



Центр
Речевых
Технологий

Система распределённого компьютерного документирования устной речи

НЕСТОР

Сервер публикаций

Руководство пользователя

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
Общие положения.....	3
Соглашения и обозначения.....	3
1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	5
2 ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ	6
2.1 Аппаратные средства.....	6
2.2 Программные средства.....	6
3 WEB-ИНТЕРФЕЙС АДМИНИСТРАТОРА.....	7
3.1 Вход в систему.....	7
3.2 Просмотр мероприятий.....	7
3.3 Публикация мероприятий	8
3.4 Импорт мероприятий.....	10
3.5 Повестка мероприятия.....	11
3.6 Депубликация мероприятий	11
3.7 Автоматическая депубликация мероприятий.....	11
4 WEB-ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	12
4.1 Вход в систему.....	12
4.2 Список опубликованных мероприятий.....	12
4.3 Материалы мероприятия	13

ВВЕДЕНИЕ

Общие положения

Данное руководство предназначено для администраторов и пользователей подсистемы «Сервер публикаций», входящей в состав автоматизированной системы распределённого компьютерного документирования устной речи «Нестор».

Руководство содержит описание действий как по управлению Сервером публикаций, так и по работе с ним пользователей.

Настоящее руководство не заменяет учебную, справочную литературу, руководства от производителя операционной системы и прочие источники информации, освещающие её работу.

Соглашения и обозначения

В руководстве приняты следующие типографские соглашения:

Формат	Значение
Обычный	Основной текст руководства
<i>Курсив</i>	Применяется для выделения первого появления термина, значение которого поясняется здесь же или даётся в подразделе «Термины и определения». Также применяется для привлечения внимания пользователя и оформления примечаний.
Полужирный	Применяется для написания наименований заголовков окон и вкладок в них, имён команд, кнопок и других управляющих элементов окон (переключателей, селекторных кнопок), а также наименований полей ввода, раскрывающихся списков и других информационных элементов интерфейса.
<i>Полужирный курсив</i>	Применяется для написания наименований папок, файлов различного типа и путей доступа к ним.

Словосочетание «щелчок мышью» применяется для обозначения однократного, а «двойной щелчок» – быстрого двукратного нажатия на левую кнопку манипулятора типа «мышь».

Словосочетание «нажать кнопку (или нажать на кнопку)» означает: «навести указатель мыши на кнопку, и выполнить щелчок мышью».

Ниже приведены примеры оформления материала руководства, указывающие на важность сведений.



Внимание – важные сведения, указание на действия, которые необходимо выполнить в обязательном порядке.



Примечание – сведения рекомендательного характера, на которые необходимо обратить внимание.

Выбор меню показан при помощи стрелки →, например, текст **Файл**→**Выход**, должен пониматься так: выбрать меню **Файл**, затем подменю **Выход** из меню **Файл**.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Подсистема «Сервер публикаций», входящая в автоматизированную систему распределённого компьютерного документирования устной речи «Нестор», предназначена для предоставления удаленного доступа к материалам мероприятий, записанных с помощью системы Нестор (просмотр текстовых и видео материалов мероприятий, прослушивание аудио материалов).

Сервер публикаций включает два Web-интерфейса:

- Web-интерфейс администратора;
- Web-интерфейс пользователя.

Web-интерфейс администратора позволяет выполнять следующие действия:

- публиковать мероприятия, хранящиеся в системе Нестор;
- импортировать мероприятия с диска;
- депубликовать мероприятия;
- вводить/редактировать повестку опубликованных мероприятий.

Web-интерфейс пользователя позволяет выполнять следующие действия:

- просматривать список опубликованных мероприятий;
- сортировать и фильтровать мероприятия в списке;
- прослушивать аудио и просматривать видео материалы мероприятия;
- просматривать стенограмму и повестку мероприятия.

2 ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ И ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВАМ

2.1 Аппаратные средства

Для полноценной работы с Сервером публикации компьютер пользователя должен отвечать следующим требованиям:

- монитор с разрешением не менее 1024x768 точек;
- звуковая плата с выходом на устройства воспроизведения звука;
- сетевая карта, поддерживающая скорости передачи 10–100 Мбит/сек.

2.2 Программные средства

Сервер публикации поддерживает следующие браузеры:

- Microsoft Internet Explorer версии 7 или 8

В Microsoft Internet Explorer должен быть разрешен Active scripting. Это устанавливается в диалог Internet Options на вкладке Security.

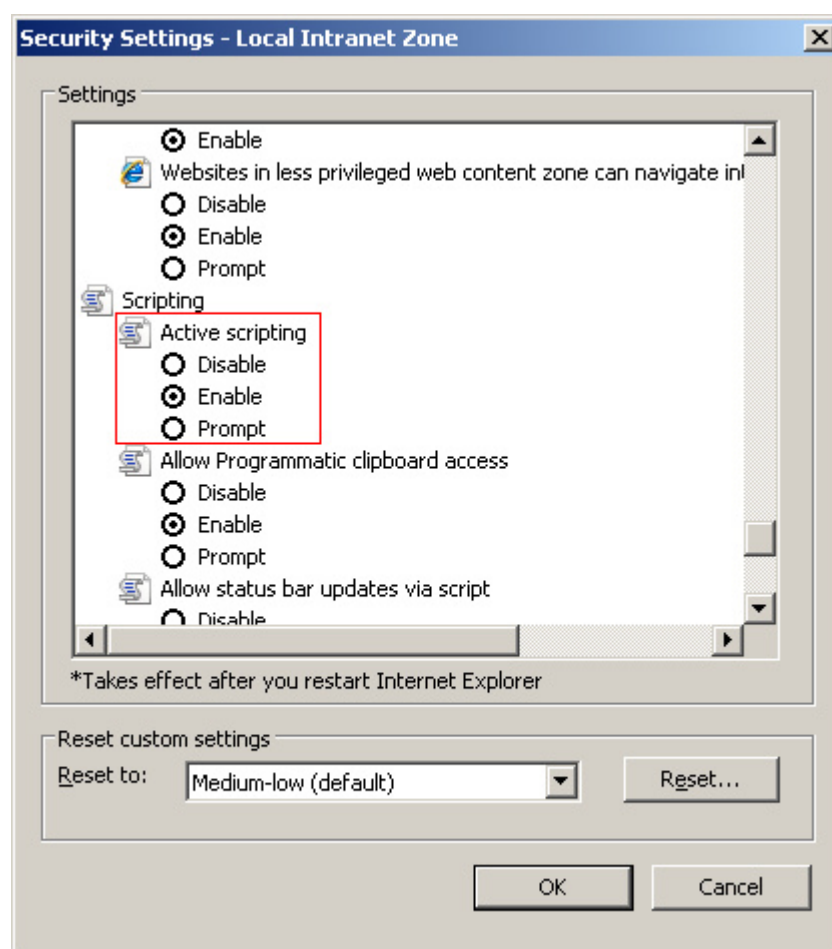


Рисунок 1 – Разрешение Active scripting в Internet Explorer

3 Web-интерфейс администратора

3.1 Вход в систему

Web-интерфейс администратора доступен по следующему адресу:

`http://<сервер>/PublicationServer/Admin`

где <сервер> - это название сервера, на котором установлен Сервер публикаций.

При запросе по этому адресу открывается страница, на которой предлагается ввести имя пользователя и пароль в системе Нестор (доступ к интерфейсу администратора имеют только пользователи системы Нестор, зарегистрированные в ней в роли «Администратор комплекса» или «Администратор Сервера публикаций»).

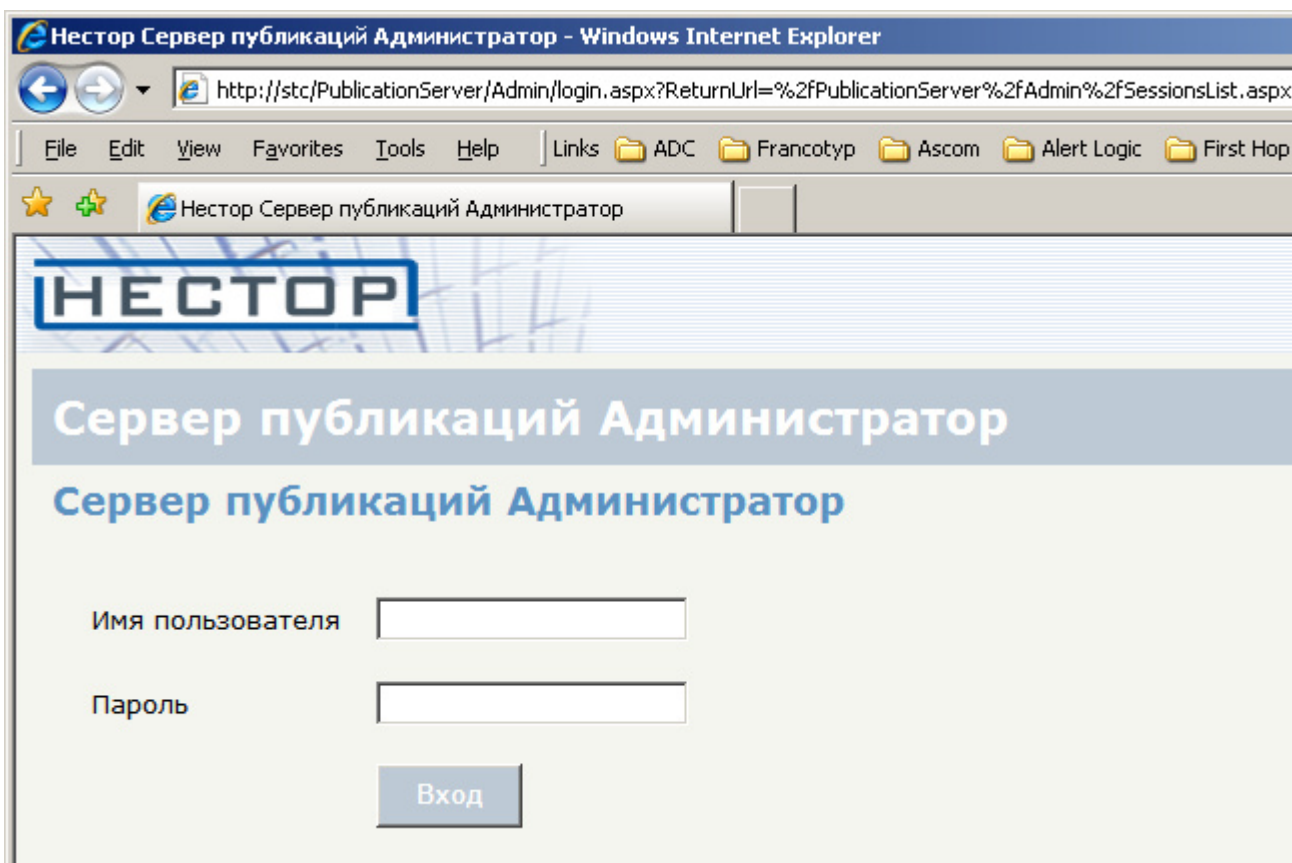


Рисунок 2 – Ввод имени пользователя и пароля

3.2 Просмотр мероприятий

Для работы с мероприятиями в интерфейсе имеются следующие страницы.

- Все мероприятия – список всех мероприятий независимо от их статуса (статусы мероприятий отображаются в соответствующей колонке).
- Опубликованные – список всех опубликованных мероприятий (как хранящихся в системе Нестор, так и импортированных).
- Доступные – список мероприятий, хранящихся в системе Нестор и доступных для публикации.
- Публикуются – список мероприятий, находящихся в процессе публикации.

При входе в систему показывается список мероприятий, доступных для публикации.

The screenshot shows the 'Нестор Сервер публикаций Администратор' web interface. The main heading is 'Сервер публикаций Администратор'. Below it, there are navigation links: 'Все мероприятия', 'Опубликованные', 'Доступные', 'Публикуются', 'Импорт', and 'Настройки'. The current date is 'Сегодня: 1 декабря 2010 г.'. There is a search filter section with fields for 'Период', 'С:', 'По:', 'Зал:', and 'Ключевые слова:'. Below this is a table of events:

ID	Дата	Длит. [0 ⁹]	Наименование	Зал	Детали мероприятия
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:02:13	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, видео, фонограммой	09	<p>Мероприятие по скрытому каналу с аудио, видео, фонограммой</p> <p>ID 0</p> <p>Дата 29.10.2010</p> <p>Длит. 00:01:47</p> <p>Тип Для записи</p> <p>Зал 09</p> <p>Менеджер: 4</p>
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:56	! Мероприятие с несколькими аудио и видео файлами, фонограммой	11	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:47	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, видео, фонограммой	09	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:36	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, видео, фонограммой	09	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:22	Мероприятие с несколькими аудио и видео файлами, фонограммой	09	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:20	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, видео, фонограммой	09	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:16	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, фонограммой	11	
<input type="checkbox"/>	29.10.2010	00:01:11	Мероприятие с несколькими аудио и	09	

Рисунок 3 – Список мероприятий, доступных для публикации

Интерфейс администратора обладает всеми функциями по просмотру мероприятий, которые имеются в интерфейсе пользователя (сортировка и фильтрация мероприятий, просмотр деталей и материалов мероприятий, см. раздел Web-интерфейс пользователя).

3.3 Публикация мероприятий

Для публикации мероприятий необходимо открыть страницу доступных мероприятий, отметить одно или несколько мероприятий и нажать кнопку **Опубликовать**.

При этом откроется страница подтверждения публикации мероприятий.

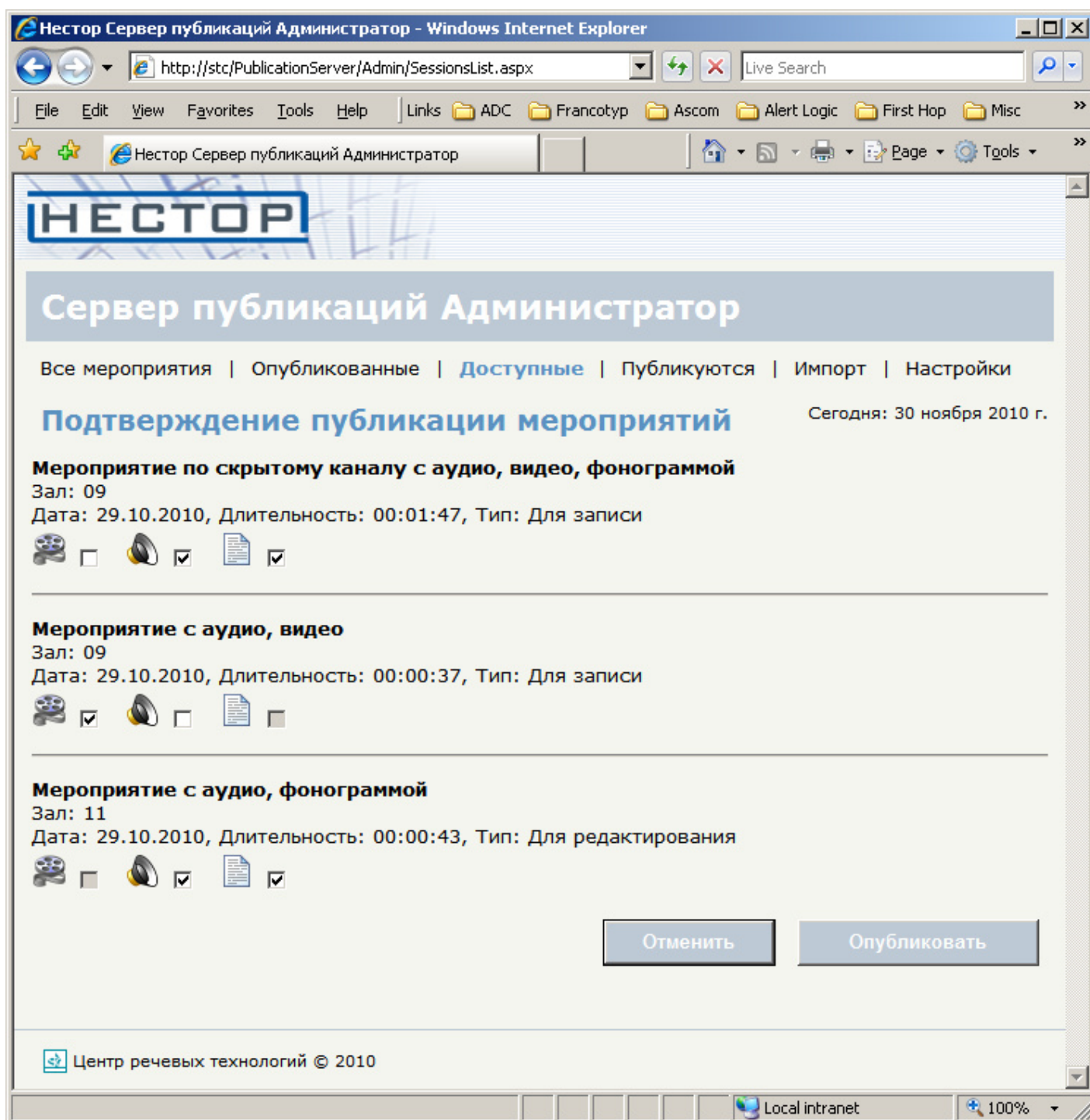


Рисунок 4 – Подтверждение публикации мероприятий

На этой странице нужно отметить какие материалы выбранных мероприятий будут опубликованы (изначально при открытии страницы отмечены все доступные материалы). Для подтверждения публикации мероприятий нужно нажать кнопку **Опубликовать**.

3.4 Импорт мероприятий

Функция импорта позволяет публиковать мероприятия, материалы которых не хранятся в системе Нестор. Для импорта мероприятий нужно открыть соответствующую страницу.

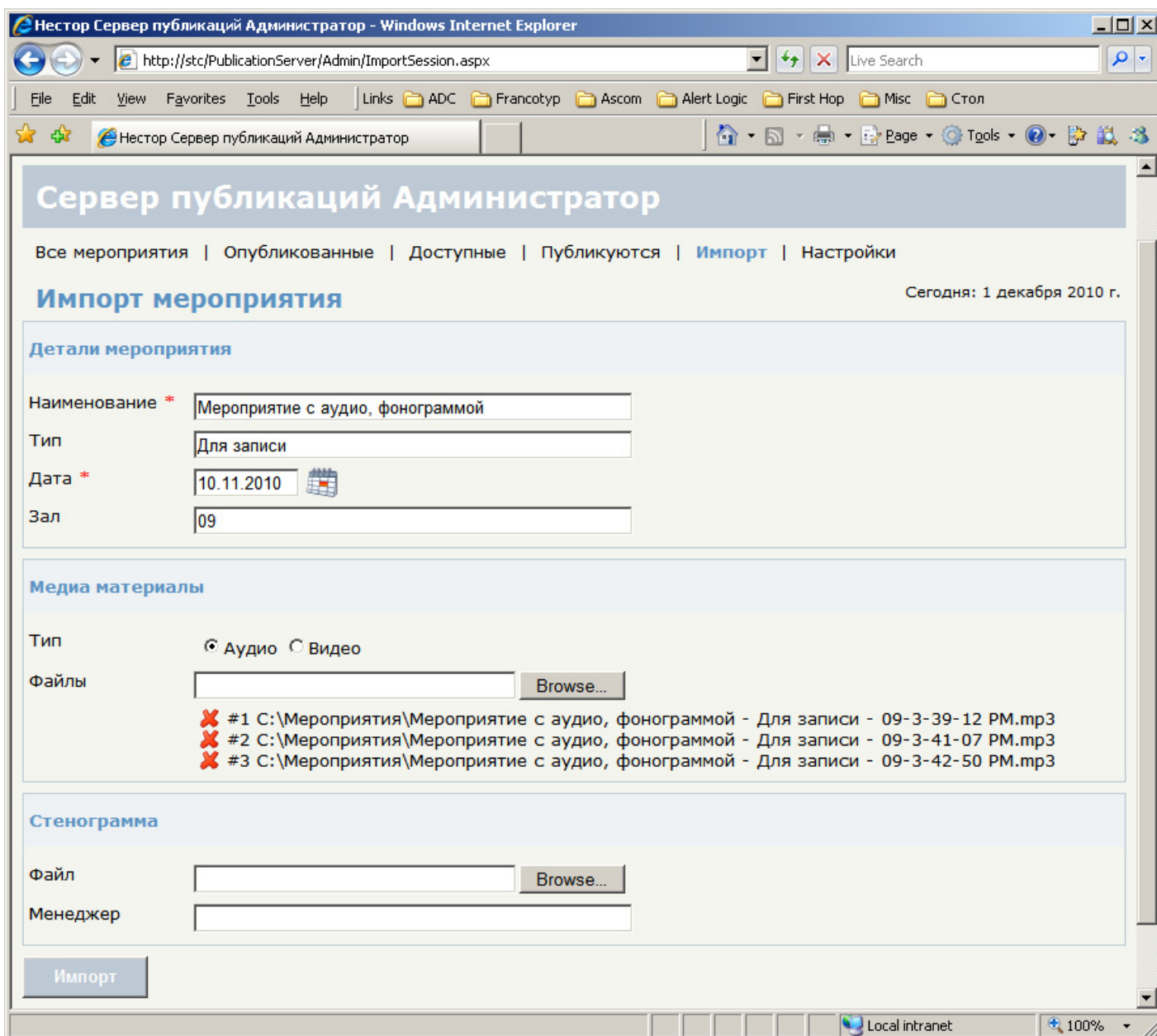


Рисунок 5 – Импорт мероприятий

Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными.

При импорте мероприятия можно указать один файл стенограммы и несколько видео или аудио файлов. Допустимые типы файлов:

- аудио материалы – mp3
- видео материалы – avi
- стенограмма – html

Для импорта мероприятия нужно нажать кнопку **Импорт**.

По завершению импорта появится соответствующее сообщение и пользователь может импортировать другое мероприятие.

3.5 Повестка мероприятия

Для опубликованного мероприятия (как хранящегося в системе Нестор, так и импортированного) можно ввести повестку. Для этого нужно щелкнуть на соответствующей ссылке на панели деталей мероприятия. При этом откроется окно с полем ввода повестки мероприятия. Для сохранения повестки нужно нажать кнопку **Сохранить**. Таким же способом можно отредактировать введенную ранее повестку мероприятия.

3.6 Депубликация мероприятий

Для депубликации мероприятий необходимо открыть страницу опубликованных мероприятий, отметить одно или несколько мероприятий и нажать кнопку **Депубликовать**.

При этом откроется страница подтверждения депубликации мероприятий, аналогичная странице подтверждения публикации. Для подтверждения депубликации нужно нажать кнопку **Депубликовать**.

Депубликовать можно как мероприятия, хранящиеся в системе Нестор, так и импортированные мероприятия. В первом случае мероприятие снова становится доступным для публикации, во втором случае все данные мероприятия удаляются из системы.

3.7 Автоматическая депубликация мероприятий

В система может быть включена автоматическая депубликация мероприятий. При этом будут удаляться мероприятия, для которых истек указанный срок хранения. Изначально (после установки системы) автоматическая депубликация выключена.

Автоматическая депубликация включается/выключается на странице настроек.

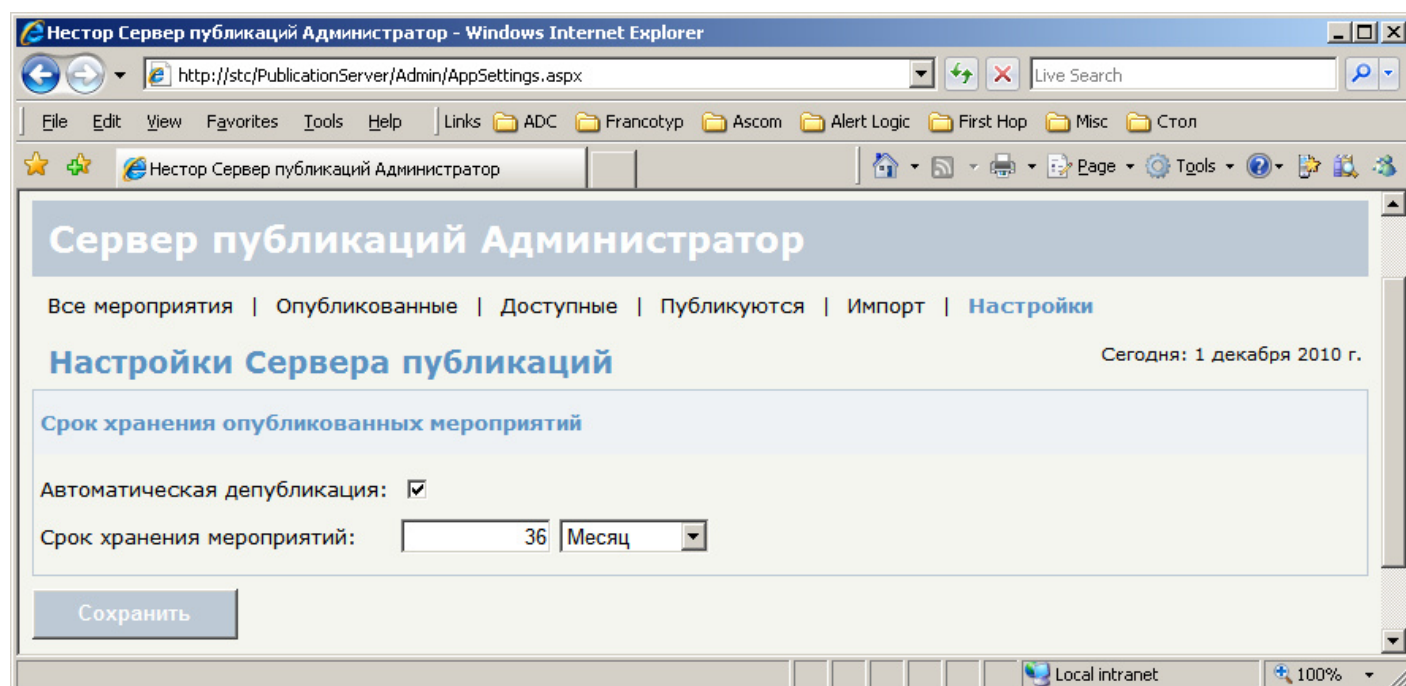


Рисунок 6 – Настройки Сервера публикаций

Для сохранения настроек нужно нажать кнопку **Сохранить**.

4 Web-интерфейс пользователя

4.1 Вход в систему

Web-интерфейс пользователя доступен по следующему адресу:

http://<сервер>/PublicationServer

где <сервер> - это название сервера, на котором установлен Сервер публикаций.

4.2 Список опубликованных мероприятий

При входе в систему пользователю показывается список опубликованных мероприятий.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Нестор Сервер публикаций' interface. The main content is a list of events under the heading 'Список мероприятий'. The list has the following columns: ID, Дата, Длит., Наименование, Зал, and icons for audio, video, and steno. The first event (ID 6) is highlighted. To the right of the list is a 'Детали мероприятия' panel showing details for event ID 6, including date, duration, type, room, and a list of audio and video parts with their sizes and durations. At the bottom of the list, there is a 'Записей на странице:' dropdown set to 20. The footer of the page reads 'Центр речевых технологий © 2010'.

ID	Дата	Длит.	Наименование	Зал	Иконки	Детали мероприятия
6	29.10.2010	00:01:22	Мероприятие с несколькими аудио и видео файлами, фонограммой	09	🔊 🎥 📄	Мероприятие с несколькими аудио и видео файлами, фонограммой ID: 6 Дата: 29.10.2010 Длит.: 00:01:22 Тип: Для стенографирования Зал: 09 Аудио: Часть #1 (0,51 МБ) 00:00:33 Часть #2 (0,35 МБ) 00:00:23 Часть #3 (0,40 МБ) 00:00:26 Видео: Часть #1 (2,80 МБ) 00:00:23 Часть #2 (3,08 МБ) 00:00:26 Стенограмма (0,03 МБ) Менеджер: 4
7	29.10.2010	00:00:59	Мероприятие по скрытому каналу с аудио, фонограммой	11	🔊 📄	
8	29.10.2010	00:00:11	Мероприятие по скрытому каналу с аудио	11	🔊 📄	
9	29.10.2010	00:04:16	Мероприятие по скрытому каналу с несколькими аудио и видео файлами, фонограммой	09	🔊 🎥 📄	
10	29.10.2010	00:00:35	Мероприятие с аудио	11	🔊 📄	
11	29.10.2010	00:00:35	Мероприятие с аудио, фонограммой	11	🔊 📄	

Рисунок 7 – Список опубликованных мероприятий

Список мероприятий разбит страницы, количество мероприятий на странице указывается справа под списком (опции: 20, 30, 40, 50 мероприятий). Там же отображаются номера страниц, которые используются для переключения между страницами.

Мероприятия в списке могут быть отсортированы по любой колонке в порядке возрастания или убывания. Для сортировки нужно щелкнуть на заголовке колонки.

Мероприятия в списке могут быть отфильтрованы по следующим критериям:

- дата мероприятия (опции: Текущая неделя, Текущий месяц, Заданный период);

- зал, в котором проводилось мероприятие;
- ключевые слова (показываются только те мероприятия, наименование или повестка которых содержит указанные ключевые слова).

Одновременно можно использовать несколько критериев фильтра. Для обновления списка с учетом новых критериев нужно нажать кнопку **Применить**.

Справа от списка расположена панель **Детали мероприятия**, на которой отображается детальная информация о выбранном мероприятии. Чтобы выбрать мероприятие для отображения на панели деталей нужно щелкнуть на наименовании мероприятия в списке. Выбранное мероприятие выделяется в списке жирным шрифтом.

4.3 Материалы мероприятия

Пользователю доступны для просмотра/прослушивания следующие материалы.

- **Аудио материалы мероприятия**

Для прослушивания аудио материалов нужно щелкнуть на одной из аудио частей мероприятия на панели деталей. При этом откроется окно с плеером и начнется проигрывание выбранной части. В этом же окне можно выбрать другую аудио часть для прослушивания.

Если аудио материалы мероприятия не опубликованы, то в списке для этого мероприятия отображается соответствующая иконка и на панели деталей отсутствует список аудио частей.

- **Видео материалы мероприятия**

Для просмотра видео материалов нужно щелкнуть на одной из видео частей мероприятия на панели деталей. При этом откроется окно с плеером и начнется проигрывание выбранной части. В этом же окне можно выбрать другую видео часть для просмотра.

Если видео материалы мероприятия не опубликованы, то в списке для этого мероприятия отображается соответствующая иконка и на панели деталей отсутствует список видео частей.

- **Стенограмма мероприятия**

Для просмотра стенограммы нужно щелкнуть на соответствующей ссылке на панели деталей. При этом откроется окно со стенограммой мероприятия.

Если стенограмма мероприятия не опубликована, то в списке для этого мероприятия отображается соответствующая иконка и на панели деталей отсутствует ссылка на стенограмму.

- **Повестка мероприятия**

Для просмотра повестки нужно щелкнуть на соответствующей ссылке на панели деталей. При этом откроется окно с повесткой мероприятия.

Если на панели деталей отсутствует ссылка на повестку мероприятия, значит для этого мероприятия повестка не указана.

Версия ПО	Дата создания документа	Версия документа
1.0.1.15	01.12.2010	1.00