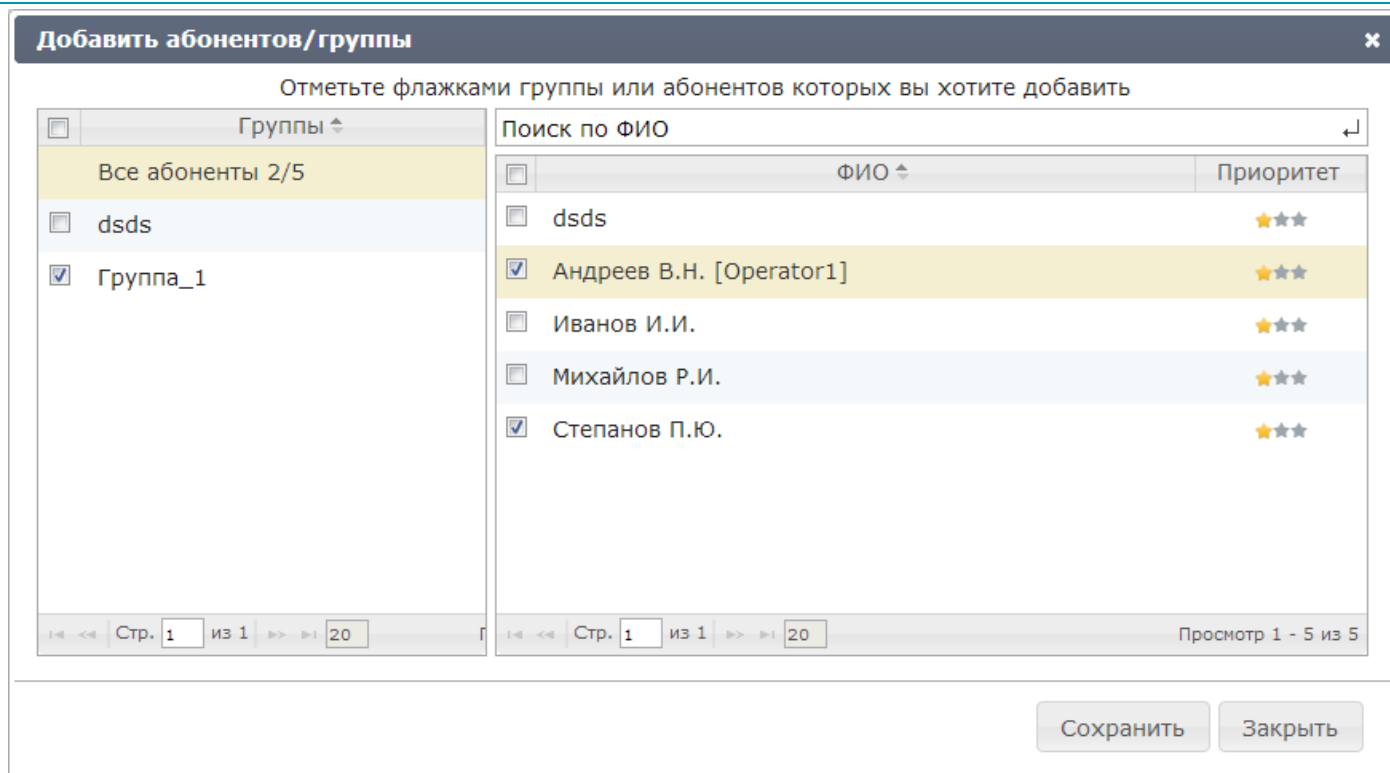
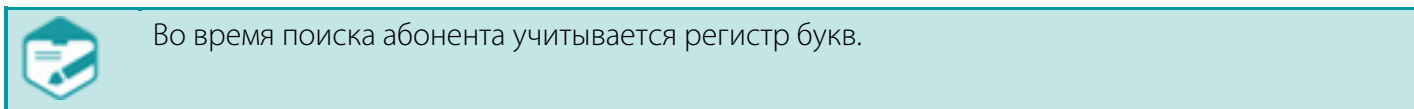


Рисунок 44 – Окно добавления абонентов и/или групп абонентов

Для закрытия окна без добавления абонентов/групп абонентов нажмите кнопку **Заккрыть**.

Для поиска абонента по всему списку необходимо в поле **Поиск по ФИО** (рис. 44) ввести ФИО абонента и нажать клавишу **Enter** или кнопку ↵.


В качестве искомого текста могут выступать как отдельные слова (фамилия, имя, отчество), так и наборы, введенные через пробел.



После сохранения выбранные абоненты/группы абонентов появятся в списке формы создания ситуации (см. рис.43).

Для удаления абонентов и/или групп абонентов из списка оповещаемых, установите флаги напротив соответствующих абонентов и/или групп абонентов и нажмите кнопку **Исключить**.

Для быстрого выбора всех абонентов и/или групп абонентов установите флаг в заголовке списка.

Для редактирования параметров оповещения определенного абонента или группы абонентов нажмите кнопку .

В правой части окна станет доступной секция **Индивидуальные настройки** (рис. 45).

Внесите необходимые изменения для выбранного абонента или группы абонентов.

Рисунок 45 – Заполнение индивидуальных настроек оповещения

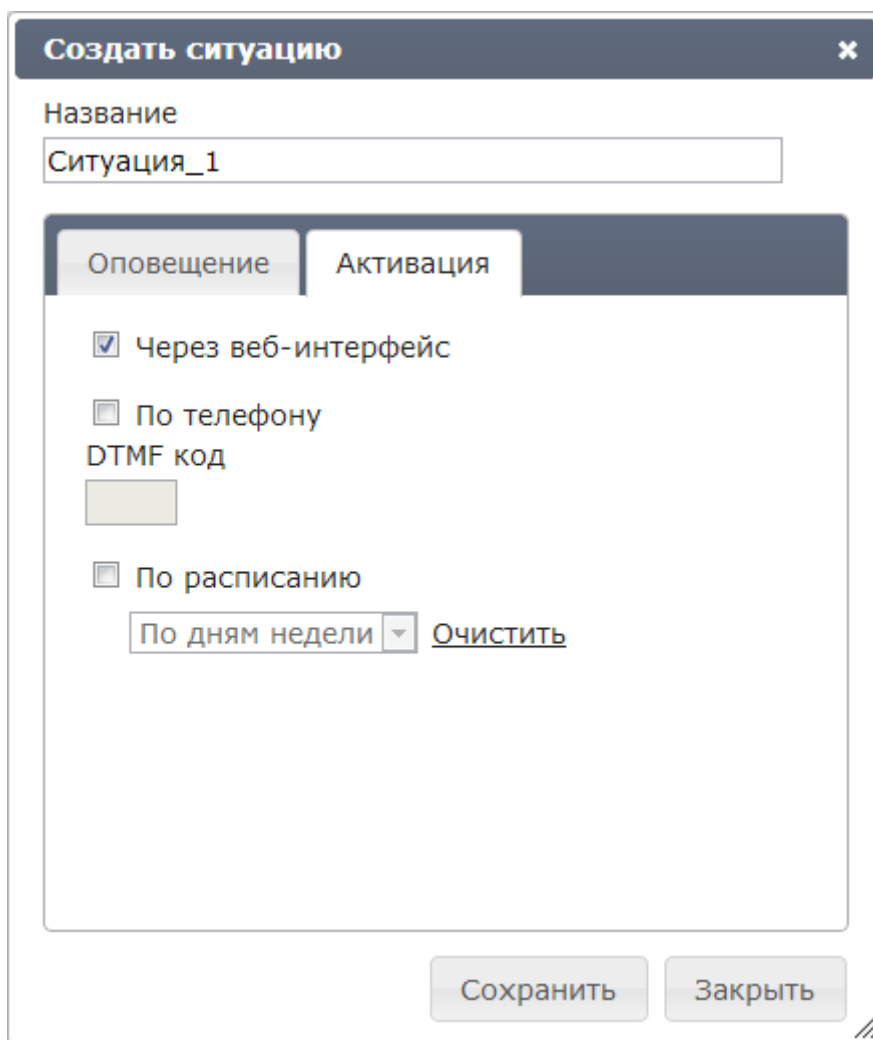
После того как все необходимые поля в секции **Индивидуальные настройки** будут заполнены и значения всех параметров будут установлены, для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную в секции индивидуальных настроек.

Чтобы закрыть секцию **Индивидуальные настройки** без фиксации индивидуальных настроек нажмите кнопку **Закрыть**.

Чтобы сбросить индивидуальные настройки, установите флаги напротив абонентов и/или групп абонентов, для которых необходимо установить общие настройки и нажмите кнопку **Сбросить**.

Вкладка Активация

Во вкладке **Активация** (рис. 46) устанавливаются параметры активации ситуации.



The screenshot shows a dialog box titled "Создать ситуацию" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a text input field labeled "Название" containing the text "Ситуация_1". Below this, there are two tabs: "Оповещение" and "Активация", with "Активация" being the active tab. Under the "Активация" tab, there are three checked options: "Через веб-интерфейс", "По телефону", and "По расписанию". Below "По телефону" is a text input field labeled "DTMF код". Below "По расписанию" is a dropdown menu showing "По дням недели" and a button labeled "Очистить". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Сохранить" and "Заккрыть".

Рисунок 46 – Окно создания ситуации. Вкладка **Активация**

Установка флага **Через веб-интерфейс** дает возможность активации создаваемой ситуации через веб-интерфейс.

Установка флага **По телефону** дает возможность активации создаваемой ситуации по телефону.

При установке возможности активации ситуации по телефону становится доступным поле **DTMF-код**, в котором можно указать код, вводимый для активации ситуации.

Установка флага **По расписанию** дает возможность задать расписание активации создаваемой ситуации.

При необходимости запуска ситуации по расписанию установите необходимый режим:

- **однократно**;
- **по дням недели**;
- **по дням месяца**.

При установке режима **Однократно** становится доступным выбор даты и времени запуска активации ситуации (рис. 47).

По расписанию

Однократно

Дата: 27.03.2013

Время: 09:26

Рисунок 47 – Настройка однократного оповещения

Для выбора даты запуска активации ситуации нажмите кнопку и с помощью календаря установите необходимую дату (рис. 48).

Дата: 27.03.2013

Время:

Март 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Рисунок 48 – Выбор даты запуска активации ситуации

Для выбора времени запуска активации ситуации установите курсор в поле **Время** и с помощью ползунковых регуляторов **Часы** и **Минуты** установите необходимое время (рис. 49).

Дата: 27.03.2013

Время: 09:26

Часы

Минуты

Рисунок 49 – Выбор времени запуска активации ситуации

При установке режима **По дням недели** становится доступным выбор дней недели и времени запуска активации ситуации (рис. 50).

День недели	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	12:12 [X] [+]
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	15:18 [X] [+]
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	10:19 [X] [+]
<input type="checkbox"/> Четверг	[X] [+]
<input type="checkbox"/> Пятница	[X] [+]
<input type="checkbox"/> Суббота	[X] [+]
<input type="checkbox"/> Воскресенье	[X] [+]

Рисунок 50 – Настройка оповещения по дням недели

Установите флаг напротив дня недели, в который будет выполняться запуск активации ситуации.

Для выбора времени запуска активации ситуации установите курсор в поле **Время** и с помощью ползунковых регуляторов **Часы** и **Минуты** установите необходимое время (рис. 51).

День недели	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	02:24 [X] [+]
<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	
<input checked="" type="checkbox"/> Среда	

Рисунок 51 – Выбор времени запуска активации ситуации

Существует возможность для каждого дня недели задать несколько значений времени запуска активации ситуации. Для этого нажмите кнопку **+** и в появившемся поле укажите необходимое значение времени запуска активации ситуации (рис. 52).

День недели	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	02:17 [X]
	[X] [+]

Рисунок 52 – Ввод нескольких значений времени запуска активации ситуации

Для удаления неиспользуемого поля нажмите кнопку **X**.

При установке режима **По дням месяца** становится доступным выбор месяцев, чисел и времени запуска активации ситуации (рис. 53).

По расписанию

По дням месяца

Месяц	Число	Время
<input type="checkbox"/> Январь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Февраль	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Март	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Апрель	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Май	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Июнь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Июль	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Август	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Сентябрь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Октябрь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Ноябрь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Декабрь	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>

Рисунок 53 – Настройка оповещения по дням месяца


Установите флаг напротив месяца, в который будет выполняться запуск активации ситуации.

Для выбора даты/дат запуска активации ситуации установите курсор в поле **Число** и установите необходимую дату/даты через запятую. Для выбора времени запуска активации ситуации установите курсор в поле **Время** и с помощью ползунковых регуляторов **Часы** и **Минуты** установите необходимое время (рис. 54).

Месяц	Число	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Январь	5 <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	11:35 <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> Февраль	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="+"/>

Рисунок 54 – Выбор даты и времени запуска активации ситуации

Существует возможность для каждого месяца указать несколько значений дат запуска активации ситуации и для каждой указанной даты задать несколько значений времени запуска активации ситуации.

Для этого нажмите кнопку  и в появившемся поле укажите необходимые значения дат и/или времени запуска активации ситуации (рис. 55).



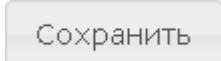
Месяц	Число	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Январь	5 	11:35  
	<input type="text"/>  	<input type="text"/> 
		<input type="text"/>  

Рисунок 55 – Ввод нескольких значений даты и/или времени запуска активации ситуации

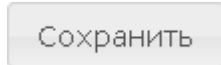

Для удаления неиспользуемого поля нажмите кнопку .



Для всех режимов значение времени запуска активации ситуации может быть установлено вручную. В этом случае ползунковые регуляторы **Часы** и **Минуты** примут на шкале положение, соответствующее установленному времени.

После того как все необходимые поля будут заполнены и значения всех параметров будут установлены, нажмите кнопку  (см. рис. 46) для создания ситуации и закрытия окна.

Чтобы закрыть окно без создания новой ситуации нажмите кнопку .

Если не заполнено какое-либо из обязательных полей, создание ситуации невозможно. В этом случае после нажатия кнопки  подсвечивается поле/выпадающий список обязательное для заполнения, а напротив соответствующего поля/списка появляется значок , при наведении на который отображается всплывающая подсказка с описанием (рис. 56).

Создать ситуацию
✕


Название

Оповещение
Активация

Через веб-интерфейс

По телефону

DTMF код




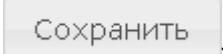
Строка должна содержать 4 цифры

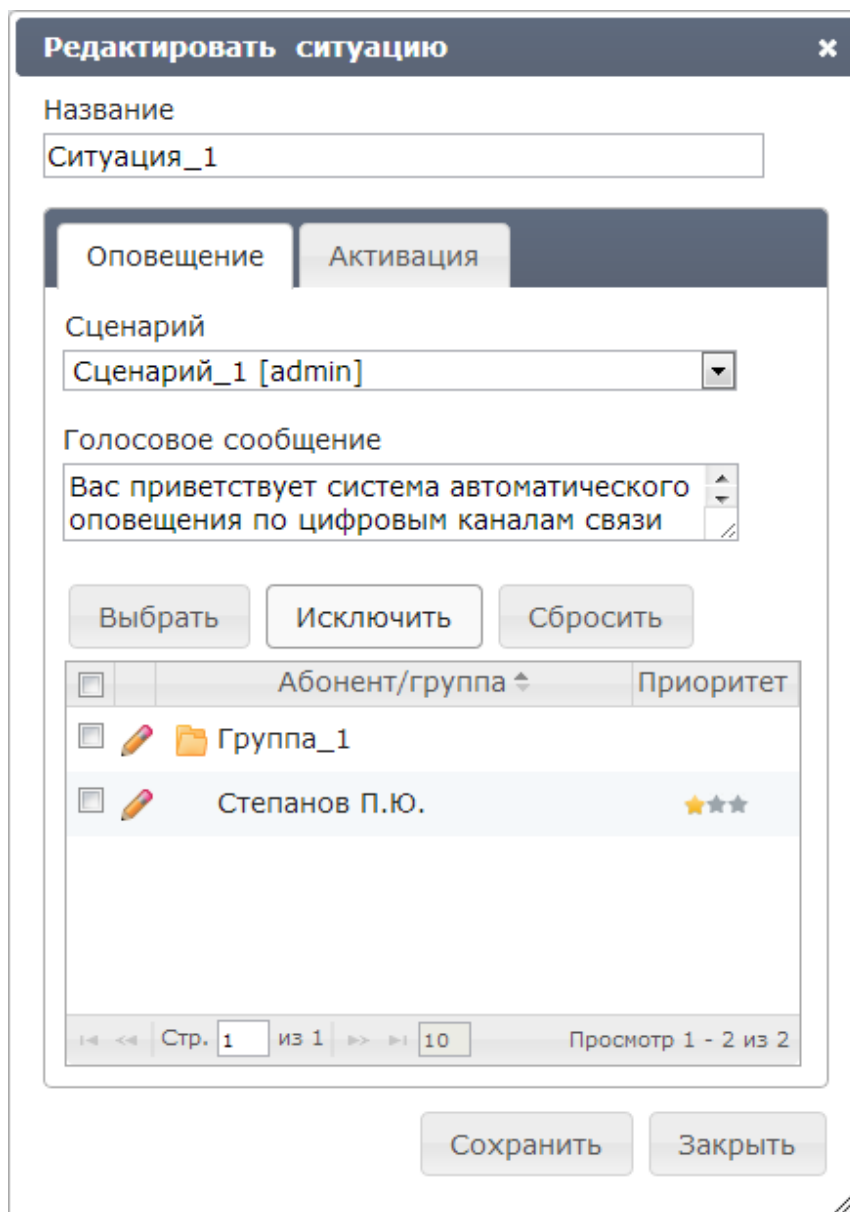
По рас

Рисунок 56 – Выделение обязательного для заполнения поля

8.7.2 Редактирование ситуации

Для редактирования данных уже существующей ситуации нажмите кнопку  напротив интересующей ситуации (см. рис. 42).

В открывшемся окне **Редактировать ситуацию** (рис. 57) внесите необходимые изменения и нажмите кнопку .



Название

Ситуация_1

Оповещение Активация




Сценарий

Сценарий_1 [admin]

Голосовое сообщение

Вас приветствует система автоматического оповещения по цифровым каналам связи

Выбрать Исключить Сбросить

<input type="checkbox"/>	Абонент/группа	Приоритет
<input type="checkbox"/>	  Группа_1	
<input type="checkbox"/>	 Степанов П.Ю.	☆☆☆

Стр. 1 из 1 10 Просмотр 1 - 2 из 2

Сохранить Заккрыть

Рисунок 57 – Окно редактирования ситуации


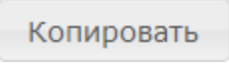
Для закрытия окна без внесения изменений нажмите кнопку .



При редактировании ситуации, созданной другим пользователем, установка или снятие флага **По телефону** недоступна.

Для редактирования возможности активации ситуации по телефону или вводимого DTMF-кода необходимо создать копию ситуации (см. п. 8.7.3).

8.7.3 Копирование ситуации

Для копирования созданной ранее ситуации нажмите кнопку  напротив интересующей ситуации (см. рис. 42). В открывшемся окне **Копировать ситуацию** (рис. 16) укажите название новой ситуации и нажмите кнопку .

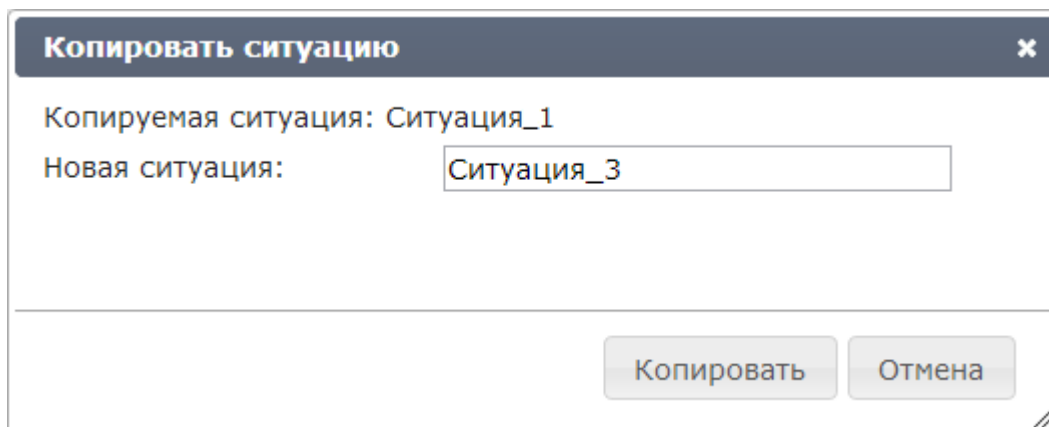
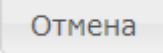



Рисунок 58 – Окно копирования ситуации

Для отмены копирования ситуации и закрытия окна нажмите кнопку .

8.7.4 Удаление ситуации

Для удаления не востребовавшей ситуации, установите флаг перед названием этой ситуации и нажмите кнопку  (см. рис. 42).

В окне подтверждения удаления ситуации (рис. 59) нажмите кнопку **Удалить**.

Для отмены удаления ситуации нажмите кнопку **Отмена**.

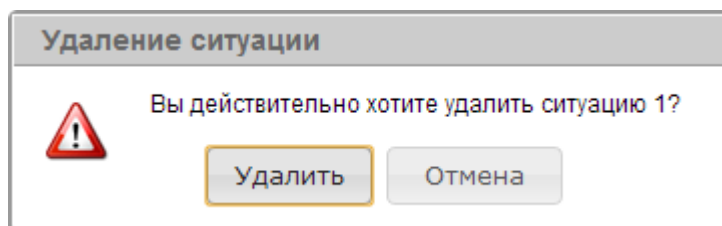
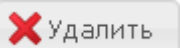



Рисунок 59 – Окно подтверждения удаления ситуации

Для удаления нескольких ситуаций установите флаги перед названиями этих ситуаций, нажмите кнопку  и подтвердите необходимость удаления.

8.7.5 Активация ситуации

Для активации созданной ранее ситуации нажмите кнопку  напротив интересующей ситуации (см. рис. 42).

В открывшемся окне (рис. 60) при необходимости отредактируйте текст сообщения и нажмите кнопку **Активировать**.

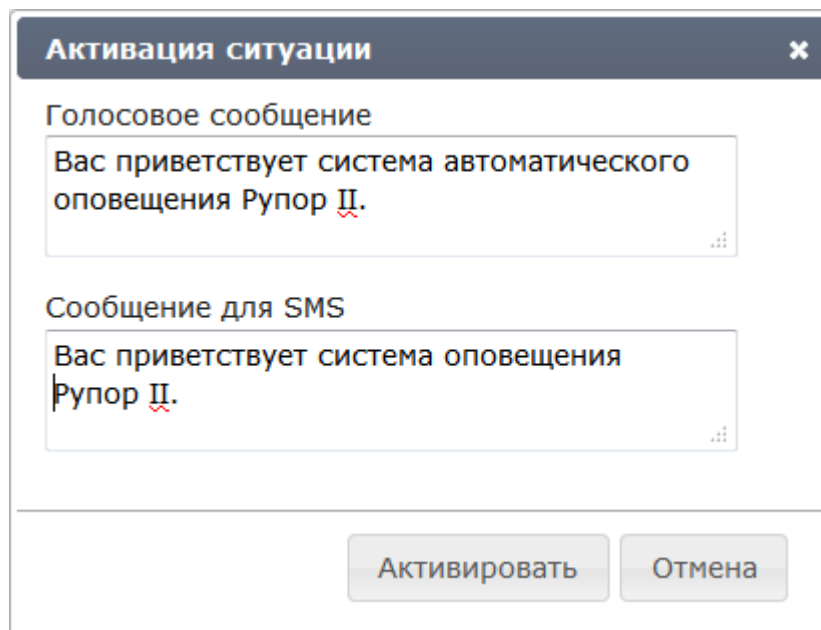


Рисунок 60 – Активация ситуации

Для отмены активации ситуации нажмите кнопку **Отмена**.



Вид и количество полей, отображаемых в окне активации ситуации, определяется установленным сценарием оповещения.

В окне активации ситуации могут быть отредактированы только общие сообщения.

После активации ситуации отобразится окно (рис. 61), свидетельствующее об успешной активации ситуации, и будет создано оповещение, название которого имеет вид ***activated_ситуация_ГГГММДД_ЧММСС_ind_grps***.

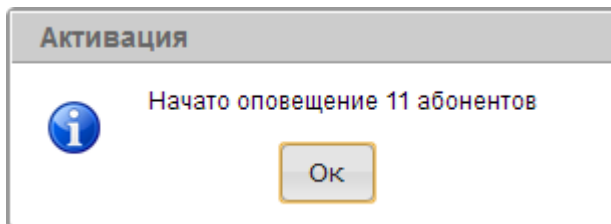


Рисунок 61 – Информационное сообщение о начале оповещения

Ход выполнения оповещения на основе активированной ситуации можно просмотреть на вкладке **Оповещения** (рис. 62).

8.8 Оповещения

На вкладке **Оповещения** (рис. 62) отображается список созданных оповещений.

Название	Сценарий	Дата создания	Состояние	Телефон	SMS	Email	Отчет
04 [Operator_2]	Scenario_1	23-08-2012 16:30:08	Выполняется Приостановить		1 из 1		
03 [admin]	Scenario_2	23-08-2012 16:27:30	Выполняется Приостановить				
03 [admin]	Scenario_4	23-08-2012 16:27:30	Выполняется Приостановить				
03 [admin]	Scenario_3	23-08-2012 16:27:30	Завершено		0 из 1	1 из 1	
02 [admin]	Scenario_4	23-08-2012 16:27:06	Выполняется Приостановить				
02 [admin]	Scenario_3	23-08-2012 16:27:06	Завершено		0 из 1	1 из 1	
02 [admin]	Scenario_1	23-08-2012 16:27:06	Выполняется Приостановить			1 из 2	
01	Scenario_2	23-08-2012 16:07:26	Выполняется Приостановить				
activated_2_20130327_1...	Scenario_1	23-08-2012 16:27:06	Выполняется Приостановить				

Рисунок 62 – Вкладка **Оповещения**

Элементы управления на вкладке **Оповещения** позволяют:

- добавить и удалить оповещение.
- приостановить и возобновить процесс оповещения.
- посмотреть оперативный отчёт по каждому оповещению.
- сортировать оповещения.

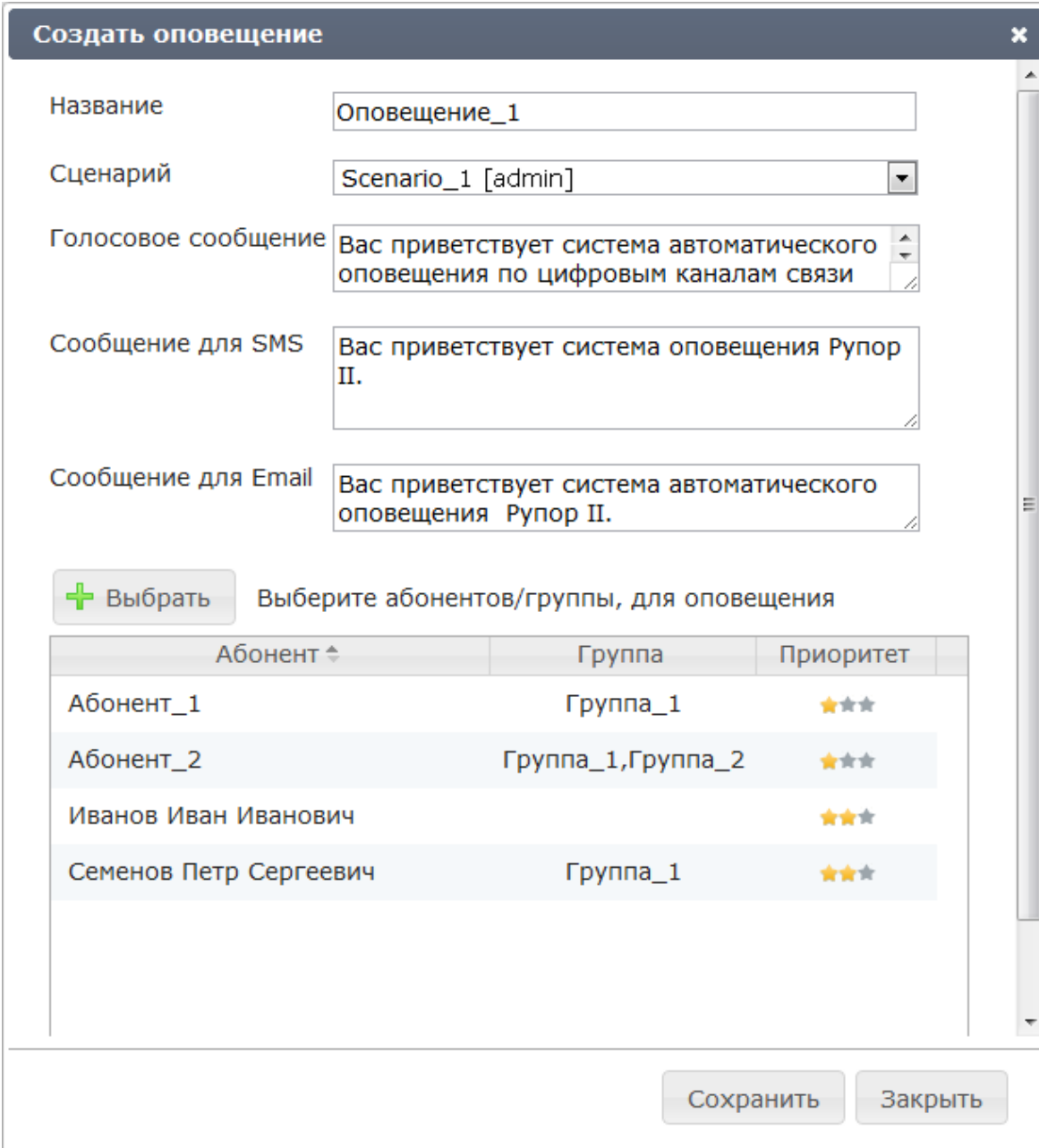
В таблице для каждого оповещения отображаются следующие данные:

- **название** оповещения и учетная запись, от имени которой оно было создано;
- название используемого **сценария**;
- **дата и время создания** оповещения;
- **состояние** выполнения оповещения;
- индикаторы выполнения оповещения по используемым способам. Если какие-либо способы оповещения не предусмотрены, в соответствующем поле отсутствует информация.

8.8.1 Создание оповещения

Для создания оповещения нажмите кнопку  (рис. 62).

Откроется окно создания нового оповещения (рис. 63).



Абонент	Группа	Приоритет
Абонент_1	Группа_1	★★★
Абонент_2	Группа_1,Группа_2	★★★
Иванов Иван Иванович		★★★
Семенов Петр Сергеевич	Группа_1	★★★

Рисунок 63 – Окно создания **Оповещения**

В поле **Название** укажите название оповещения.



Поле **Название** является обязательным для заполнения и не может содержать более 100 символов. Названия оповещений быть уникальны.

Допускается использование букв латинского (a-z, A-Z) и русского (а-я, А-Я) алфавитов, арабских цифр (0-9), а также символа подчеркивание ("_"). Не допускается использование пробелов и других специальных символов.

В выпадающем списке **Сценарий** выберите необходимый сценарий оповещения.

При выборе сценария, предусматривающего оповещение по телефону предзаписанным голосовым сообщением, необходимо в выпадающем списке **Голосовое сообщение** выбрать одно из существующих в базе данных сообщений.



Если выбранный сценарий требует наличия предзаписанного голосового сообщения, необходимо, чтобы указанное голосовое сообщение было создано в системе.


При выборе сценария, предусматривающего оповещение по телефону синтезированным голосовым сообщением, в поле **Голосовое сообщение** необходимо ввести текст синтезируемого сообщения, длиной не более 1000 символов.

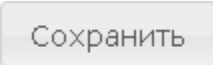


При выборе сценария, предусматривающего оповещение по телефону голосовым сообщением, загруженным из внешнего источника, необходимо чтобы указанная ссылка на файл сообщения была доступна в момент создания оповещения.

При выборе сценария, предусматривающего SMS оповещение, отображается поле **Сообщение для SMS**, в котором необходимо ввести текст сообщения. Количество символов в поле **Сообщение для SMS** не должно превышать 70.

При выборе сценария, предусматривающего Email оповещение, отображается поле **Сообщение для Email**, в котором необходимо ввести текст сообщения. Количество символов в поле **Сообщение для Email** не должно превышать 1000.

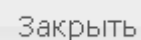
Для добавления абонентов/групп абонентов для оповещения нажмите кнопку  **Выбрать**.

В окне **Добавить абонентов/группы** (рис. 64) установите флаги напротив абонентов/групп абонентов, которых необходимо добавить для оповещения и нажмите кнопку . Выбранные абоненты/группы абонентов появятся в списке формы создания оповещения (см рис. 63).

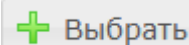
Группы	ФИО	Приоритет
<input checked="" type="checkbox"/> Все абоненты	<input checked="" type="checkbox"/> Абонент_1	☆☆☆
<input checked="" type="checkbox"/> Группа_1	<input checked="" type="checkbox"/> Абонент_2	☆☆☆
<input type="checkbox"/> Группа_2	<input checked="" type="checkbox"/> Иванов Иван Иванович	☆☆☆
	<input type="checkbox"/> Петров Игорь Иванович	☆☆☆
	<input checked="" type="checkbox"/> Семенов Петр Сергеевич	☆☆☆

Рисунок 64 – Окно добавления абонентов/групп абонентов для оповещения


Для закрытия окна без добавления абонентов/групп абонентов нажмите кнопку



Для удаления абонентов/групп абонентов из списка оповещаемых, нажмите кнопку

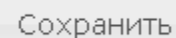


снимите флаги напротив искомых абонентов/групп абонентов. и нажмите кнопку



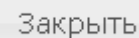
(рис. 64).

После того как значения всех параметров будут установлены, нажмите кнопку



(см. рис. 62) для создания оповещения и закрытия окна. Созданное оповещение появится в общем списке оповещений.

Чтобы закрыть окно без создания нового оповещения нажмите кнопку



8.8.2 Управление ходом выполнения оповещения

Оповещения, запущенные на выполнение, находятся в состоянии **Выполняется**. Для приостановки выполнения оповещения нажмите ссылку **Приостановить**, расположенную справа от выполняемого оповещения. Оповещение перейдет в состояние **Приостановлено**. Для продолжения выполнения оповещения, находящегося в состоянии **Приостановлено**, нажмите ссылку **Возобновить**.



В случае приостановки выполнения оповещения, обрыва установленных соединений не происходит. Все телефонные вызовы, начатые до приостановки, будут выполнены полностью.

Оповещения переходят в состояние **Завершено** в нескольких случаях:

- в рамках одного оповещения для всех абонентов достигнуто максимальное количество попыток оповещения или оповещение всех абонентов выполнено;
- истекло время, отведенное на выполнение оповещения.

В том случае, когда истек период актуальности оповещения, по которому в настоящее время установлены соединения, данное оповещение переходит в состояние **Завершается**. Новые телефонные вызовы не устанавливаются, а все начатые завершаются. После завершения всех начатых телефонных вызовов оповещение переходит в состояние **Завершено**.

В колонке **Состояние** кроме текущего состояния выполнения оповещения представлен индикатор выполнения оповещения по телефону (рис. 65), графически отображающий текущую статистику выполнения оповещения по всем абонентам. При наведении курсора на индикатор появляется всплывающая подсказка, на которой представлена информация о количестве и процентном распределении абонентов, находящихся в различных состояниях оповещения на текущий момент времени.

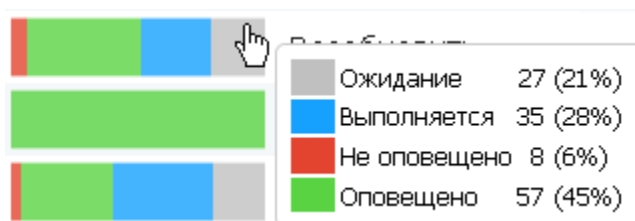


Рисунок 65 – Индикатор выполнения оповещения

Состояние выполнения оповещения определяет цвет индикатора:

- ■ отражает количество абонентов, телефонное оповещение которых выполнить не удалось;
- ■ отражает количество оповещенных по телефону абонентов;
- ■ отражает количество абонентов, оповещаемых по телефону в настоящий момент;
- ■ отражает количество абонентов, ожидающих оповещения по телефону.

Значения в колонке **Состояние** обновляются автоматически.

8.8.3 Удаление оповещения

Для удаления оповещения установите флаг перед названием оповещения и нажмите кнопку

 (см. рис. 62).

В окне подтверждения удаления оповещения (рис. 66) нажмите кнопку **Удалить**.

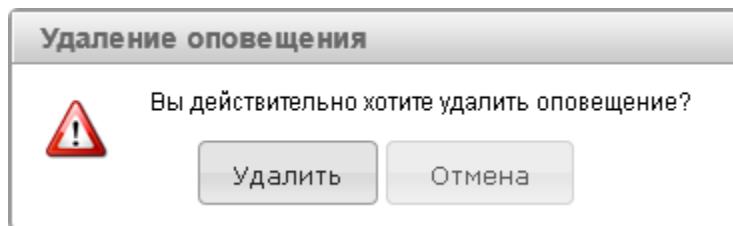
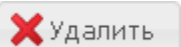


Рисунок 66 – Окно подтверждения удаления оповещения

Для удаления группы оповещений установите флаги перед названиями искомых оповещений, нажмите кнопку  и подтвердите необходимость удаления оповещений.

При удалении оповещения удаляется вся информация по указанному оповещению, в том числе и фонограммы вызовов.



Удалять можно только оповещения находящиеся в состоянии **Приостановлено** или **Завершено**.

Если среди файлов оповещений, выбранных для удаления, оказалось оповещение, находящееся в состоянии **Выполняется**, появляется сообщение об ошибке (рис. 67) и процесс удаления всех выбранных оповещений прерывается.

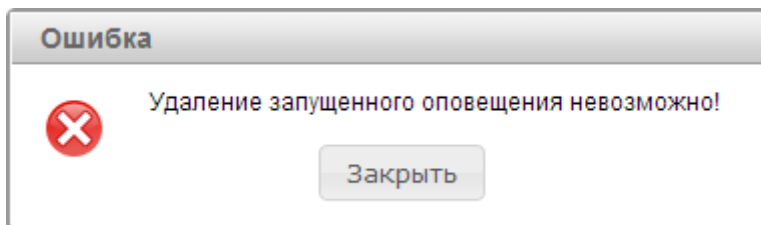



Рисунок 67 – Ошибка при удалении оповещения

8.8.4 Просмотр оперативного отчёта









В системе **Рупор II** предусмотрена возможность просмотра оперативного отчёта выполнения оповещения. Просмотреть результаты выполнения оповещения можно, нажав на значок  в колонке **Отчёт** (см. рис. 62). Отчёт о результатах выполнения оповещения откроется в новой вкладке браузера (рис. 68).

Отчёт

Название оповещения: Оповещение1
 Название сценария: Scenario_4
 Дата создания оповещения: 21-08-2012 12:54:15
 Дата завершения оповещения: 27-08-2012 00:50:37
 Период актуальности: 24 часа

Поиск

по состоянию оповещения:
 по статусу DTMF:
 по абоненту:
 время последней попытки с по

+	Абонент	Время последней попытки	Телефон	SMS	Email	Состояние оповещения	Статус DTMF
+	Андреев В.Л.	21-08-2012 13:01:40	 9/9	SMS 2/2	 2/2	Не оповещен по телефону	
+	Матвеев М.Ю.	21-08-2012 12:54:22	 0/0	SMS 0/0	 1/1	Не оповещен по телефону	
+	Петров И.И.	21-08-2012 13:00:24	 2/3	SMS 0/0	 0/0	Оповещен по телефону	Не введен
+	Сидоров Ф.Д.	21-08-2012 12:54:22	 0/0	SMS 1/1	 0/0	Не оповещен по телефону	

Стр. 1 из 1
Просмотр 1 - 4 из 4

Рисунок 68 – Отчёт о выполнении оповещения

На вкладке **Отчёт** имеется возможность:

- Формировать отчёт:
 - а) за определённый временной период;
 - б) для определённого абонента;
 - в) для определённых результатов оповещения.
- Печатать отчёт.
- Экспортировать отчёт в файл формата **CSV**.

В заголовке отчета по оповещению представлена следующая информация:

- название оповещения;
- название сценария оповещения;
- дата и время создания оповещения, в формате **ДД-ММ-ГГГГ ЧЧ:ММ:СС**;
- дата и время завершения оповещения, в формате **ДД-ММ-ГГГГ ЧЧ:ММ:СС** (для завершённых оповещений);
- заданный период актуальности оповещения.

Поле элементов управления фильтрацией позволяет установить параметры, по которым будут отсортированы и представлены результаты оповещения абонентов.

Ниже представлено описание параметров, по которым может быть проведена фильтрация результатов оповещения абонентов:

по состоянию оповещения – результат оповещения:

- **Все** – отображение результатов выполнения оповещения по всем абонентам.
- **Ожидание дозвона** – отображение результатов выполнения оповещения по абонентам, для которых оповещение еще не начато.
- **Выполняется дозвон** – отображение результатов выполнения оповещения по абонентам, для которых в настоящее время выполняется оповещение.
- **Оповещен по телефону** – отображение результатов выполнения оповещения по абонентам, для которых оповещение выполнено.
- **Не оповещен по телефону** – отображение результатов выполнения оповещения по абонентам, для которых оповещение выполнить не удалось.

по статусу DTMF – отображение результатов выполнения оповещения по статусу DTMF:

- **Не введен** – отображение результатов выполнения оповещения для абонентов, которые не вводили DTMF-код для подтверждения действий.
- **Подтверждение** – отображение результатов выполнения оповещения для абонентов, которые ввели DTMF-код для подтверждения действий.
- **Отказ** – отображение результатов выполнения оповещения для абонентов, которые ввели DTMF-код для отказа от действий, предложенных системой.
- **Переадресация** – отображение результатов выполнения оповещения для абонентов, которые ввели DTMF-код для переадресации вызова.



Если сценарий оповещения не предполагает ввод DTMF-кода для подтверждения действий, поле **по статусу DTMF** отсутствует.

по абоненту – отображение результатов выполнения оповещения для абонентов, первые **x** символов ФИО которого совпадают с указанным параметром.

время последней попытки – отображение результатов выполнения оповещения, для которых время последней попытки удовлетворяет указанному промежутку времени. Для фильтрации результатов по времени последней попытки оповещения необходимо установить флаг слева от названия параметра и указать временной интервал.

Чтобы посмотреть результаты выполнения оповещений, после выбора параметров фильтрации, нажмите кнопку **Показать**.

Отображаемые результаты выполнения оповещений можно распечатать на принтере, нажав кнопку



Печать

или экспортировать в файл формата ***.csv**, нажав кнопку



Экспорт



При экспортировании или печати файла отчета используются только те результаты, которые удовлетворяют условиям фильтрации.

В таблице для каждого результата оповещения абонента отображаются следующие данные:

- **Абонент** – ФИО абонента (в том формате, как было указано ФИО при создании абонента);
- **Время последней попытки** – дата и время последней попытки оповещения;
- **Телефон** (☎ 2/3), **SMS** (SMS 1/1), **Email** (✉ 1/1) – количество совершенных и максимально возможных попыток оповещения для каждого способа оповещения;



В таблице отображаются только те способы оповещения, которые предусмотрены при создании оповещения.

Если в рамках одного оповещения абоненты должны быть оповещены разными способами, то для неиспользуемых способов соответствующие значки затемняются и имеют вид: ☎ 0/0, SMS 0/0, ✉ 0/0.

- **Состояние оповещения** – текущее состояние процесса оповещения;
- **Статус DTMF** – признак наличия ввода DTMF-кода для подтверждения действий абонентом.

При нажатии на значки ☎, SMS и ✉, расположенные в столбцах **Телефон**, **SMS** и **Email** соответственно, в новом окне (рис. 69) открывается текст оповещения, предназначенный для данного абонента. Для закрытия окна сообщения нажмите кнопку ✕ расположенную в верхнем правом углу окна.

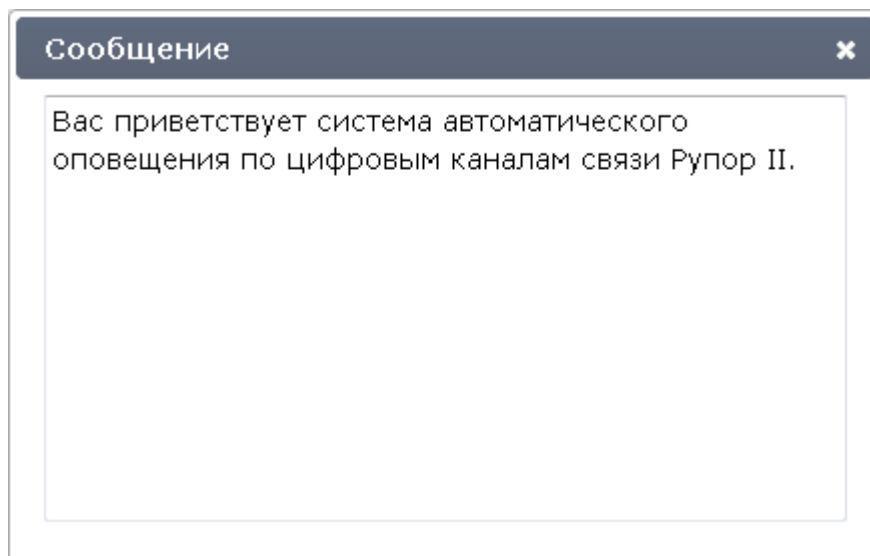


Рисунок 69 – Текст оповещения

При нажатии на значок ▶, расположенный в столбце **Телефон** (в случае использования для оповещения предзаписанного голосового сообщения), в новом окне открывается панель плеера, дающая возможность прослушать голосовое сообщение, предназначенное для оповещения (см. п. Воспроизведение фонограмм). Для закрытия окна плеера нажмите кнопку ✕, расположенную в верхнем правом углу окна плеера.

Щелчком по заголовку столбца таблицы можно упорядочить данные по возрастанию/убыванию значений в столбце.

При наведении курсора на заголовок таблицы появляется всплывающая подсказка с полным названием параметра.

Для вывода подробной информации по выполнению оповещения конкретного абонента нажмите кнопку **+**, расположенную в левом столбце.

В открывшейся подтаблице (рис. 70) содержится информация по всем совершенным попыткам оповещения. В зависимости от установленных в сценарии параметров оповещения в подтаблице может быть представлена следующая информация:

- **Время попытки** – дата и время выполнения попытки оповещения.
- **Контакт** – контакт, использованный для оповещения. Для телефонного или SMS оповещения указывается телефонный номер, для Email оповещения – адрес электронной почты.
- **Статус доставки** – состояние выполнения оповещения. Для телефонного оповещения указывается длительность (в секундах) между событиями принятия и завершения вызова абонентом, а для SMS и Email оповещений результат отправки сообщения.
- **Запись разговора** – при установленном в сценарии признаке необходимости записи разговора в колонке отображаются значки, по нажатию на которые осуществляется воспроизведение (▶) и сохранение (⬇) фонограммы на локальный диск компьютера.
- **Значение DTMF** – наличие ввода DTMF-кода для подтверждения действий. Возможные значения:
Не введён – отсутствие ввода DTMF-код для подтверждения действий.
Подтверждение – наличие ввода DTMF-кода для подтверждения действий;
Отказ – наличие ввода DTMF-кода для отказа от действий, предложенных системой.
Переадресация – наличие ввода DTMF-кода для переадресации вызова на указанный телефонный номер;

Строки подтаблицы отсортированы по времени инициирования вызова, начиная с наименьшего.

Абонент	Время последней попытки	Телефон	SMS	Email	Состояние оповещения	Статус DTMF
– Иванов И.И.	23-08-2012 14:22:18	☎ 2/3	SMS 0/1	✉ 0/1	Не оповещен по телефону	Не введен
	Время попытки	Контакт	Статус доставки	Запись разговора	Значение DTMF	
	☎ 22-08-2012 17:38:15	89633434601	Канал недоступен			
	☎ 22-08-2012 17:40:15	89633434608	Вызов принят = 00:22	▶ ⬇		
– Михайлов А.В.	23-08-2012 14:22:08	☎ 1/10	SMS 0/0	✉ 0/0	Ожидание дозвона	Не введен
	Время попытки	Контакт	Статус доставки	Запись разговора	Значение DTMF	
	☎ 22-08-2012 17:38:15	89633434601	Вызов принят = 00:07	▶ ⬇		
– Петров И.И.	24-08-2012 14:25:57	☎ 3/3	SMS 1/1	✉ 1/1	Оповещен по телефону	Подтверждение
	Время попытки	Контакт	Статус доставки	Запись разговора	Значение DTMF	
	✉ 24-07-2012 14:18:49	support@speechpro.com	Отправлено			
	☎ 24-08-2012 14:18:49	6004	Канал недоступен			
	SMS 24-08-2012 14:18:49	6004	Отправлено			
	☎ 24-08-2012 14:22:33	6004	Канал перегружен			
	☎ 24-08-2012 14:25:57	6004	Вызов принят = 00:22	▶ ⬇	Переадресация	
	☎ 24-08-2012 14:26:57	6008	Вызов принят = 00:43	▶ ⬇	Подтверждение	

Стр. 1 из 1 50 Просмотр 1 - 3 из 3

Рисунок 70 – Детализация отчёта о выполнении оповещения

Воспроизведение фонограмм



При нажатии на значок  (рис. 71) в новом окне открывается панель плеера, дающая возможность воспроизвести голосовое сообщение.




Рисунок 71 – Плеер

При открытии окна плеера автоматически начинается воспроизведение записи принятого вызова.

На шкале воспроизведения присутствует ползунок , отображающий текущее положение воспроизведения, а индикатор **0:03** соответствующую ему временную отсечку. Для перемещения ползунка наведите курсор на шкалу воспроизведения и нажмите левую кнопку мыши.

Для приостановки воспроизведения нажмите значок .

Для продолжения воспроизведения нажмите значок .


Для отключения звука нажмите на значок динамика  или переместите ползунковый регулятор уровня громкости в крайнее левое положение.

Для включения звука нажмите на значок  или с помощью ползункового регулятора задайте необходимый уровень громкости воспроизводимой фонограммы.

Для повторного прослушивания записи по окончании воспроизведения, нажмите значок .

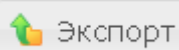
Для закрытия окна плеера нажмите кнопку , расположенную в верхнем правом углу окна плеера.



Если во время выполнения оповещения по данному абоненту не было ни одного принятого вызова или режим записи принятых абонентом вызовов не был включен (см. п. 8.4.1, рис. 13), значок  в подтаблице, представленной на рисунке 70, отображаться не будет.

Экспорт результатов оповещения в CSV-файл

Для экспорта результатов выполнения оповещения в файл формата **CSV** нажмите кнопку



(см. рис. 68).

В диалоговом окне подтверждения загрузки файла отчета выберите необходимое действие:

– **Открыть в** – для сохранения файла в папке загрузок и его открытия по окончании загрузки с помощью указанного приложения.

– **Сохранить** – для сохранения отчёта в файл формата **CSV**.

Имя файла отчёта формируется из даты и времени экспорта файла отчета и имеет вид **Отчёт_ГГГГ-ММ-ДД_ЧЧ-ММ-СС.csv**.

Рекомендуется для просмотра файла использовать табличный процессор **OpenOffice.org Calc**, входящий в состав пакета офисных приложений **OpenOffice.org**.



Файл формата **CSV** имеет кодировку **UTF-8**. В качестве разделителя полей используется символ **'**.

В первой строке файла отчёта (рис. 72) указываются заголовки полей, характеризующие информацию, представленную в файле. Каждая последующая строка содержит соответствующую информацию по попыткам оповещения абонентов.

Record number	Full name	Contact type	Contact value	Notification datetime	Notification status	Notification success	Call duration	Call transferred	DTMF status
1	Иванов И.И.	phone	3333	2012-09-04 17:25:45 GMT+4	CHANUNAVAIL		00:00		
1	Иванов И.И.	phone	3335	2012-09-04 17:24:44 GMT+4	ANSWER	YES	00:55	NO	
1	Иванов И.И.	sms	3334	2012-09-04 17:25:47 GMT+4	SENT				
2	Михайлов А.В.	phone	3354	2012-09-04 17:25:45 GMT+4	BUSY		00:00		
2	Михайлов А.В.	phone	3354	2012-09-04 17:24:44 GMT+4	ANSWER	NO	00:07	NO	
3	Петров И.И.	phone	3373	2012-09-04 17:25:47 GMT+4	CONGECTION		00:00		
3	Петров И.И.	phone	3373	2012-09-04 17:24:44 GMT+4	HANGUP		00:00		
3	Петров И.И.	sms	6003	2012-09-04 17:25:59 GMT+4	SENT				
3	Петров И.И.	phone	3358	2012-09-04 17:25:49 GMT+4	CHANUNAVAIL		00:00		
3	Петров И.И.	phone	3358	2012-09-04 17:24:46 GMT+4	ANSWER	YES	00:22	NO	CONFIRMED

Рисунок 72 – Экспортированный файл отчета



При экспорте файла отчета используются только те результаты выполнения оповещения, которые удовлетворяют условиям фильтрации.

Печать результатов оповещения

Для печати результатов выполнения оповещения нажмите кнопку  Печать (см. рис. 68).

В новой вкладке браузера будет представлен отчёт в режиме предварительного просмотра, а также диалоговое окно **Печать**. Задайте необходимые параметры печати и распечатайте отчёт.



При печати файла отчета используются только те результаты выполнения оповещения, которые удовлетворяют условиям фильтрации.

9 ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

В случае возникновения следующих проблем, необходимо обратиться к администратору системы оповещения для их устранения:

- ошибки в процессе импортирования списка абонентов;
- ошибки при создании оповещения.

Версия программного обеспечения Release 2.3	Дата создания (исправления) документа 01.04.2013	Версия документа v.1.08	Основание Jira 1610
--	---	----------------------------	------------------------